



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVIII

SPLIT, 16. travnja 2021.

BROJ 48

SADRŽAJ

ŽUPAN

190. Program poticanja IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije 1

191. Odluka o imenovanju službenika i namještenika osposobljenih za pružanje prve pomoći 6

ŽUPAN

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Splitsko - dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije" broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. travnja 2021., donio je

PROGRAM POTICANJA IT PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE

DIO PRVI

Temeljne odredbe

Članak 1.

Programom poticanja IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se način dodjele bespovratnih potpora u svrhu poticanja razvoja IT sektora kroz potpore poduzetnicima u inicijalnim fazama razvoja IT proizvoda, kao i jačanje konkurentnog nastupa postojećih poduzetnika na tržištu te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Program je namijenjen poduzetnicima koji stvaranjem dodatnih vrijednosti iz područja informacijskih tehnologija i povećanjem ponude IT proizvoda i usluga ostvaruju pozitivan učinak na gospodarski razvoj Splitsko-dalmatinske županije.

Predmet bespovratnih potpora

Članak 2.

Temeljem ovog Programa Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodijelit će bespovratne potpore kroz slijedeće mjere:

Mjera 1. Sufinanciranje pripreme i provedbe IT razvojnih projekata u inicijalnoj fazi razvoja i

Mjera 2. Sufinanciranje daljnjeg rasta i razvoja IT projekata.

Pravni okvir

Članak 3.

Na potpore iz članka 2. ovog Programa primjenjuju se odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SLL 352, 24.12.2013.)

DIO DRUGI

Mjere i korisnici bespovratnih potpora

Članak 4.

Mjera 1. Sufinanciranje pripreme i provedbe razvojnih IT projekata u inicijalnoj fazi razvoja

Cilj:

Specifični cilj ove Mjere je potaknuti nove IT poslovne projekte i potpomoći pokretačima u inicijalnoj fazi razvoja IT projekata utemeljenih na stvarnim potrebama tržišta, što je dokazano putem istraživanja tržišta te validacije idejnih koncepata predloženih projekata. U osnovi se može istaknuti da je temeljni cilj ove Mjere poticanje izrade prototipa i cjelovitog tržišnog koncepta inovativnih IT proizvoda kao vid potpore inovativnom, tehnološki i proizvodno orijentiranom IT poduzetništvu. Ovom Mjerom Županije stvaraju se preduvjeti za efikasno i značajnije stimuliranje privatnih investicija u razvoj i inovacije novih proizvoda u IT sektoru.

Očekivani rezultati:

Provedba ove Mjere u konačnici treba rezultirati:

- prototipom novog IT proizvoda i/ili usluge,
- usvajanjem novih tehnologija i proizvodnih procesa,
- novim radnim mjestima i
- novim IT projektima.

Prihvatljive aktivnosti:

Potpore se daje za istraživanje i razvoj prototipa novih IT proizvoda i usluga te plasman na tržište i usluga za sljedeće aktivnosti:

- provjeru potencijalno inovativnog poslovnog koncepta,
- izradu prototipa inovativnog IT proizvoda/usluge,
- istraživanje tržišta i konkurencije,
- testiranje s krajnjim korisnicima i optimizaciju ponudbene vrijednosti,
- razvoj, promociju i komercijalizaciju novih proizvoda i pratećih usluga,
- zaštitu intelektualnog vlasništva i
- diseminaciju rezultata potencijalnim investitorima.

Prihvatljivi prijavitelj:

Kako bi bio prihvatljiv prijavitelj može biti:

- 1) poslovni subjekt koji je u procesu razvoja IT proizvoda/usluge sa sjedištem u Županiji, a registriran je u posljednja 24 mjeseca koja prethode danu podnošenja prijave i
- 2) poslovni subjekt koji je u procesu razvoja IT proizvoda/usluge, koji je registriran u posljednja 24 mjeseca koja prethode datumu podnošenja prijave, sa sjedištem na području Republike Hrvatske, uz preduvjet da isti najkasnije do dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore promjeni sjedište poslovnog subjekta i registrira ga u Županiji.

