



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 17. studeni 2016.

BROJ 139

SADRŽAJ

ŽUPAN

564. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2016. namijenjenih osnovnom školstvu 1

565. Odluka o izmjeni odluke o raspodjeli sredstava namijenjenih sufinanciranju udruga u kulturi i tehničkoj kulturi za 2016. 1

566. Rješenje o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine 2

567. Odluku o početka rada i imenovanju osoba i radnih tijela za rad Centra izvrsnosti iz matematike u školskoj godini 2016./2017. 3

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godine („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 147/15 i 82/16), te stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15 i 82/16) Župan Splitsko-dalmatinske županije 10. studenog 2016., donio je

ODLUKU

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2016. namijenjenih osnovnom školstvu

Članak 1.

Sredstava osigurana u proračunu za financiranje programa javnih potreba u područjima prosvjete za 2016. godinu, dodjeljuju se nositelju programa kako slijedi:

RAZDJEL 103; PROGRAM 0108 Osnovno školstvo – širi standard; AKTIVNOST A108012 Prometna sigurnost i kultura u prometu; Pozicija R0083 -Tekuće donacije

- AUTO KLUB „SPLIT“ - 20.000,00 kuna, za provedbu edukativnog programa sigurnosti u prometu na školskom prometnom poligonu.

Članak 2.

Prijenos odobrenih sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/16-01/0288
URBROJ: 2181/1-08-01/02-16-0003
Split, 10. studenog 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. i 5. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/01, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. studenog 2016., donio je

O D L U K U**o izmjeni odluke o raspodjeli sredstava namijenjenih sufinanciranju udruga u kulturi i tehničkoj kulturi za 2016.****Članak 1.**

U Odluci o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2016. namijenjenih sufinanciranju udruga u kulturi i tehničkoj kulturi KLASA: 612-01/16-01/0020, URBROJ: 2181/1-08-03/04-16-100 od 14. listopada 2016., Članak 3., Stavak 6., točka 1., **mijenja se i glasi:**

Udruga Naša Balatura, sufinanciranje programa povodom Dana grada u iznosu od 10.000,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 612-01/16-01/01
URBROJ: 2181/1-02-16-282
Split, 14. studenog 2016.

ŽUPAN**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 10. studenog 2016., donio je

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine****Članak 1.**

Ovim Rješenjem osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za izradu strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine (u daljnjem tekstu Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika i pet (5) članova.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

- mr.sc. Ante Šošić, zamjenik župana, za predsjednika
- Luka Brčić, zamjenik župana, za člana
- Sanja Viculin, privremena pročelnica Upravnog odjela za financije, za člana
- Anđelko Katavić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za člana
- Tomislav Đonlić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana
- Tomislav Polić zamjenik pročelnika Upravnog odjela zajedničkih poslova, za člana

Članak 3.

Zadatak Stručnog povjerenstva je izrada strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine uz primjenu strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“, broj 76/13), a temeljem preporuka Državnog ureda za reviziju, Područni ured Split.

Članak 4.

Mandat Stručnog povjerenstva traje do završetka izrade konačnog prijedloga strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine koji će se uputiti Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije dna raspravu i donošenje.

Članak 5.

Stručnom povjerenstvu ne pripada naknada za rad i izradu strategije.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Stručnog povjerenstva obavljat će Upravni odjel zajedničkih poslova.

Članak 7.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/16-03/0124
URBROJ: 2181/1-02-16-1
Split, 10. studenog 2016.

ŽUPAN**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 4. Odluke o osnivanju Centra izvrsnosti iz matematike („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije” broj 90/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. studenog 2016. donio je

O D L U K U

o početka rada i imenovanju osoba i radnih tijela za rad Centra izvrsnosti iz matematike u školskoj godini 2016./2017.

Početak rada

Članak 1.

