



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIX

SPLIT, 23. ožujka 2022.

BROJ 45

SADRŽAJ

ŽUPAN

161. Odluka o osnivanju i imenovanju Projektne tima za praćenje izgradnje Nastavnog regionalnog centra za naprednu obuku u vatrogastvu i civilne zaštite 1

162. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole Split 2

163. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Josipa Jovića, Aržano 2

164. Pravilnik o zaštiti na radu 2

165. Pravilnik o zaštiti od požara 10

ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. ožujka 2022., donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Projektne tima za praćenje izgradnje Nastavnog regionalnog centra za naprednu obuku u vatrogastvu i civilnoj zaštiti

Članak 1.

Osniva se Projektne tim za praćenje izgradnje Nastavnog regionalnog centra za naprednu obuku u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na lokaciji Vučevica u Općini Klis, na k. č. z. 1720/2 K.O. Vučevica (u daljnjem tekstu: Projektne tim).

Članak 2.

Za članove Projektne tima imenuju se:

1. Damir Gabrić, voditelj Projektne tima
2. Zdravko Lučić, voditelj projekta
3. Hrvoje Goreta, zamjenik voditelja projekta
4. Ivan Kovačević, član
5. Tihomir Zec, član
6. Helena Brčić, član
7. Ivana Parčina, član
8. Damir Čarić, član
9. Mate Franetović, član

Članak 3.

Zadaća Projektne tima je redovito praćenje izvršavanja Ugovora o izgradnji te predlaganje mjera Županu ako Projektne tim procijeni da su u postupku izgradnje nastali problemi koji dovode do odstupanja u ugovorenoj dinamici radova, odnosno do promjena koje utječu na ugovorenu vrijednost radova.

Članak 4.

(1) Projektne tim radi na sjednicama koje saziva i istima predsjedava voditelj Projektne tima, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga voditelj projekta.

(2) Projektne tim se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u 2 (dva) mjeseca.

(3) Iznimno, iz opravdanih razloga voditelj Projektne tima može sazvati i održati telefonsku sjednicu.

(4) Projektne tim donosi zaključke natpolovičnom većinom glasova svih članova, ako je na sjednici prisutna većina članova Projektne tima.

Članak 5.

Obvezuje se Projektne tim redovito izvještavati Župana o svom radu.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava za obavljanje administrativnih poslova za Projektne tim.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 081-01/22-0002/0049

URBROJ: 2181/1-02-22-0002

Split, 23. ožujka 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. ožujka 2022., donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Turističko-ugostiteljske škole, Split**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora ispred osnivača imenuju se:

- ANAMARIJA CICARELLI, Omiška 6, 21000 Split
- RENATA TEŠIJA, Don Frane Bulića 146, 21210 Solin
- DAMIR GABRIĆ, Vukovarska 60, 21000 Split

Članak 2.

(1) Članovi Školskog odbora „iz članka 1. ovog Rješenja“ imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(2) Mandat imenovanim članovima teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 081-01/22-0002/0054

URBROJ: 2181/1-08-02-01/01-22-0003

Split, 23. ožujka 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. ožujka 2022., donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Josipa Jovića, Aržano**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora ispred osnivača imenuju se:

- KRISTINA ŽIVANOVIĆ-BUDIĆ, Cesta Josipa Jovića 27, 21246 Aržano
- ŽELJANA ČONDIĆ KAPETANOVIĆ, Don Ivana Čondića 7, Svib, 21256 Cista Provo
- STJEPAN LEDIĆ, Fra Tadije Ledića 11, 21246 Aržano

Članak 2.

(1) Članovi Školskog odbora „iz članka 1. ovog Rješenja“ imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(2) Mandat imenovanim članovima teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 081-01/22-0002/0053

URBROJ: 2181/1-08-02-01/01-22-0003

Split, 23. ožujka 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. ožujka 2022., donio je

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada, radnog procesa, sredstvima rada, broju zaposlenih u vezi s radom u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a na temelju Procjene rizika za Splitsko-dalmatinsku županiju (u daljnjem tekstu: Procjena), utvrđuje se organizacija zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ZNR), pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja u vezi s radom u Splitsko-dalmatinskoj županiji nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim temeljem istoga, te ugovorom o radu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik utvrđuje subjekte, njihova prava, obveze i odgovornosti glede provedbe zaštite na radu, kao i sustav pravila čijom se primjenom postiže sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku i aktima donesenim na temelju ovog Pravilnika, imaju slijedeće značenje te se njegove odredbe primjenjuju na:

- radnike (službenike i namještenike koje su zasnovali radni odnos kod Županije na određeno i na neodređeno vrijeme,
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod Županije, ali za nju obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju za rad, studenti i učenici na praksi),
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima Županije.