Prijavitelji iz točaka 1. i 2. moraju biti registrirani kao obrti, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) ili društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), odnosno subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se utvrđuje poticanje razvoja malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, a posluju i imaju

registrirano sjedište na području Splitsko-dalmatinske županije.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade RH o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka, a iste će Županija financirati prema aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom planu unutar obrasca za prijavu u iznosu osvojene nagrade, a posebno:

- nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu strojeva, alata, opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti,
- izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala, ulaganje u marketinške aktivnosti što uključuje kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, izradu web stranice, promidžbenog materijala i oglašavanje u svrhu pretežite djelatnosti,
- ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranice i izradu promidžbenih materijala),
- savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a,
- poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj,
- troškove sudjelovanja na sajmovima i
- ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovoga Programa mora biti ostvareno u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

Najboljim IT projektima unutar Mjere 1. bit će dodijeljeno osam nagrada čija će visina biti određena natječajem za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za godinu u kojoj se natječaji raspisuje.

Članak 5.

Mjera 2. Sufinanciranje daljnjeg rasta i razvoja IT projekata

Cilj:

Specifični cilj ove Mjere je potaknuti daljnji rast i razvoj IT poduzeća. U osnovi se može istaknuti da je temeljni cilj ove Mjere razvoj naprednih funkcija postojećih IT proizvoda i poticanje poduzetnika na rast i razvoj vlastitih IT poduzeća/obrta te plasman proizvoda i usluga na tržište. Ovom Mjerom Županije stvaraju se preduvjeti za efikasno i

značajnije stimuliranje privatnih investicija u razvoj novih proizvoda u IT sektoru.

Očekivani rezultati:

Provedba ove Mjere u konačnici treba rezultirati:

- novim funkcionalnostima postojećih IT proizvoda i/ili usluge,
- primjenom novih tehnologija i proizvodnih procesa na IT proizvode i/ili usluge i
- zapošljavanjem stručne i visoko-obrazovane radne snage.

Prihvatljive aktivnosti:

Potpora se daje za sljedeće aktivnosti:

- istraživanje i razvoj novih funkcionalnosti IT proizvoda,
- provjeru potencijalno inovativnog poslovnog koncepta,
- testiranje s krajnjim korisnicima i optimizaciju ponudbene vrijednosti,
- razvoj, promociju i komercijalizaciju novih funkcionalnosti postojećih proizvoda i pratećih
- usluga i
- diseminaciju rezultata potencijalnim investitorima.

Prihvatljivi prijavitelj:

Kako bi bio prihvatljiv prijavitelj mora biti:

- 1) poslovni subjekt koji je u procesu razvoja IT proizvoda/usluge sa sjedištem u Županiji, a registriran je najmanje 24 mjeseca i najviše 60 mjeseci do dana podnošenja prijave i
- 2) poslovni subjekt koji je u procesu razvoja IT proizvoda/usluge, a registriran je najmanje 24 mjeseca i najviše 60 mjeseci do dana podnošenja prijave, sa sjedištem na području Republike Hrvatske, uz preduvjet da isti najkasnije do dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore promjeni sjedište poslovnog subjekta i registrira ga u Županiji.

Prijavitelji iz točaka 1. i 2. moraju biti registrirani kao obrti, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) ili društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), odnosno subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se utvrđuje poticanje razvoja malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, a posluju i imaju registrirano sjedište na području Splitsko-dalmatinske županije.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade RH o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka, a iste će Županija

financirati prema aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom planu unutar obrasca za prijavu u iznosu osvojene nagrade, a posebno:

- nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu strojeva, alata, opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti,
- izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala, ulaganje u marketinške aktivnosti što uključuje kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, izradu web stranice, promidžbenog materijala i oglašavanje u svrhu pretežite djelatnosti,
- ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranice i izradu promidžbenih materijala),
- savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a,
- poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj,
- troškove sudjelovanja na sajmovima i
- ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovoga Programa mora biti ostvareno u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

Najboljim IT projektima unutar Mjere 2. bit će dodijeljene tri nagrade čija će visina biti određena u natječaju za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za godinu u kojoj se natječaj raspisuje.

Članak 6.

