



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 28. listopada 2016.

BROJ 132

SADRŽAJ

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

523. Odluka o prijenosu sredstava u svrhu sanacije objekata i nabavu imovine osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini 2

524. Odluka o sudjelovanju Splitsko-dalmatinske županije u osnivanju i djelovanju Udruge za jadransko nasljeđe HERA 2

525. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže na dijelu k.o. Veliko Brdo, predio Cvitačka, Grad Makarska 2

526. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene - sportske luke Mornar, na dijelu k.o. Split, predio Uvala Baluni 6

527. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene - sportske luke, na dijelu k.o. Kaštel Gomilica, predio Giričić 9

528. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja garažnih mjesta, wellness centra i ugostiteljske terase (štekata) na dijelu k.o. Split, predio ispred ex hotela Ambasador 13

529. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – privezišta na dijelu k.o. Komiža, predio uvala Mezoparat, otok Biševo 14

530. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Muzeja Cetinske krajine - Sinj ... 14

531. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Splitsko-dalmatinske županije za 2015. 15

532. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za rujna 2016. iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. 15

533. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. izmjene i dopune Financijskog plana i Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije za 2016. 16

534. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje tehničke prometne škole Split 16

535. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Gimnazije Dinka Šimunovića Sinj 16

536. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split 17

537. Zaključak o izmjeni Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Supetar, Supetar 17

538. Rješenje o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Makarske 18

ŽUPAN

539. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2016. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 18

540. Odluka o raspodjeli sredstava krajnjim korisnicima u području rekreacije i športa za 2016. 18

541. Odluka o objavljivanju javnog poziva za iskazivanje interesa za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. 20

542. Odluka o imenovanju predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Nadzorni odbor CETINA d. d. Sinj 20

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ODLUKU**o prijenosu sredstava u svrhu sanacije objekata i nabavu imovine osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini****Članak 1.**

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 2.728.986,89 kuna, s računa 239- Ostale tekuće obveze iz 2013. i 2014., u prihod Proračuna Splitsko-dalmatinske županije na račun 652- Prihodi po posebnim propisima u svrhu sanacije objekata i nabavu imovine osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini.

Članak 2.

Zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije za realizaciju ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/245

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 12. stavka 2. i članka 13. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 11. stavka 1., a u vezi s člankom 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10

i 2/13) Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ODLUKU**o sudjelovanju Splitsko-dalmatinske županije u osnivanju i djelovanju Udruge za jadransko nasljeđe HERA****Članak 1.**

Splitsko-dalmatinska županija sudjelovat će u osnivanju i djelovanju Udruge za jadransko nasljeđe HERA u okviru HERA Adriatic projekta.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan imenovati predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Udruzi „iz članka 1. ove Odluke“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/246

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 14. listopada 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici održanoj 28. listopada 2016. godine donijela je

O D L U K U**o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu korištenja
plaže na dijelu k.o. Veliko Brdo, predio Cvitačka,
Grad Makarska****SADRŽAJ KONCESIJE****Članak 1.**

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže za obavljanje turističkih i ugostiteljskih djelatnosti na dijelu k.o. Veliko Brdo, predio Cvitačka, Grad Makarska, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih djelatnosti:

- iznajmljivanje ležaljki - 200 kom.,
- iznajmljivanje suncobrana - 100 kom.,
- iznajmljivanje pedalina - 6 kom.,
- aqua park - 1 kom.,
- iznajmljivanje jet-ski - 8 kom.,
- iznajmljivanje sredstava za vuču padobrana, tuba-guma brodica, banana i sl. - 1 komad,
- 3 montažna ugostiteljska objekta i to:
 - a) objekt broj 1. površine 12 m² i lako uklonjivi objekt - terasa (štekat) broj 1. – 66 m², lako uklonjivi objekt - terasa (štekat) broj 2. – 102 m²,
 - b) objekt broj 2. površine 12 m² i lako uklonjivi objekt - terasa (štekat) broj 3. – 215 m²,
 - c) objekt broj 3. površine 12 m² i lako uklonjivi objekt - terasa (štekat) broj 4. – 102 m², lako uklonjivi objekt - terasa (štekat) broj 5. – 66 m².
- ne smije postavljanjem gore navedenih sredstava onemogućiti opću uporabu pomorskog dobra te pristup svima pod jednakim uvjetima,
- ne smije ograđivati plažu niti vršiti naplatu ulaznica za kupaće.