U smislu ovog Pravilnika poslodavac je Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za Županiju, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju Županija koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Članak 5.

Zaštita na radu obuhvaća sustav pravila koja se primjenjuje po Zakonu i drugim propisima, a to su:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada
- pravila koja se odnose na radnike te prilagodbu procesa rada njihovom spolu, dobi, fizičkim, tjelesnim i psihičkim sposobnostima
- načine i postupke osposobljavanja i obavješćivanja radnika i Župana sa svrhom postizanja odgovarajuće razine zaštite na radu
- načine i postupke osposobljavanja i obavješćivanja radnika i Župana sa svrhom postizanja odgovarajuće razine zaštite na radu
- načine i postupke suradnje Županije, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
- zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih radi zaštite na radu
- ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja čimbenika rizika i njihovih štetnih posljedica.

Članak 6.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa Županije.

Županija je obvezna provoditi zaštitu na radu na temelju sljedećih općih načela prevencije:

- izbjegavanje rizika
- procjenjivanje rizika
- sprječavanje rizika na njihovom izvoru
- prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- prilagođavanja tehničkom napretku
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaj radnog okoliša
- davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- besplatnost prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

Članak 7.

Prvenstvo primjene imaju osnovna pravila zaštite na radu kojima se uklanjaju ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti na sredstvima rada.

Osnovna pravila zaštite na radu obuhvaćaju:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti,
- zaštitu od udara električne struje,
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka,
- osiguranje propisane rasvjete,
- zaštitu od buke i vibracija,
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja,
- zaštitu od prekomjernih napora,
- zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja,
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 8.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka, a primjenjuju se kada se osnovnim pravilima ne mogu u potpunosti ili najvećoj mjeri ukloniti opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava,
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti,
- postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje najbližoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 9.

Priznata pravila zaštite na radu su pravila iz propisa ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se otklanjaju ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti od nastanka ozljeda na radu, profesionalnih ili drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za radnike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 10.

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Članak 11.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Županija, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

2. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

PROCJENA RIZIKA

Članak 12.

Županija je obvezana imati Procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu.

Županija je dužna osigurati da je ista dostupna svim radnicima.

Županija je obvezna na temelju Procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi se otklonila i svela na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi se na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurala bolja razina zaštite na radu.

Županija je obvezna radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom o zaštiti na radu.

OVLAŠTENIK ŽUPANA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 13.

Za organizaciju i provedbu zaštite na radu odgovoran je Župan.

Temeljem čl. 23. Zakona, Župan obavljanje poslova zaštite na radu prenosi na svog ovlaštenika za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenik).

Ovlaštenje iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se u pisanom obliku odlukom Župana.

Županija je dužna provesti osposobljavanje ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu.

Obveze ovlaštenika su:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli obavljanje poslova koji bi na njih mogle štetno utjecati,

- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, kao i osobnu zaštitu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje
- u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbama članka 69. stavka 3. i 4. Zakona
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Županije, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da se koristi propisana osobna zaštitna oprema
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura de se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i udalji s mjesta rada.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 14.

Obveze stručnjaka za zaštitu na radu su:

- stručna pomoć Županu i njegovom ovlašteniku i radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Županije, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Župana i njegovog ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u svezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Župana.
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, zavodom za unapređenje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- sudjelovanje u odboru za zaštitu na radu kod Župana
- suradnja s Županijom prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu,

kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl.

- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Županije
- o obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i dužnosti:

- podnosi Županu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijeva od Županije provedbu odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnosi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjeluje s Županijom u planiranju unapređenja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te potiče na provedbu zaštite na radu
- sudjeluje s Županijom u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, te potiče Župana i ovlaštenika na provedbu zaštite na radu
- bude obavješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- vrši uvid i koristi dokumentaciju Županije iz zaštite na radu
- prima primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenosi Županu ili njegovom ovlašteniku
- izvještava nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvuje inspekcijskim pregledima i očituje se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- poziva nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Županija to propušta ili odbija učiniti
- osposobljava se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširuje i unapređuje znanje te prati i prikuplja obavijesti od važnosti za svoj rad
- stavlja prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem potiče radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćuje radnike o provedbi zaštite na radu.