Centru izvrsnosti iz matematike (u daljnjem tekstu: CI), čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija, a domaćin III. gimnazija, Split, odobrava se početak rada s danom 19. studenoga 2016. godine za školsku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Mirjana Matijević, prof. ravnatelj III gimnazije – škola domaćin, odgovorna je za rad i zakonitost rada CI.

Financijski plan rada CI predlaže Voditelj CI, u suradnji s ravnateljem, a usvaja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 3.

Predavanja u okviru CI održavat će se subotom, a održavat će se tijekom 19 subota do ožujka 2017. godine.

Financiranje rada CI

Članak 4.

Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu i to program 0111 Srednje školstvo i učenički domovi-širi standard, Aktivnost A111013 CI za nadarene učenike preko proračunskog korisnika 18258 III Gimnazija Split.

Sredstva za rad CI za 2017. godinu planirana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to programu 4001 Srednje školstvo i učenički domovi, aktivnost A400110 CI za nadarene učenike preko proračunskog korisnika 18258 III Gimnazija Split.

Planirana sredstva namijenjena su za pokriće slijedećih troškova:

- rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih koji sudjeluju u provedbi CI,

- troškovi prijevoza,
- nabava opreme za rad CI
- nabava opreme za sudionike projekta CI,
- materijalne troškove rada CI,
- užina za polaznike CI,
- troškovi organizacije testiranja kandidata,
- troškovi organizacije svečanosti otvaranja,
- troškovi promidžbenih i ostalih materijala za rad CI,
- ostali troškovi rada CI.

Članak 5.

Troškove nastale u svezi s radom CI podmirivat će škola domaćin.

Županija će školi domaćinu refeundirati nastale troškove putem ispostavljenog Zahtjeva kojeg potpisuje ravnateljica gimnazije uz supotpis privremenog Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Privremeni pročelnik) temeljem vjerodostojne dokumentacije.

Voditelj CI

Članak 6.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj CI i 2 (slovima: dva) koordinatora CI.

Članak 7.

NIVES BARANOVIĆ, prof., u radnom odnosu na Filozofskom fakultetu u Splitu, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2016./2017 (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

Članak 8.

Voditelj CI dužan je izvršavati slijedeće poslove:

- tehničko pripremanje i organizacija rada CI,
- izrada Prijedloga Plana i Programa rada CI,
- izrada Prijedloga Financijskog plana rada CI,
- nadzor nad radom koordinatora i mentora u CI, koordinacija rada Centra izvrsnosti iz matematike i škole domaćina,
- koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača,
- vodi evidenciju o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, profesora koji pomažu pri testiranju, po potrebi dežurnih profesora, pomoćno tehničkog osoblja kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu i provedbi CI,
- sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada Centra izvrsnosti iz matematike,

- brine o otvaranju web stranice, kao i blagovremenom informiranju koordinatora, radne skupne, mentora i učenika,

- brine i zaprima ugovore o djelu i dostavlja ih ravnateljici na potpis,

- radi na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz apliciranje na natječajne EU iz područja rada s darovitom djecom,

- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja i pročelnika Upravnog djela osnivača.

Članak 9

Za obavljanje poslova iz članka 8. Voditelju CI odobrava se rad od 100 sati (slovima: stotinu) sati.

Članak 10.

Za odobrene sate rada Voditelju će se isplatiti naknada u visini od 175,00 (slovima: stotinu sedamdeset pet) kuna bruto, za svaki sat rada.

Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva financijska dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Koordinator CI

Članak 11.

SUZI RADOVIĆ, prof., u Osnovnoj školi „Sućidar“, Split, imenuje se za Koordinatora za Osnovne škole u CI.

ANASTAZIJA PAŽANIN, prof., u III Gimnazija, Split, imenuje se za Koordinatora za Srednje škole u CI.

Članak 12.