Ukupno investicijsko ulaganje u pomorsko dobro iznosi prema Studiji gospodarske opravdanosti.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Makarskoj.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Grada Makarske. Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se k.č. 2928, zk.ul. 5051, k.o. Veliko Brdo, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, zemljišnoknjižni odjel Makarska.

Ukupna površina koje se daje u koncesiju iznosi 19437 m², kopneni dio 9169 m², a morski dio 10268 m².

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije s uklopljenim katastarskim planom u mjerilu 1:1000 izrađen od trgovačkog društva Skalina d.o.o. u rujnu 2016. godine, a lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

-	STALNI DIO:	350.000,00 kuna/godišnje
-	PROMJENJIVI DIO:	3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

**OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI
KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI
I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO
ISPUNJENJE****Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne

imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

- podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

- JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;

- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,

- plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,

- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,

- iznos planirane ukupne investicije,

- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),

- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),

- podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,

- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,

- broj planiranih radnih mjesta.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine;

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, tel. (021) 400-284, faks: 400-096, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Za javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Veliko Brdo, predio Cvitačka – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	20%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini	15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%

- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) $\text{Koef. stal. konc.} = \frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) $\text{Koef. promjenj. konc.} = \frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) $\text{Koef. ukupne investicije} = \frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

d) $\text{Koef. prihoda od redovne djelatnosti} = \frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$

e) $\text{Koef. ostvarene dobiti} = \frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$

f) $\text{Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta} = \frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$

g) $\text{Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti} = \frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda sukladno članku 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12).

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, Split, velika dvorana na IV. katu.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije” i stupa na snagu po okončanju žalbenog postupka.

KLASA: 021-04/16-02/247

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 14. listopada 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene - sportske luke Mornar, na dijelu k.o. Split, predio Uvala Baluni

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene - sportske luke i obavljanje ostalih djelatnosti za potrebe članova kluba, gostiju i sl., sukladno propisima za sportske udruge na dijelu k.o. Split, predio Uvala Baluni.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Grada Splita. Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se iz dijela k.č. 14025 (čest.zem. 10351) zk.ul. 21586, k.č. 14026/1 (čest.zem. 10352/1) zk.ul. 21586, k.č. 14108/2 (čest.zem. 10396/2) zk.ul. 2005, k.č. 14133 (čest.

zem. 10421) zk.ul. 21587, k.č. 14153 (čest.zem. 10447) zk.ul. 21587, k.č. 9514/2 (čest.zem. 10350) zk.ul. 21586, na dijelu k.o. Split, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, zemljišnoknjižni odjel Split.

Ukupna površina koje se daje u koncesiju iznosi 9782 m², kopneni dio 5040 m², a morski dio 4742 m².

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije s uklopljenim katastarskim planom u mjerilu 1:1000 izrađen od trgovačkog društva Geobiro d.o.o. iz Splita u listopadu 2016. godine, a lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- STALNI DIO:	150.000,00 kuna/godišnje
- PROMJENJIVI DIO:	20 % od prihoda ostvarenog od ukupno ubranih članarina

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i pod zakonskim aktima uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve starije od 30 dana;
- JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- o iznos planirane ukupne investicije,
- o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- o broj planiranih radnih mjesta.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine;

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET**Članak 6.**

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE**Članak 7.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, tel. (021) 400-284, faks: (021) 400-096, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Za javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene - sportske luke Mornar, na dijelu k.o. Split, predio Uvala Baluni – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**Članak 8.**

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade	25%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	25%
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	20%
- iznos investicije u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija)	30%

Formule i način izračuna:

$25\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}$

Koef. stalne konc. = $\frac{\text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stal. konc. naknade}}$

$25\% \times \text{ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}$

Koef. promjenj. konc. = $\frac{\text{ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

$20\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}$

Koef. ukupne investicije = $\frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos investicije}}$

$30\% \times \text{ponuđeni iznos investicije u zaštiti okoliša}$

Koef. investicije u zaštiti okoliša = $\frac{\text{ponuđeni iznos investic. u zaštiti okoliša}}{\text{najviši ponuđeni iznos investic. u zaštiti okoliša}}$

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda sukladno članku 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12).

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE**NATJEČAJNE****Članak 9.**

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA**Članak 10.**

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, Split, velika dvorana na IV. katu.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće

osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

- Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i stupa na snagu po okončanju žalbenog postupka.