Županija je obvezna osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji

položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada u odnosu na ostale radnike.

Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

U skladu sa zakonskom obvezom Župan osniva odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo u pitanjima iz područja zaštite na radu.

Dužnost je članova odbora planirati i provoditi nadzor primjene utvrđenih pravila zaštite na radu sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Članak 17.

Odbor čine ovlaštenik Župana, stručnjak za ZNR, specijalist medicine rada te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Predsjednik odbora je ovlaštenik Župana.

Ukoliko radnici sukladno Zakonu i podzakonskom propisima ne izaberu povjerenika radnika za zaštitu na radu, odbor će se osnovati i imenovati bez njega, a kad povjerenik radnika za zaštitu na radu bude izabran od strane radnika, uključiti će se u rad Odbora kao punopravni član.

Članak 18.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci.

Predsjednik odbora dužan je o sjednicama obavijestiti nadležnu inspekciju.

Dužnost je predsjednika odbora obavještavati Župana o zaključcima i radu odbora.

OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 19.

Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnost i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama Županije, odnosno ovlaštenika, tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti pročelnika upravnog odjela Županije u kojem je zaposlen (u daljnjem tekstu: pročelnik) te ovlaštenika
- pravilno koristi sredstva rada

- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto
- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja oznake upozorenja i upute iz zaštite na radu
- posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Županije
- prije odlaska s mjesta rada ostaviti sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađuje s članovima odbora zaštite na radu Županije.

Članak 20.

Radnik nije obavezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

Radnik mora odmah izvijestiti pročelnika, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok Županija ne poduzme konkretne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Županija ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

O postupku iz stavka 4. ovog članka radnik mora obavijestiti pročelnika, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, pročelnik, radnik te povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

3. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 21.

Županija je obavezna, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Županija će osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka provesti na način da obavijesti radnika o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima, načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Osposobljavanje za siguran rad obvezno je provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Osposobljavanje radnika provodi se tijekom radnog vremena o trošku Županije.

Osposobljavanje radnika provodi se provjerom teoretskog i praktičnog znanja a na temelju općeg i posebnog programa osposobljavanja sa svrhom usvajanja znanja, stjecanje vještina i navika sigurnog načina rada.

Program osposobljavanja temelji se na opasnostima, štetnostima i naporima kojima su radnici izloženi tijekom redovitog obavljanja radnih zadataka, a koji su utvrđeni procjenom rizika odnosno analizom radnih mjesta i postupaka.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način Županija mora osigurati rad pod nadzorom osposobljenih radnika ali ne duže od 60 dana.

4. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 22.

Županija je obvezna obavijestiti radnike, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Županija je obvezna pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu.

Županija je obvezna istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnostima na radu i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

Županija je obvezna stručnjaku zaštite na radu i svom ovlašteniku učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
- upravne mjere koje naredio nadležni inspektor.

Županija je obvezna pravodobno dati radniku upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog rizika za život i zdravlje, kojemu je, ili bi mogao biti izložen, kao i o mogućim mjerama koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.

NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 23.

Županija smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Županija je obvezna prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima

Županija ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom odnosno Zakonom o zaštiti na radu.

SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 24.

Županija je obvezna na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, potrebno je postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada.

5. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 25.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenoga, tjelesnog ili psihičkog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Županija ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno na propisani način nije utvrđeno ispunjava li radnik propisane uvjete u pogledu elemenata opisanih u prethodnom stavku.

Radnika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada Županija upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalistu medicine rada u privatnoj praksi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

Dokaz da radnik ispunjava uvjete glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti je propisana isprava ovlaštene ustanove, odnosno specijaliste medicine rada u privatnoj praksi.

Županija je dužna, radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Županija ne smije dozvoliti radniku obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ako isti više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova.

Županija je dužna osigurati preventivne preglede vida radnicima koji rade na računalo u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu, radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/21).

6. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 26.

Radnici umanjени radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti.

Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove koji se obavljaju na visini, poslove u nepovoljnoj mikroklimi poslove u buci i vibracijama.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

7. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMJENJENIH ZA RAD, OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI

Članak 27.

Županija je dužna osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika odnosno ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.