Koordinatori CI dužni su izvršavati sljedeće poslove:

- pružati pomoć u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CI,

- pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja Centra izvrsnosti iz matematike,

- pomagati pri izradi Plana i Programa rada CI,

- pomagati pri izradi Financijskog plana rada CI,

- koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CI, predlaganje Voditelju profesora- nastavnika koji bi radili kao mentori u CI,

- dostavljanje izvješća o radu i rezultatima rada CI Voditelju Centra,

- osigurati učenicima akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije,

- voditi evidenciju o dolasku učenika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska učenika,

- u slučaju odustajanja nekog učenika, vrše odabir drugog učenika sa rang –liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku i suglasnost predmetnog nastavnika – profesora djece u školama,

- pomagati Voditelju CI pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz apliciranje na natječajne EU iz područja rada s darovitom djecom.

Članak 13.

Za obavljanje poslova iz članka 12. Koordinatorima CI odobrava se rad od 80 sati (slovima: osamdeset) za svakog Koordinatora.

Za odobrene sate rada isplatit će se naknada u visini od 175,00 (slovima: stotinu sedamdeset pet) kuna bruto, za svaki sat rada po koordinatoru.

Članak 14.

Voditelju i koordinatorima vršiti će se isplata u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI.

Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Radna skupina CI

Članak 15.

Za početak rada imenuje se Radna skupina CI u sljedećem sastavu:

1. TOMISLAV ĐONLIĆ, prof., Privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije - predsjednik

2. MIRJANA MATIJEVIĆ, prof., Ravnateljica III. gimnazija, Split – zamjenik predsjednika

3. ILIJA KRIŠTO, prof., Voditelj Odsjeka za prosvjetu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije– član

4. NIKOLA KOCEIĆ BILAN, prof., izvanredni profesor, pročelnik Odjela za matematiku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu - član

5. NIVES BARANOVIĆ, prof. ,predavač na Filozofskom fakultetu u Splitu - član

6. ŽELJKA ZORIĆ, prof. predavač na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Split - član

7. ANTONELA CZWYK MARIĆ, prof., Viša savjetnica za matematiku u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Split, - član

8. ANASTAZIJA PAŽANIN, prof., u III. gimnaziji

Split i Predsjednica Županijskog povjerenstva za natjecanje iz matematike učenika srednjih škola - član

9. SUZI RADOVIĆ, prof., u Osnovnoj školi „Sućidar“, Split - član

10. TONČI KOKAN, prof., programer, u STINGA SOFTWARE i član Splitsko matematičkog društva - član

Članak 16.

Članovi Radne skupine CI dužni su naročito izvršavati slijedeće poslove:

- definiranje teme – modula za rad u CI,
- definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CI,
 - definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu za rad u CI, a prema definiranim temama za rad,
 - vršiti izbor mentora za rad u Centru,
 - izraditi Plan testiranja za prijavljene učenike prema broju prijava,
 - izraditi testove za testiranje učenika,
 - provesti testiranja,
 - izvršiti izbor učenika polaznika CI,
 - organizirati svečani početak rada CI,
 - izraditi sustav praćenja rezultata rada učenika i mentora,
 - ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 17.

Radna skupina vrši izbor mentora.

S izabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj gimnazije uz supotpis privremenog pročelnika.

Članak 18.

Evidenciju o nazočnosti mentora kao i ostalih osoba navedenih u članku 8. stavak 1. alineja 7. te stvarno odrađenim satima rada vodi Voditelj CI.

Članak 19.

Mentorima će se obračunati naknada na način da im se isplati iznos od 170,00 kuna bruto po satu rada.

Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Članak 20.

Radnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno –tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u III. gimnaziji za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 21.

Popis radnika iz članka 20. s izračunom broja sati rada i izračunate vrijednosti satnice sukladno članku 20. ove Odluke sastavlja voditelj CI.

Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva financijska dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Članak 22.

Naknada putnih troškova vršiti će se na temelju dostavljene potvrde o cijeni karte ovlaštenog javnog prijevoznika, koju Voditelj CI prilaže uz dokumentaciju zahtjevu za plaćanje.

Članak 23.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj III. gimnazije Split.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/16-03/0129

URBROJ: 2181/1-08-01/04-16-0002

Split, 16. studenog 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.