KLASA: 021-04/16-02/248

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 18. listopada 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene - sportske luke, na dijelu k.o. Kaštel Gomilica, predio Giričić

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene - sportske luke, na dijelu k.o. Kaštel Gomilica, predio Giričić.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Grada Kaštela. Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se iz dijela k.č. 1434/1 (zk.ul. 2855), k.č. 1434/2 (zk.ul. 2855).

Ukupna površina koje se daje u koncesiju iznosi 20592 m², kopneni dio 4397 m², a morski dio 16195 m².

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije s uklopljenim katastarskim planom u mjerilu 1:1000 izrađen od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Zoran Bugarin iz Kaštel Gomilice u listopadu 2016. godine, a lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- STALNI DIO:	30.000,00 kuna/godišnje
- PROMJENJIVI DIO:	20 % od prihoda ostvarenog od ukupno ubranih članarina

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i pod zakonskim aktima uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE**Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve starije od 30 dana;
 - JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
 3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
- Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- broj planiranih radnih mjesta.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine;

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa;

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja;

7. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti;

8. Rekapitulacijski list;

9. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492,

tel. (021) 400-284, faks: (021) 400-096, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Za javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene - sportske luke, na dijelu k.o. Kaštel Gomilica, predio Giričić – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja.

Jezič i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade	25%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	25%
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	20%
- iznos investicije u zaštitu okoliša (u okviru ukupnih investicija)	30%

Formule i način izračuna:

25% X ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade

Koef. stalne konc. = $\frac{\text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stal. konc. naknade}}$

25% X ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade

Koef. promjenj. konc. = $\frac{\text{ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

20% X ponuđeni iznos ukupne investicije

Koef. ukupne investicije = $\frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos investicije}}$

30% X ponuđeni iznos investicije u zaštiti okoliša

Koef. investicije u zaštiti okoliša = $\frac{\text{ponuđeni iznos investicije u zaštiti okoliša}}{\text{najviši ponuđeni iznos investic. u zaštiti okoliša}}$

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda sukladno članku 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12).

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, Split, velika dvorana na IV. katu.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i

ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.
- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

- Po izvršnosti lokacijske dozvole, a prije potpisivanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj dužan je ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**Članak 12.**

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 13.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije” i stupa na snagu po okončanju žalbenog postupka.

KLASA: 021-04/16-02/249

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članak 39. stavak 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja garažnih mjesta, wellness centra i ugostiteljske terase (štekata) na dijelu k.o. Split, predio ispred ex hotela Ambasador

Članak 1.

U Odluci o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja garažnih mjesta, wellness centra i ugostiteljske terase (štekata) na dijelu k.o. Split, predio ispred ex hotela Ambasador, („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 25/16), u članku 1. iza riječi „Split“, dodaje se slijedeći tekst:

„i Izmjenom i dopunom lokacijske dozvole klasa: UP/I-350-05/16-01/000027, urbroj: 2181/01-03-01-03-16-0003 od 12. srpnja 2016. godine, izdanom od Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Grada Splita “.

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ovlaštenik koncesije dužan je izvršiti izgradnju garažnih mjesta, wellness centra i ugostiteljske terase (štekata) i ostalih pratećih sadržaja na dijelu k.o. Split, predio ispred ex hotela Ambasador, Grad Split, a sve u skladu s lokacijskom dozvolom klasa: UP-I-350-05/15-01/000021 od 10.09. 2015. godine i Izmjenom i dopunom lokacijske dozvole klasa: UP/I-350-05/16-01/000027, urbroj: 2181/01-03-01-03-16-0003 od 12. srpnja 2016. godine, izdanom od Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Grada Splita i građevinskom dozvolom te u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja garažnih mjesta, wellness centra i ugostiteljske terase (štekata) i ostalih pratećih sadržaja na dijelu k.o. Split, predio ispred ex hotela Ambasador, Grad Split koja čini Prilog I. ove Odluke, a ne objavljuje se u “Službenom glasniku”.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ovlaštenik koncesije je ovlašten i dužan u roku ne duljem od 48 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji dovršiti izgradnju i predati Davatelju koncesije uporabnu dozvolu“.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se župan Splitsko-dalmatinske županije da sklopi Dodatak Ugovoru o koncesiji u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja garažnih mjesta, wellness centra i ugostiteljske terase (štekata) na dijelu k.o. Split, predio ispred ex hotela Ambasador u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka odluke o davanju koncesije putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije” i stupa na snagu po okončanju žalbenog postupka.