Županija je dužna osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva radnicima za koje je obveza korištenja istih utvrđena procjenom rizika i skrbiti da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.

Županija ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna odnosno iste isključiti iz uporabe one na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Radne postupke Županija mora tako organizirati da se u najvećoj mjeri umanje jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

8. OPASNE KEMIKALIJE

Članak 28.

Procjenom rizika utvrđeno je kako ne postoje radni procesi pri kojima se koriste ili skladište opasne kemikalije.

9. RADNI OKOLIŠ I SREDSTVA RADA

Članak 29.

Županija je dužna osigurati obavljanje ispitivanja mikroklimatskih uvjeta, ispitivanja buke na radnom mjestu i razine rasvjete u radnom prostoru.

Ispitivanja navedena u stavku 1. ovoga članka obavljaju se svake tri godine.

Obveza ispitivanja postoji i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

Članak 30.

Županija je dužna osigurati redovito obavljane preglede sredstava rada (radne opreme, instalacija) radi utvrđivanja primjene propisa zaštite na radu i mogućih promjena nastalih tijekom uporabe koje mogu ugroziti sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanje električnih instalacija potrebno je vršiti svako četiri godine.

10. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 31.

Županija je obvezna provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su: sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje te loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi svela na najmanju moguću mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonila mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogoršala njegovo zdravstveno stanje.

U slučaju da postoje naznake stresa na radu, ili u vezi s radom, Županija će provesti mjere određene Zakonom, odnosno, sukladno Zakonu, usmjeriti posebnu pozornost na organizaciju rada i radnih postupaka, radne uvjete i okolinu, komunikaciju i subjektivne čimbenike.

Radnici imaju obvezu postupati sukladno uputama Županije o sprječavanju, uklanjanju ili smanjivanju stresa na radu ili u vezi s radom, odnosno surađivati s Županijom radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s Županijom radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjenja stresa na radu ili u vezi s radom.

11. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 32.

Županija je dužna poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika.

Županija je dužna osigurati:

- izradu plana evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i ostalih osoba
- uvid svim radnicima u sadržaj plana evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje
- temeljem plana evakuacije i spašavanja provesti praktičnu vježbu evakuacije najmanje jednom u dvije godine

Članak 33.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika, Županija organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje radnika.

U slučaju potrebe, evakuacija i spašavanje provest će se prema planu evakuacije i spašavanja.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi radnik kojeg Župan svojom odlukom imenuje za voditelja evakuacije i spašavanja i koji je osposobljen za obavljanje takvih poslova.

12. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 34.

Županija je dužna ozlijeđenim ili oboljelim radnicima i drugim osobama na radu organizirati i osigurati pružanje prve pomoći do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je dužna omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 35.

Radnici se osposobljavaju za pružanje prve pomoći u skladu sa Zakonom, odnosno pravilima zaštite na radu, pri čemu se broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći određuje u skladu sa Zakonom.

Radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći Županija je dužna uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći.

Svi radnici zaposleni u Županiji moraju biti obaviješteni o radnicima iz prethodnog stavka ovog članka.

Županija osigurava sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Radnicima određenima za pružanje prve pomoći Županija stavlja na raspolaganje sredstva i opremu iz prethodnog stavka ovog članka.

U objektima Županije osiguran je dovoljan broj ormarića za hitnu pomoć, popunjeni sa svim potrebnim materijalom.

Članak 36.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah pozvati radnika

osposobljenog za pružanje prve pomoći i obavijestiti ovlaštenika.

Ovlaštenik je dužan bez odgode:

- doći na mjesto događaja
- ukloniti izvor opasnosti
- organizirati hitno napuštanje opasnog područja
- osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje prve pomoći
- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- sastaviti zapisnik o nastaloj ozljedi na radu temeljem pismene izjave ozlijeđenog radnika
- ispuniti potrebe evidencije i obrasce

13. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 37.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima osim onih u kojima Županija iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno, o čemu u takvoj prostoriji mora biti istaknut znak mjesta za pušenje.

Članak 38.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostore i prostorije.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Županija je obavezna provoditi zabranu zlorabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada.

14. DOSTUPNOST NA MJESTU RADA

Članak 39.