Neprihvatljivi prijavitelji i troškovi za obje mjere su:

- prijavitelji čije su aktivnosti već u cijelosti financirane iz drugih izvora, putem programa EU ili drugih županijskih, nacionalnih i internacionalnih programa (zabrana dvostrukog financiranja),
- prijavitelji koji imaju dugova po osnovi javnih davanja,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema Županiji,
- prijavitelji koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom, odnosno koji nisu u skladu s odredbama navedene Uredbe,
- prijavitelji koji nisu u cijelosti namjenski iskoristili potpore male vrijednosti dodijeljene u prethodnoj kalendarskoj godini i/ili nisu dostavili izvješće o ostvarenju učinka izvršenog ulaganja za iste,
- porezi uključujući porez na dodanu vrijednost u slučaju kada je prijavitelj porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,

- troškovi koji nisu nastali u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore,
- troškovi povezani sa zemljištem, građevinskim objektima, infrastrukturom (priklučci i sl.),
- trošak kupnje ili nabave motornih vozila,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade,
- troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- obnavljanje certifikata i kontrolni audit,
- potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
- najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- reprezentacija, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- osnivački kapital i
- ostali troškovi koje nadležno povjerenstvo procijeni nepotrebним, nedozvoljenim ili neprikladnim, bilo visinom, bilo sadržajem.

DIO TREĆI

PROVEDBA PROGRAMA

Natječaj

Članak 7.

Županija će objaviti natječaj na temelju ovog Programa sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za godinu u kojoj se natječaj objavljuje.

Članak 8.

Stručni i drugi administrativni poslovi vezani uz provedbu ovog Programa i natječaja proizašlog iz njega u nadležnosti su Upravnog odjela za informatiku i zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 9.

Natječaj će biti otvoren 10 dana počevši od dana objave na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr, u rubrici "Natječaji", Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove, gdje će

biti objavljen i link putem kojeg će se vršiti on-line prijava na natječaj kroz formu popunjavanja online obrasca.

Na za to posebno označenim poljima bit će potrebno priložiti ispunjene službene obrasce koje će zajedno s ovim Programom biti moguće preuzeti s mrežne stranice Županije iz stavka 1. ovog članka, i to:

- Obrazac 1- Obrazac za prijavu,
- Obrazac 2- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti i
- Obrazac 3- Skupna izjava.

Službene obrasce potrebno je ispuniti, potpisati, ovjeriti, skenirati i priložiti obrascu za on line prijavu na za to predviđenom mjestu.

U trenutku podnošenja prijavi treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Ukoliko ista ne bude priložena na za to označenim mjestima neće biti moguće prijeći na slijedeći korak prijave, što podrazumijeva da naknadno dopunjavanje prijave obveznom dokumentacijom neće biti dopušteno.

Uz navedene službene obrasce bit će potrebno od nadležnih institucija pribaviti i dodatnu dokumentaciju popis koje će biti naveden u tekstu natječaja, a koju će također biti potrebno skenirati i priložiti preko spomenute mrežne stranice.

Nakon što sva obvezna polja u online obrascu budu ispunjena bit će potrebno odabrati opciju submit (pošalji). Ako je prijava bila uspješna na prijaviteljevu e-mail adresu unesenu na početku prijave pristići će automatska poruka o uspješnoj prijavi. U slučaju da nakon završene prijave nije pristigla automatska poruka prijava nije pohranjena te je potrebno ponoviti postupak. Trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave tj. odabira opcije submit (pošalji).

Županija ima pravo zatražiti dodatna pojašnjenje i/ili dostavu dodatne dokumentacije.

Obrada Prijava

Članak 10.

Posebnom odlukom Župan će imenovati Povjerenstvo za obradu prijava pristiglih na natječaj za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za obradu prijava) i Povjerenstvo za finalni odabir prijava pristiglih na natječaj za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za finalni odabir).

Povjerenstvo za obradu prijava izvršit će administrativno-tehničku provjeru pristiglih prijava, što uključuje provjeru pravovremenosti i potpunosti prijava, kao i njihovu usklađenost s uvjetima natječaja.