KLASA: 021-04/16-02/250
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članak 39. stavak 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenje luke posebne namjene – privezišta na dijelu k.o. Komiza, predio uvala Mezoporat, otok Biševo

Članak 1.

U Odluci o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – privezišta na dijelu k.o. Komiza, predio uvala Mezoporat, otok Biševo, Grad Komiza, („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 4/14), koja je dana na vrijeme od deset (10) godina zaključno sa 31. svibnja 2024. godine u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Koncesija se daje na pomorskom dobru koje se sastoji od ukupne tlocrtne površine od 5850 m² (kopnene površine 373 m² od čega montažni objekt A zauzima 12 m², montažni objekt B zauzima 15 m², terasa (štekat) 125 m² te morske površine od 5477 m²)“.

U članku 2. stavku 2. riječi:

„a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom u prosincu 2000. od trgovačkog društva „GEOBIRO“ d.o.o. Split“, zamjenjuju se riječima:

“a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom u listopadu 2016. od trgovačkog društva „GEOBIRO“ d.o.o. Split“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Godišnja naknada za stalni dio koncesijske naknade koju će Ovlaštenik plaćati Davatelju koncesije iznosi 100.000,00 kn, a promjenjivi dio 3 % od ukupnog

godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području“.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se župan Splitsko-dalmatinske županije da sklopi Dodatak Ugovoru o koncesiji u svrhu gospodarskog korištenje luke posebne namjene – privezišta na dijelu k.o. Komiza, predio uvala Mezoporat, otok Biševo u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka odluke o davanju koncesije putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i stupa na snagu po okončanju žalbenog postupka.

KLASA: 021-04/16-02/251
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 27. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 110/15), članka 18. Statuta Muzeja Cetinske krajine – Sinj i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/11, 10/10 i 02/13) Županijska Skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Muzeja Cetinske krajine - Sinj

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija raspisat će javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja Cetinske krajine - Sinj.

(2) Tekst javnog natječaja je sastavni dio ove Odluke.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za provedbu javnog natječaja „iz članka 1. ove Odluke“ zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel zajedničkih poslova koji će pravodobno i potpune prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete dostaviti Odboru za izbor i imenovanja.

(2) Odbor za izbor i imenovanja predložit će Županijskoj skupštini kandidata za ravnatelja Muzeja.

Članak 3.

Javni natječaj „iz članka 1. ove Odluke“ objavit će se u javnom glasilu „Slobodna Dalmacija „, kao i na internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/257

URBROJ: 2181/1-01-16-01

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 6. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“, broj 80/11), članka 87. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 92/94, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Splitsko-dalmatinske županije za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Splitsko-dalmatinske županije za 2015. godinu, od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda u Splitu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/242

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 56. i 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za rujan 2016. iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. i projekcije za 2017. i 2018.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za rujan 2016. iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/243
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99), članka 22. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 21. Statuta Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 17/05) Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana i Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste na području Splitsko –dalmatinske županije za 2016.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana i Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste na području Splitsko –dalmatinske županije za 2016.

Članak 2.

Utvrđeni Prijedlog iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Upravnom vijeću na donošenje nakon pribavljene prethodne suglasnosti Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, sukladno članku 22. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko- dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/244
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje tehničke prometne škole Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje tehničke prometne škole Split, koji je utvrđen na 45. sjednici Školskog odbora Srednje tehničke prometne škole Split, održanoj 27. rujna 2016., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/252
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske

županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Gimnazije Dinka Šimunovića Sinj

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Gimnazije Dinka Šimunovića Sinj, koje su utvrđene na 42. sjednici Školskog odbora Gimnazije Dinka Šimunovića Sinj, održane 29. rujna 2016., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/253

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split, koje su utvrđene na sjednici Školskog odbora Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split, održane 21. travnja i 14. rujna 2016., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/254

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Supetar, Supetar

Članak 1.

U Zaključku o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Supetar, Supetar („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 40/2016.) „u članku 1.“ umjesto 6. veljače 2015., treba stajati 30. studenog 2015.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/255

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 10/10 i 02/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 28. listopada 2016., donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Makarske

Članak 1.

Za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Grada Makarske imenuje se doktorica medicine

- DANICA IVANKOVIĆ.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/256

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 28. listopada 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

ŽUPAN

Na temelju članaka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), točke I. G Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15, 82/16) i članak 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15, 82/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. listopada 2016., donio je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2016. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi

Članak 1.