Županija je obavezna osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za poslove na mjestu rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- zapisnici o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

15. DUŽNOST PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 40.

Ovlaštenik je dužan:

- inspektoru rada na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.
- inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, staviti na uvid isprave i prijedloge izvođenje odgovarajućih dokaza
- izvijestiti inspekciju rada o svakoj smrtnoj i ozljedi koja je zahtjeva bolničko liječenje odmah po nastanku događaja, a u daljnjem tekstu u roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što ga utvrdi nadležno tijelo.

16. DRUGE DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 41.

Županija je dužna osigurati osposobljavanje svom ovlašteniku (svakih 5 godina) za obavljanje poslova zaštite na radu.

Županija je dužna osigurati stručno osposobljavanje i obrazovanje radnicima u području kojim se postiže viša razina zaštite na radu i umanjuju opasnosti, štetnosti i naponi kojima su radnici pri radu izloženi.

MEDICINA RADA

Članak 42.

Župan je dužan potpisati ugovor o suradnji sa specijalistom medicine rada u svezi sudjelovanja u radu odbora za zaštitu na radu.

Županija je dužna specijalistu medicine rada osigurati pristup u sve radne prostorije i prostore i uvid u svu dokumentaciju u svezi sa zaštitom na radu.

Specijalist medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na Župana i njegove ovlaštenike te radnike.

NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona i pozitivnih pravnih propisa.

Nadzor nad primjenom propisa zaštite na radu u Županiji obavlja ovlaštenik za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu i radnici izravno ili putem povjerenika radnika za zaštitu na radu.

O uočenim nedostacima obavještava se ovlaštenik, a isti je zadužen za organiziranje poslova i radnih zadataka u cilju brzog i pravovremenog uklanjanja uočenih nedostataka.

17. AŽURIRANJE I USKLAĐENJE PLANA

Članak 44.

Ovaj Pravilnik se usklađuje odmah nakon svake izmjene podataka o čemu brine Župan.

Župan prati sadržaj i odredbe ovog Pravilnika, te predlaže potrebne izmjene ili dopune koje osiguravaju njegovu primjenu.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 025-01/22-0003/0003

URBROJ: 2181/1-02-22-0002

Split, 23. ožujka 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine, broj 92/10), a u skladu s Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, broj 116/11) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. ožujka 2022., donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakona), propisa donesenih na temelju Zakona kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća u cilju zaštite života i zdravlja službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima županije (u daljnjem tekstu: radnici) i sredstava za rad u građevinama, dijelovima građevinama, odnosno prostorima u kojima rade radnici upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se uklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju kontrolu,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuđivanja o opasnostima požara,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke radnika glede mjera zaštite od požara te vođenje zakonom propisanih evidencija
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara te
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara
- upisnik o redovitom pregledu vatrogasnih aparata
- upisnik periodičkog pregleda vatrogasnih aparata
- upisnik rasporeda unutarnjih zidnih hidranata
- upisnik rasporeda ručnih javljača požara
- upisnik evidencije o dosadašnjim požarima
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije
- upute za gašenje požara vatrogasnim aparatom na prah
- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara - kategorija

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koju čuva radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i prostoru Županije, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normative, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i na mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koji se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu Županiji, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te glede obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih društava koji obavljaju određene poslove za Županiju u njenim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbe i naputaka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

2. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITET OD POŽARA

Članak 7.

Obaveze i odgovornosti svih radnika vezano za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati provedbu i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu u radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima

- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

Članak 8.

Lakše povrede radne obveze za radnike iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenju požara ako su njim nastale manje materijalne štete nakon požara
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijavljivanje odgovornoj osobi zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 9.

Teže povrede radne obveze za radnike iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika, posljedice za imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnike ili imovinu
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili rukovoditelj organizacijske jedinice ili radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu
- ne prijaviti radniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite na radu pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od

požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu.

3. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i pod zakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je Župan.

Župan je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i pod zakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Županija je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju Županije, te na svim radnim mjestima.

Članak 11.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, i u prostorima građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Pročelnici upravnih odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužni su obavijestiti radnika zaduženog za zaštitu od požara o uočenim nedostacima po pitanju zaštite od požara.

Članak 12.

Posebne dužnosti pročelnika upravnih odjela:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom za zaštitu od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostatka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje
- izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak

za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Članak 13.

Lakšom povredom radne obveze iz područja zaštite od požara, smatra se neizvršavanje obveza propisanih za sve radnike, te kada ne obavlja svoja posebna zaduženja pa je zbog toga nastala materijalna šteta.