Povjerenstvo za obradu prijava obrađuje pristigle prijave po redoslijedu zaprimanja.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i one koje se ne odnose na predmet natječaja, neće se razmatrati te će biti automatski izuzete od odlučivanja, a podnositelji takvih prijava neće se smatrati sudionicima natječaja.

Nakon završene predfaze administrativno-tehničke obrade Povjerenstvo za obradu prijava će provesti fazu preSelekcije u kojoj će primjenom kriterija za bodovanje prijava odrediti koji su od prijavitelja prešli eliminacijski bodovni prag skupivši minimalno 31 bod od maksimalno 60 bodova i tako ostvarili pravo za ulazak u finalni odabir.

U okviru Mjere 1. u finalni odabir prolazi 15 prijavitelja s najvećim brojem bodova, a koji su prešli eliminacijski bodovni prag, s tim da će po okončanju finalnog odabira 8 najboljih biti i nagrađeno.

U okviru Mjere 2. u finalni odabir prolazi 6 prijavitelja s najvećim brojem bodova, a koji su prešli eliminacijski bodovni prag, s tim da će po okončanju finalnog odabira 3 najboljih biti i nagrađeno.

Lista prijavitelja koji su ostvarili pravo na sudjelovanje u fazi finalnog odabira bit će objavljena na mrežnim stranicama Županije.

Faza finalnog odabira održat će se kao javno događanje na kojem će finalisti prezentacijom u trajanju od najviše 5 minuta predstaviti svoje projekte pred Povjerenstvom za finalni odabir, a potom odgovarati na njihova eventualna pitanja kako bi ih oni mogli adekvatno bodovati. Sukladno kriterijima za bodovanje maksimalan broj bodova koje finalisti mogu ostvariti u ovoj fazi natjecanja iznosi 40 bodova.

Svi kriteriji za bodovanje bit će detaljno razrađeni i objavljeni u tekstu natječaja.

Povjerenstvo za obradu prijava utvrđuje rang listu prijavitelja za svaku od mjera programa zbrajanjem bodova koje su prijavitelji ostvarili u obje faze natjecanja s tim da zbog ostvarenih bodova može iznositi maksimalno 100 bodova.

Ukoliko se u bilo kojoj fazi bodovanja prijava dogodi da dva ili više prijavitelja imaju isti broj bodova, prednost ima onaj čija je prijava na natječaj ranije zaprimljena.

U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane bolešću COVID-19 organizator se može odlučiti na videokonferencijski pristup.

Članak 11.

Župan na prijedlog Povjerenstva za obradu prijava, temeljem rang liste najbolje ocjenjenih prijavitelja, donosi odluku o dodjeli bespovratnih sredstava koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr, čime se svi prijavitelji smatraju obaviješteni o rezultatima natječaja.

Po objavi rezultata natječaja svaki pojedini prijavitelji sa Županijom potpisuje ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se detaljno definirati način i korištenje odobrenih sredstava.

Prilikom sklapanja ugovora prijavitelji su dužni predočiti na uvid originale svih isprava koje su pribavili od nadležnih institucija, a koje su u pdf formatu priložili uz obrazac za prijavu.

Članak 12.

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj natječaj korisnik bespovratne potpore daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o njemu te naziv i kratki opis projekta objavi na svojim službenim mrežnim stranicama, mrežnim stranicama projekta "ICT županija" (www.ictzupanija.hr) te da iste koristi i u druge svrhe promocije projekta "ICT županija".

Isti je dužan u svim publikacijama, promidžbenim materijalima, promotivnim aktivnostima, izjavama za javnost i aktivnostima koje provodi ili se provode u njegovo ime, a u svezi s natječajnim projektom ili bilo kojim postupcima, intelektualnim vlasništvom ili proizvodima koji su razvijeni kao rezultat natječajnog projekta, objaviti primitak financijske potpore Županije, a što će detaljnije biti razrađeno u ugovoru o dodjeli bespovratne potpore kojeg će zaključiti sa Županijom.

Isplata i povrat potpore

Članak 13.

Isplata bespovratne potpore izvršit će se u skladu s rokovima koji će biti definirani pojedinačnim ugovorima koje će prijavitelji sklopiti sa Županijom.

Županija će odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- 1) administrativne pogreške,
- 2) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
- 3) korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom i
- 4) raskidanja Ugovora.

Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u odluci o povratu potpore.

Ukoliko korisnik nije postupio sukladno odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka ostavljenog roka za povrat obračunava zakonska zatezna kamata.

Kontrola

Članak 14.

U svrhu provedbe administrativne kontrole svi su korisnici potpore dužni detaljno dokumentirati sve troškove te dostaviti sve račune i izvode iz žiro računa kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana po isteku perioda od 12 mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora. Povjerenstvo može vršiti kontrolu na terenu prije sklapanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 12 mjeseci nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 30 % korisnika.

DIO ČETVRTI**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 406-01/20-01/0950

URBROJ: 2181/1-03/57-21-00010

Split, 16. travnja 2021.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11.i 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14,118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. travnja 2021., donio je

ODLUKU**o imenovanju službenika i namještenika osposobljenih za pružanje prve pomoći****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se osobe određene i osposobljene za pružanje prve pomoći službenicima i namještenicima Splitsko-dalmatinske županije i drugim osobama u radnim prostorijama i/ili prostorima Splitsko-dalmatinske županije, a sve do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu, kako slijedi:

Na lokaciji u sjedištu Splitsko-dalmatinske županije:

1. Tina Maričić, službenica u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu,
2. Ksenija Škoprc, službenica u Upravnom odjelu za informatiku i zajedničke poslove,
3. Anđelka Ćosić, službenica u Upravnom odjelu za informatiku i zajedničke poslove,
4. Joško Višić, službenik u Upravnom odjelu za opću upravu,
5. Marija Velagić, službenik u Upravnom odjelu za opću upravu,
6. Boris Rančić, službenik u Upravnom odjelu za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava,

7. Damir Gabrić, službenik u Upravnom odjelu za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava,
8. Mate Franetović, službenik u Upravnom odjelu za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava,
9. Slavko Milardović, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje,
10. Dijana Berleghi, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje,
11. Ines Topić, službenica u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje.

Na lokaciji izvan sjedišta Splitsko-dalmatinske županije:

1. Marijan Puljiz, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Imotski,
2. Suzana Franičević, službenica u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Makarska,
3. Jagoda Lelas, službenica u Upravnom odjelu za gospodarstvo,EU fondove i poljoprivredu, Makarska,
4. Davor Vegar, namještenik u Upravnom odjelu za informatiku i zajedničke poslove, Vrgorac,
5. Nina Šunjić Vukičević, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Supetar,
6. Ivan Poklepović, službenik u Upravnom odjelu za prosvjetu,kulturu,tehničku kulturu i sport, Supetar,
7. Vesna Mamić, službenik u Upravnom odjelu za branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava, Solin, zdravstvena struka, IV stupanj, medicinska sestra
8. Milan Križanović, službenik u Upravnom odjelu za imovinsko pravne poslove, Sinj,
9. Nancy Kadić Alač, službenica u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Omiš,
10. Ivan Pešić, namještenik u Upravnom odjelu za informatiku i zajedničke poslove, Omiš,
11. Petar Petric, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Vis,
12. Jurica Miličić, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Hvar,
13. 13. Lana Novak, službenik u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, Hvar,
14. 14. Renata Sesartić, službenik u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje, Trogir,
15. 15. Kata Šerić, službenik u Upravnom odjelu za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava, Trogir,
16. 16. Ivana Pezo, službenik u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, Kaštela,
17. 17. Željko Pleić, namještenik u Upravnom odjelu za informatiku i zajedničke poslove, Dicmo.

Članak 2.

(1) Ova Odluka temelji se na posjedovanom dokazu o stečenom znanju o pružanju prve pomoći radnicima na radu i osposobljenosti za primjenu postupaka prve pomoći

propisanih Pravilnikom o pružanju prve pomoći radnicima na radu ("Narodne novine", broj 56/83.; u daljnjem tekstu Pravilnik).

(2) Poslodavac je obavezan osobama iz članka 1. ove Odluke osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja, a sve sukladno odredbama Pravilnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije" i objavit će se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.

KLASA: 080-07/01-08/0078

URBROJ: 2181/1-07-21-1

Split, 16. travnja 2021.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