Sredstva razdjela 103 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, raspoređuju se na slijedeći način:

unutar Programa 0112-Socijalna zaštita, Aktivnosti A112014-Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 100 - Pomoći unutar općeg proračuna:

- iznos od 15.000,00 kn Općini Otok, kao financijska potpora u realizaciji socijalnog programa Općine

- iznos od 10.000,00 kn Gradu Vrlika, kao financijska potpora u realizaciji socijalnog programa Grada

Članak 2.

Korisnici sredstava iz članka 1. ove Odluke obavezani su odobrena im sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih im sredstava uz kopije računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/16-01/1395

URBROJ: 2181/1-08-02/02-16-0003

Split, 26. listopada 2016.

**ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članak 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. listopada 2016., donio je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava krajnjim korisnicima u području rekreacije i športa za 2016.

Članak 1.

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016., Razdjel 103, Aktivnost: Organiziranje sportskih manifestacija – Pozicija 42 – Tekuće donacije u novcu, u iznosu od 180.000,00 kn raspoređuje se:

1. KK „Jadran“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
2. KK „Sokol“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
3. Udruga „Naša balatura“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 10.000,00 kn
4. NK „Tekstilac“-Sinj, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
5. HMNK „Vrgorac“-Vrgorac, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
6. RK „Petason-Vranjic“-Vranjic, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 6.000,00 kn
7. TKD „Gusar“-Omiš, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
8. ŽNK „Dalmacija“-K. Stari, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 9.000,00 kn
9. JK „Solin“-Solin, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 7.000,00 kn
10. Triatlon klub „Split“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 7.000,00 kn
11. ŠU „Plivački maraton Omiš“, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 15.000,00 kn
12. Splitski sportski savez gluhih, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 15.000,00 kn
13. RK „Kamičak“-Sinj, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
14. BK „Sokol“-Dugopolje, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 20.000,00 kn
15. ŽARK „Split“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 6.000,00 kn
16. JK „Pujanke-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
17. AJK „Student“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 7.000,00 kn
18. Splitski klub olimpijaca, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 10.000,00 kn
19. JK „Labud“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 8.000,00 kn
20. KK „Hrvatski vitezovi“-Split, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 5.000,00 kn
21. NK „Poljičanin 1921“-Srinjine, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 10.000,00 kn
22. NK „OSK“-Otok, za organizaciju manifestacije, u iznosu od 10.000,00 kn

Članak 2.

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016., Razdjel 103, Aktivnost: pomoći sportskim društvima – pozicija 44 – Tekuće donacije u novcu, u iznosu od 181.000,00 kn raspoređuje se:

1. HNK „Jadran“-K. Sućurac, za trošak natjecanja, u iznosu od 6.000,00 kn
2. CK „Franje“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 3.000,00 kn
3. Škola košarke „Alkar“-Sinj, za trošak škole košarke, u iznosu od 6.000,00 kn

4. KK „Sokol“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 3.000,00 kn
5. MNK „Mulina“-Poljica, za trošak natjecanja, u iznosu od 5.000,00 kn
6. AŠK „Omiš“-Omiš, za sufinanciranje programa rada, u iznosu od 5.000,00 kn
7. NK „Vis“-Vis, za sufinanciranje programa rada, u iznosu od 10.000,00 kn
8. STK „Donja Kaštela“-K. Štafilić, za nabavku opreme, u iznosu od 4.000,00 kn
9. OK „Brda“-Split, za sufinanciranje programa, u iznosu od 6.000,00 kn
10. RK „Nada“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 10.000,00 kn
11. Nogometna akademija Mladinić, za sufinanciranje programa, u iznosu od 5.000,00 kn
12. Udruga „Sportko“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 5.000,00 kn
13. REK „HVIDRA“-Split, za sufinanciranje programa rada, u iznosu od 5.000,00 kn
14. ŠK „Vjeverica“-K. Lukšić, za trošak natjecanja, u iznosu od 5.000,00 kn
15. TKD „Neryo“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 5.000,00 kn
16. GK „Sinj“-Sinj, za sufinanciranje troškova rada, u iznosu od 3.000,00 kn
17. TKD „Imotski“-Imotski, za trošak natjecanja, u iznosu od 6.000,00 kn
18. RK „Split“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 8.000,00 kn
19. ŽNK „Dalmacija“-K. Stari, za trošak prijevoza, u iznosu od 9.000,00 kn
20. NK „Čaporice-Trilj“-Trilj, za trošak natjecanja, u iznosu od 5.000,00 kn
21. NK „Spalato“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 3.000,00 kn
22. KK „Zanshin“-Split, za sufinanciranje programa rada, u iznosu od 7.000,00 kn
23. ŽOK „Sinj“-Sinj, za trošak natjecanja, u iznosu od 4.000,00 kn
24. TKD „Galeb“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 18.000,00 kn
25. SD „Dalmacijacement“-Solin, za trošak natjecanja, u iznosu od 6.000,00 kn
26. NK „Poljičanin 1921“-Srinjine, za trošak prijevoza, u iznosu od 4.000,00 kn
27. BK „Sv. Duje“-Split, za trošak natjecanja, u iznosu od 7.000,00 kn
28. ŠK „Petar Žaja“-Aržano, za sufinanciranje programa, u iznosu od 5.000,00 kn
29. AK „Solin“-Solin, za trošak natjecanja, u iznosu od 4.000,00 kn
30. NK „Junak“-Sinj, za trošak natjecanja, u iznosu od 5.000,00 kn
31. STK „Kaštela“-K. Gomilica, za nabavu opreme, u iznosu od 4.000,00 kn