Težom povredom radne obveze iz područja zaštite od požara, smatra se neizvršavanje obveza propisanih za sve radnike, te njegovih posebnih zaduženja, pa je zbog toga nastala veća materijalna šteta i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

Pročelnik upravnog odjela čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Pročelnik upravnog odjela čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

4. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 14.

Radi poboljšanja zaštite od požara u Županiji radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara savjetuje Župana i njegove pomoćnike glede potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti i imovine.

Članak 15.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate pročelniku upravnog odjela kod koje vrši kontrolu i nadzor.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama, javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Županiji.

Članak 16.

U slučaju većeg poremećaja u radu ili nastanka opasnosti od požara ili eksplozije, pročelnik upravnog odjela mora

surađivati s radnikom zaduženim za obavljanje poslova zaštite od požara, koji je dužan u takvim slučajevima staviti se na raspolaganje radi sanacije događaja.

Pročelnik upravnog odjela dužan je dati sve potrebne informacije o tijeku događaja radniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara kako bi se moglo pravovremeno djelovati.

Članak 17.

Kada radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti Župana.

Svaki radnik dužan je što hitnije sam ili preko pročelnika upravnog odjela prijaviti radniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili osobno.

Članak 18.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te upute za siguran rad
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara
- daje suglasnost za vrstu opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti poslova koje obavlja Županija
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara

Članak 19.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tom izvijestiti pročelnika upravnog odjela
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojim se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti pročelniku upravnog odjela, te o tome izvijestiti Župana.

5. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 20.

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto kao i prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, pročelnik upravnog odjela dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati pročelnik upravnog odjela.

6. NAČIN OSPOSoblJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 21.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br.61/94).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara vodi evidencije radnika o osposobljavanju za rukovanje opremom kod gašenja početnih požara.

7. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA GAŠENJE SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 22.

Pročelnik upravnog odjela obavezan je vizualno pregledati sve uređaje i opremu za gašenje požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužan je prijaviti radniku zaduženom za poslove zaštite od požara koji ih mora u najkraćem roku otkloniti.

Članak 23.

Ako pročelnik upravnog odjela utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada glede ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara ima pravo prekinuti rad. U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužan je o tom obavijestiti radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 24.

Pročelnik upravnog odjela je kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom procesa rada.

Za utvrđene propuste ima pravo radnika udaljiti sa radnog mjesta te protiv njega povesti stegovni postupak propisan drugim aktom.

Članak 25.

Županija u svom sjedištu i na lokacijama izvan sjedišta posjeduje različitu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Vatrogasni aparati

Članak 26.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (N.N. br. 101/11 i br. 74/13).

Članak 27.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara prema uputi proizvođača:

- najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 28.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara provodi evidenciju.

Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovitog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima njihovom otklanjanu, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Članak 29.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 30.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Hidrantska mreža

Članak 31.

Ispitivanje hidrantske mreže obavlja ovlašteno društvo koje ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova. Ispitivanje se obavlja najmanje jednom godišnje.

Vatrododjava

Članak 32.

Ispitivanje vatrododjave obavlja ovlašteno društvo koje ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova. Ispitivanje se obavlja najmanje jednom godišnje.

8. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 33.

Svaki radnik dužan je obavijestiti pročelnika upravnog odjela o uočenim nedostacima kvarovima na instalacijama i uređajima čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju.

Pročelnik upravnog odjela dužan je o tome izvijestiti radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

Županija je odgovorna da se uočeni nedostaci i kvarovi otklone u najkraćem mogućem roku.

Članak 34.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je organizirati ispitivanje svih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju u zakonskim rokovima od ovlaštenih društava.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 35.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jedнопolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 36.

Za isključivanje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Članak 37.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripadaju osigurači sklopke.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svaka 24 mjeseca a nađene nedostatke odmah ukloniti.

Članak 38.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i sl.

Članak 39.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji, uključeno-isključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 40.

O svakom obavljanju pregleda i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije te ispitivati jednom u četiri godine.

9. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA GROMOBRANSKIM INSTALACIJAMA

Članak 41.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 42.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

10. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA UREĐAJIMA I INSTALACIJAMA VENTILACIJE I GRIJANJA

Članak 43.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnosti od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

Zagrijavanje poslovnih i drugih pomoćnih prostorija treba provoditi radijatorima centralnog grijanja ili priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija.

11. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 44.

Pročelnici upravnih odjela na čelu s radnikom zaduženim za obavljanje poslova zaštite od požara zaduženi su za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.

DODATNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Uredske prostorije

Članak 45.

U uredskim prostorijama potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Na vidljivom mjestu moraju biti ispisani slijedeći brojevi:
 - broj telefona za dojavu požara najbližoj vatrogasnoj postrojbi 193
 - broj telefona državne službe za zaštitu i spašavanje 112
 - broj telefona hitne službe 194
 - broj telefona policije 192.
2. Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.
4. U uredskim prostorijama zabranjuje se:
 - upotreba električnih kuhala i električnih grijalica,
 - upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
 - čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim sredstvima
5. Nakon završenog rada moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:
 - isključiti iz upotrebe električne uređaje i aparate,
 - obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz zgrade, a zatim isključiti rasvjetu i zatvoriti prozore i vrata prostorija.

b) Ostali radni i pomoćni prostori

Članak 46.

U svim ostalim radnim i pomoćnim prostorima Županije potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- svi uređaji koji se koriste moraju se svakodnevno prije početka rada provjeriti, mogu li se sa stajališta zaštite od požara staviti u rad
 - svaki radnik na svom radnom mjestu mora vizualno kontrolirati stanje instalacija i uređaja
 - priključni kabeli električnih uređaja moraju biti ispravno izvedeni, zaštićeni od mehaničkih oštećenja i ne smiju se opterećivati izvan svojih normalnih vrijednosti
 - svi metalni dijelovi (kotlovskog) postrojenja moraju biti propisno uzemljeni
 - svi evakuacijski izlazi moraju imati svjetlo za nuždu koje se automatski uključuje kad nestane električne struje i koje osigurava rasvjetu u slučaju požara u trajanju najmanje 1h
 - udaljenost uskladištene robe (spisi, oprema za čišćenje i održavanje i sl) od električnih sklopki i hidranata mora biti tolika da im se može nesmetano pristupiti, a od rasvjetnih i grijanih tijela koja nemaju štitnik od zračenja topline udaljenost ne smije biti manja od 0,5 m
 - obavljanje popravaka i remonta strojeva i uređaja (kotlovskog postrojenja) može se dozvoliti samo ako se prethodno prostor i postrojenje očisti i pripremi za takav rad i provedu mjere zaštite od požara navedene u dozvoli za rad. Iznimno, izvođenje manjih popravaka za vrijeme rada dozvoljeno je isključivo neiskrećim alatom i uz prethodno odobrenje odgovorne osobe za zaštitu od požara
 - u slučaju uočenog nedostatka odnosno kvara koji predstavlja požarnu opasnost, potrebno je takav nedostatak odnosno opasnost od požara odmah ukloniti, a prema potrebi zaustaviti ako se opasnost ne može na drugi način ukloniti, a zatim o tome obavijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara
 - prostor oko zidnih hidranata, električnih razvodnih ormara i vatrogasnih aparata kao i prolazi, hodnici, stepenice i vrata moraju se održavati slobodnima radi nesmetanog pristupa i evakuacije u slučaju požara
 - vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim mjestima i nadohvat ruke.
- U svim prostorima zabranjeno je:
- pušenje, pa u tu svrhu mora biti na ulaznim vratima natpisna ploča "Zabranjeno pušenje"
 - čišćenje dijelova, uređaja i sl. lakozapaljivim tekućinama
 - ostavljanje električnih uređaja u radu bez nadzora.

12. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA POŽARA

Motrenje

Članak 47.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

Javljanje

Članak 48.

Javljanje o pojavi požara u objektu Županije se obavlja usmeno te telefonski.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini objekta ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode ili bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasnu postaju na telefon 193.

Članak 49.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja
- priroda događaja ili veličina požara
- prezime i ime dojavljivača
- mjesto s kojeg se dojavljuje

Uzbunjivanje

Članak 50.

Uzbunjivanje radnika obavlja dežurna osoba usmeno ili na drugi odgovarajući način.

Članak 51.

Radnici i drugo osoblje koje se zatekne u prostoriji u kojoj je planuo požar dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Članak 52.

Prostoriju iz prethodnog članka zadnji napušta pročelnik upravnog odjela odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te prekinuti ventilacijski sustav na glavnoj sklopki razvodnog ormara i isključiti električnu struju.

13. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 53.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u treću kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i

građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima

- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih eksplozivnih tvari
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih
- zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze na prostorima u objektima (kotlovnice, radionice i sl)
- održavanje čistoće u objektima i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih tvari, na za to određena mjesta
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar objekta i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.)
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i mjere za smanjenje opasnosti
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 54.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima;
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini;
- sprečavanje širenja požara – lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova);
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima;
- očuvanje same građevina Županije i njenih dijelova.

Članak 55.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 56.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima, izlazima i drugim evakuacijskim putovima u Županiji mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati naglih promjena visina.

Podne obloge moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti zamijeniti.

Članak 57.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su uočljivi.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti izvješten grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti u izlazima i izlaznim putovima na svakih 5 metara udaljenosti počevši od izlaza ili stubišta.

Članak 58.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smještaji tako da vode nezavisno na otvoreni siguran prostor dovoljno prostran da se svim osobama koje se zateknu u zgradi i koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljšavanje do sigurnog prostora te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije te moraju biti izvedena od ne gorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 59.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Pregled svih vrata (običnih) mora se obavljati najmanje jednom godišnje te ukoliko se primijete nedostatak na istima potrebno je sastaviti izvješće izvješće koje se proslijeđuje odgovornoj osobi za zaštitu od požara, a ako ima nedostataka i ravnatelju škole.

Sva vrata u prostorima sa zapaljivim tvarima i materijalima trebaju biti od negorivog materijala.

Članak 60.

Svi prozori predviđeni za otvaranje, moraju se lako otvarati i zatvarati s poda.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Članak 61.

Otvori u zidovima koji služe za provođenje instalacija ne smiju imati nikakav izolacijski materijal koji može izazvati požar u slučaju grijanja (toplovodne cijevi)

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 62.

Zidovi na izlazima te izlaznim putovima ne smiju biti oštećeni i trebaju biti negorivi bez obzira da li su nosivi ili pregradni.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

Članak 63.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obaviti jedanput godišnje, a mjesta prolaza toplovodnih cijevi kroz zidove svaka tri mjeseca u sezoni grijanja.

Članak 64.

U prostorijama gdje se mogu razliti zapaljive tekućine ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropusan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje na podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Pregled podova treba obavljati jednom godišnje, a pregled pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovista

Članak 65.

U krovista se treba držati slijedećeg:

- izbjegavati skladištenje na tavanskom prostoru
- pregledavati konstrukciju krovista jednom u šest mjeseci radi stabilnosti i otpornosti i hidroizolacije,
- nakon nevremena potrebno je pregledati kroviste.

Članak 66.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U slučaju oštećenja krovista, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovista treba biti omogućen pristup.

Ostale građevinske konstrukcije

Članak 67.

Dogradnje nižih dijelova građevina treba biti takve širine da ne sprječavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

Članak 68.

Skladišni prostori, prostori objekata za uredsko poslovanje trebaju biti podijeljeni na požarne sektore. Ovisno o veličini skladišta i kancelarijskog prostora te požarnom opterećenju treba utvrditi požarne sektore i odgovarajuću otpornost protiv požara protiv požarnih zidova na granici požarnih sektora.

Prometnice i prilazi

Članak 69.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodni prostor oko njih. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti, privremeno odlagati različiti predmeti ili uređaji, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se redovito čiste
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina
- da nisu zakačeni vozilima
- da su opskrbljene odgovarajućom signalizacijom i znakovima

Potrebno je osigurati na slobodnom prostoru oko građevina pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

14. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 70.

Svaki radnik koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i vatrogasnu postaju radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma)
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 71.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju
- zatvoriti dovod plina
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- izvesti na siguran prostor motorna vozila
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 72.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 73.

Nakon završetka akcije gašenja požara radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom radniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 74.

Upotrebijenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah nakon požara dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

15. AŽURIRANJE I USKLAĐENJE PLANA

Članak 75.

Ovaj Pravilnik se usklađuje odmah nakon svake izmjene podataka o čemu brine Župan.

Župan prati sadržaj i odredbe ovog Pravilnika, te predlaže potrebne izmjene ili dopune koje osiguravaju njegovu primjenu.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA:025-01/22-0003/0002

URBROJ:2181/1-02-22-0002

Split, 23. ožujka 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.