Članak 3.

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016., Razdjel 103, Aktivnost: Uređenje i izgradnja sportskih objekata – Pozicija 48 – Tekuće donacije u novcu, u iznosu od 60.000,00 kn raspodjeljuje se:

1. HNK „Sloga“-Mrvinice, za uređenje igrališta, u iznosu od 20.000,00 kn
2. Zajednica udruga grada Sinja, za uređenje objekta, u iznosu od 8.000,00 kn
3. ŽNK „Dalmacija“-K. Stari, za uređenje igrališta, u iznosu od 9.000,00 kn
4. DŠR „Strožanac“-Podstrana, za nabavku video nadzora, u iznosu od 10.000,00 kn
5. VK „Korenat“-Dugi Rat, za uređenje bazena, u iznosu od 4.000,00 kn
6. HNK „Jadran“-K. Sućurac, za uređenje svlačionica, u iznosu od 4.000,00 kn

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i biti će objavljena na službenoj web stranici Županije.

KLASA: 620-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-08-03/02-16-0002

Split, 27. listopada 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članak 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13) i Programa sufinanciranja troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 08/12 i 03/13 i 85/15), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. listopada 2016., donio je

ODLUKU

o objavljivanju javnog poziva za iskazivanje interesa za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije za 2016.

Članak 1.

Objaviti će se poziv za iskazivanje interesa za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije za 2016., tekst Javnog poziva Klasa: 340-01/16-01/0040, Ur.broj: 2181/1-05/05-16-0003 sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Javni poziv provest će Povjerenstvo za sufinanciranje troškova prijevoza javnog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na odobrenim linijama prijevoznika u zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se na internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije, a obavijest o objavi javnog poziva u dnevnom tisku i to „Slobodnoj Dalmaciji“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 340-01/16-01/0040

URBROJ: 2181/1-05/05-16-0002

Split, 27. listopada 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Sukladno članku 256. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), članku 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), a u svezi sa člankom 32.a, stavak 2. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj: 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13), Župan, donosi

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Nadzorni odbor CETINA d. d. Sinj

Članak 1.

Tomislav Šuta, imenuje se za predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Nadzorni odbor CETINA d. d., društvo za izgradnju vodnih građevina, Sinj, sa danom 27. listopada 2016.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/13-03/161

URBROJ: 2181/1-02-16-5

Split, 27. listopada 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. listopada 2016., donio je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE
NABAVE**

PREDMET PRAVILNIKA**Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja bagatelne nabave.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(4) Pročelnici upravnih odjela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se bagatelna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

**SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I
NAČELA NABAVE**

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

(2) Prilikom provođenja postupaka bagatelne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN koje reguliraju načela javne nabave.

Članak 3.

(1) Sva Upravna tijela izravnim ugovaranjem odnosno temeljem narudžbenice ili ugovora mogu bez prethodnog postupka utvrđenim ovim Pravilnikom provesti nabavu:

- koja je ZJN određena kao izuzeće od njegove primjene,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, socijalnih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, prevodilačkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga,
- konzultantskih usluga, usluga obrazovanja, zdravstvenih usluga,
- usluge izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima,
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku naručitelju bila prouzročena šteta,
- ukoliko u postupku nabave ne pristigne niti jedna ponuda, uz prethodno odobrenje Župana.

(2) Upravna tijela koja provode nabavu iz stavka 1. ovog članka, dužna su prije pokretanja nabave, internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

(1) Sva Upravna tijela u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova, dužni su nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti ovjereni prijedlog Plana nabave, objedinjen na nivou razdjela, najkasnije petnaest (15) dana nakon dana usvajanja Proračuna.

(2) Nadležni odjel za poslove nabave obvezuje se izraditi objedinjeni Plan nabave (za sve razdjele) sukladno članku 20. ZJN te najkasnije 60 dana od dana donošenja Proračuna objedinjeni Plan nabave objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev onih čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, potrebno je nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunom Plana nabave.

(4) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koja se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost, primjenjuje se ZJN.

POKRETANJE POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupak bagatelne nabave pokreće se podnošenjem Zahtjeva za pokretanje nabave od strane Upravnih tijela koja imaju potrebu za nabavom u nadležni odjel za poslove nabave (Prilog 1.).

(2) Upravna tijela koja imaju potrebu za nabavom dužna su prije pokretanja postupka nabave uvidom u Plan nabave ili internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Zahtjev za pokretanje nabave sadrži najmanje: naziv podnositelja Zahtjeva (upravni odjel), naziv predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, ukupnu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, rok isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesto isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamiku isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjete plaćanja.

(4) Uz Zahtjev za pokretanje nabave obvezno je dostaviti projektne zadatke, tehničke specifikacije, tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate, troškovnike i sve ostale elemente i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezane uz predmetnu nabavu.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan Zahtjev za pokretanje nabave dostaviti u nadležni odjel za poslove nabave najkasnije u roku od 60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su: izrađuju poziv na dostavu ponuda; šalju poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i objavljuju Poziv za dostavu ponuda na web stranici naručitelja; otvaraju ponude; provode postupak pregleda i ocjene ponuda; izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te odabiru najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude; izrađuju odluku o odabiru/poništenju, dostavljaju pisanu obavijest o rezultatima nabave ponuditeljima; pripremaju ugovor o nabavi.

(3) U pripremi i provedbi postupaka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave, osim u slučajevima određenim u članku 3. stavak 1. i članku 12. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji najmanje od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, procijenjene vrijednosti nabave (iznos bez PDV-a), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o obvezama i ovlastima osoba koje provode postupak, ostali podaci ako je potrebno.

VRSTA POSTUPAKA NABAVE

Članak 8.

Provedba postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna utvrđuju se na slijedeći način:

- a) do 20.000,00 kuna, sukladno članku 9. Pravilnika
- b) od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna za robe, usluge i radove –tkz. “mala bagatelna nabava”, sukladno članku 10. Pravilnika

c) od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove-tkz. "velika bagatelna nabava", sukladno članku 11. Pravilnika

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 9.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za koju ne postoji zakonska obveza unošenja u Plan nabave, provode Upravna tijela koja imaju potrebu za predmetnom nabavom izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, po proceduri utvrđenoj županijskim aktima.

(2) Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka ovisno o predmetu nabave sadrži podatke o:

Upravnom odjelu koji izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinici mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

(3) Za nabave iz stavka 1. ovog članka ugovor se može sastaviti ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležni Upravni odjel koji izdaje narudžbenicu.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 100.000,00 KUNA

Članak 10.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) tkz. "mala bagatelna nabava", provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog tijela koji pokreće nabavu, uz prethodno odobrenje Župana.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda isporuke e-maila i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- sadržaj i način izrade ponude,
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je promjenjivo,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je primjenjivo.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja Poziva odnosno objave Poziva na dostavu ponuda.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 11.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove tkz. "velika bagatelna nabava", Naručitelj provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Ukoliko se Poziv na dostavu ponude ne objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja, potrebno je prethodno odobrenje Župana.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog tijela koji pokreće nabavu, uz prethodno odobrenje Župana.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda isporuke e-maila i sl.).

- (4) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:
- naziv javnog naručitelja,
 - opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 - sadržaj i način izrade ponude,
 - način dostavljanja ponuda,
 - adresu na koju se ponude dostavljaju,
 - internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je primjenjivo,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 - datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je primjenjivo.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana upućivanja Poziva, odnosno objavljivanja Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 12.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog tijela koji pokreće nabavu, uz prethodno odobrenje Župana, u sljedećim slučajevima:

(1) za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kuna,

(2) za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna,

(3) za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna.

(4) Za izrađivanje prijedloga dodatka Ugovora navedenim u stavku 1., 2. i 3. ovog članka zadužen je i odgovoran nadležni Upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna i koji je obavezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.

Članak 13.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Razloge za isključenje gospodarskih subjekata, dokaze sposobnosti te ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, utvrđuju se kada je ispunavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) U odnosu na dostavljanje i vrednovanje dokaza ako ih je Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda propisao/ odredio odgovarajuće će se primjeniti odredbe ZJN.

(3) Naručitelj može zahtijevati prilaganje određenih ovlaštenja, potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela, a sve ovisno o predmetu bagatelne nabave.

(4) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zatražiti jamstva primjenom odredbi ZJN o jamstvima.

(5) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o vrsti, kriteriju odabira te ostalim promjenjivim podacima ovisno o predmetu nabave.

(6) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(7) U odnosu na ponudu, sadržaj ponudbenog lista, sadržaj troškovnika, način izrade ponude, način dostave ponude, izmjenu i dopunu ponude, cijenu ponude te postupak zaprimanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju ZJN i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj: 10/12).

(8) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(9) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

(1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava ukoliko se isto traži.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno pozivu na dostavu ponuda.

Članak 15.

(1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda na temelju kojih rezultata se donosi Odluka o odabiru/poništenju, ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovarajuće primjenjuju odredbe ZJN.

(3) Pregled i ocjena ponuda tajni su do otpreme pisane Obavijesti o rezultatima nabave ponuditeljima.

(4) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(5) Sadržaj Zapisnika iz stavka 4. utvrđuje nadležni odjel za poslove nabave, a može koristiti podatke propisane ZJN koji su primjenjivi u postupku nabave po ovom Pravilniku.

Članak 16.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude ili poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) Sadržaj Odluke o odabiru/poništenju utvrđuje nadležni odjel za poslove nabave, a može koristiti podatke propisane ZJN koji su primjenjivi u postupku nabave po ovom Pravilniku.

(3) Postupak se može poništiti ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Članak 17.

(1) Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Na obavijest o rezultatima nabave nije dopuštena žalba.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 18.

(1) Nadležni odjel za poslove nabave koji je proveo postupak bagatelne nabave sklapa Ugovor o nabavi sa odabranim ponuditeljem (osim u slučajevima navedenim u članku 3. i članku 12. ovog Pravilnika), koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Nadležna Upravna tijela koja su iskazala potrebu za određenom nabavom i osigurala sredstva u svom razdjelu Proračuna obvezna su pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.)

(5) U pripremi i provedbi postupaka bagatelne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

(6) Iznimno, od odredbi ovoga Pravilnika, ugovori o nabavi ispod zakonskog praga iz članka 1. Pravilnika mogu se sklopiti izravnom pogodbom na temelju odluke Župana, prema obrazloženom prijedlogu upravnog tijela.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju u postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (Klasa: 023-05/13-04/0016, Urbroj: 2181/1-12/01-13-0001) od 18. prosinca 2013.godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 023-05/16-04/0014
URBROJ: 2181/1-09/28-16-0002
Split, 28. listopada 2016.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

UPRAVNI ODJEL/ _____
(Upravno tijelo koje ima potrebu za nabavom)

Prilog I

KLASA:
URBROJ:
Split,

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
(poslovi nabave)

1. Naziv predmeta nabave: _____
2. Redni broj iz Plana nabave: _____
3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____
4. Ukupna vrijednost (s PDV-om): _____
5. Izvor planiranih sredstava (pozicija i konto Proračuna): _____
6. Rok početka i završetka radova/isporuka robe/pružanja usluge: _____
7. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge: _____
8. Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge: _____
9. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____
10. Gospodarski subjekti kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda: _____
11. Ako se poziv upućuje samo jednom GS obvezno je navesti obrazloženje: _____
12. Predstavnici upravnih tijela, odnosno osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi _____

Uz ispunjen i potpisan zahtjev podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti sljedeće:

- troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, tehničke specifikacije, Projektni zadatak, nacrti, skice i sl. (zavisno od predmeta nabave),
- prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise,
- napomenu u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza.

Pročelnik/ca nadležnog tijela