



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXX

SPLIT, 7. travnja 2023.

BROJ 52

SADRŽAJ

ŽUPAN

149. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi-poljoprivreda 1

150. Odluka o dopuni Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava2

151. Pravilnik za provedbu Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije (2022.-2025.)2

152. Rješenje o imenovanju Savjeta za socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije8

ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 4. travnja 2023., donio je

O D L U K U
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu
namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i
poljoprivredi – poljoprivreda

Članak 1.

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu, („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 170/22), **razdjel 009, Aktivnosti: A900107 i A900112** u iznosu od **9.200 € (69.317,40 kuna)** raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 009

Tečaj konverzije: 1€=7.53450 kuna

Aktivnost	Namjena	Korisnik	Iznos u €
Edukacija u poljoprivredi	Edukacija i revitalizacija autohtone Žrnovačke jabuke	Udruga Žrtvanj Prijatelj kulturne i prirodne baštine Žrnovnice	2.600,00

Aktivnost	Namjena	Korisnik	Iznos u €
Sufinanciranje selekcijskog rada na uzgoju konja	Potpore za sufinanciranje selekcijskog rada na uzgoju konja	Alkarska ergela Sinj	6.600,00
UKUPNO			9.200,00 € 69.317,40 kn

Članak 2.

Za sredstva „iz članka 1. ove Odluke“ s korisnicima sredstava zaključit će se ugovori o bespovratnoj potpori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-02/23-01/019
URBROJ: 2181/1-02-23-02
Split, 4. travnja 2023.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 10. Programa poticanja IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 186/22 i 4/23) Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. travnja 2023., donio je

O D L U K U

o dopuni Odluke o dodjeli bespovratnih potpora

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o dodjeli bespovratnih potpora („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 27/23) na način da se u članku 4. iza točke 11. dodaju točke 12., 13., 14. i 15. koje glase:

12. Ivanu Jerkiću, vlasniku obrta ONEIVAN, za projekt Genna AI, dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 6.636,14 EUR/ 50.000.00 kn
13. Soundscaper d.o.o., za projekt developAAR, dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 6.636,14 EUR/ 50.000.00 kn
14. Ivanu Biliškovu, vlasniku obrta Necogi, za projekt Necogi, dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 6.636,14 EUR/ 50.000.00 kn
15. Creative Group d.o.o., za projekt Rent A Local, dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 6.636,14 EUR/ 50.000.00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-01/22-0001/0049
URBROJ: 2181/1-02/57-23-0158
Split, 7. travnja 2023.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 3. Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2025. („Službeni glasnik

Splitsko-dalmatinske županije“, broj 105/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. ožujka 2023., donio je

P R A V I L N I K

za provedbu Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije (2022.-2025.)

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije (2022.-2025.) (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava, dokazi sposobnosti, način provedbe javnog poziva, te druga bitna pitanja za provedbu Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2025. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 105/22) (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **Župan** – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. **Županija** – jedinica područne (regionalne) samouprave
3. **Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)** – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. **Ulaganje** – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora nastao pravnim poslom i/ili plaćen u godini objave javnog poziva.
5. **Potpora male vrijednosti** – potpora uređena važećom Uredbom Europske unije br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013. u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.07.2020.), koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijete narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU.
6. **Potpora** – prihvatljivi trošak temeljem Programa i Pravilnika za koji će se s korisnikom zaključiti Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

- 7. Podnositelj zahtjeva** – jedinica lokalne samouprave, fizička i/ili pravna osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107 i 108 Ugovora, a koja podnosi prijavu na temelju Programa, ovog Pravilnika i Javnog poziva.
- 8. Korisnik potpore** – jedinica lokalne samouprave, fizička i/ili pravna osoba koja zadovoljava uvjete Programa, Pravilnika i Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu potpore i s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore temeljem ovog Pravilnika.
- 9. Povjerenstvo** – tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi nacrt prijedloga Odluke o odabiru i Odluke o raspodijeli sredstava.
- 10. Autotaksi prijevoznik** – obrt ili trgovačko društvo sa sjedištem na području Splitsko-dalmatinske županije koji imaju važeću licenciju izdanu na području Splitsko-dalmatinske županije i koji imaju najmanje jednu zaposlenu osobu prijavljenu u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s punim radnim vremenom, ili više zaposlenika prijavljenih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje čiji zbroj prijavljenih radnih sati čini najmanje jedno puno radno vrijeme, najmanje 90 dana prije raspisivanja javnog poziva (vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe).
- 11. Poslovni subjekt koji za obavljanje registrirane djelatnosti koriste motorna vozila za prijevoz tereta kategorije N1 čija najveća dopuštena masa nije veća od 3500 kg.- obrt ili trgovačko društvo** sa sjedištem na području Splitsko-dalmatinske županije, koji za obavljanje registrirane djelatnosti koriste motorna vozila za prijevoz tereta kategorije N1 čija najveća dopuštena masa nije veća od 3500 kg i koji imaju najmanje jednu zaposlenu osobu prijavljenu u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s punim radnim vremenom, ili više zaposlenika prijavljenih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje čiji zbroj prijavljenih radnih sati čini najmanje jedno puno radno vrijeme, najmanje 90 dana prije raspisivanja javnog poziva (vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe).
- 12. Obiteljska kuća** – postojeća građevina koja je zakonito izgrađena i koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt kojim dokazuje zakonitost gradnje, ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 400m² i kojoj je više od 50% bruto podne

površine namijenjeno za stanovanje i ima najviše 4 stambene jedinice

13. Zakon o gradnji – Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 15313, 20/17, 39/19 i 125/19).

14. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima – Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22).

Članak 3.

1.) Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

2.) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

3.) Korisnik potpore po ovom Pravilniku za Projekt 1 potporu može ostvariti najviše jednom, a za Projekt 2 drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika, na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos s punim radnim vremenom, najmanje 90 dana prije podnošenja novog zahtjeva za potporu na objavljeni Javni poziv. Za Projekte 3 i 4 Korisnik potpore potporu može dobiti po objavljenom Javnom pozivu za tekuću proračunsku godinu.

4.) Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

5.) Potpora se neće odobriti za zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, za obiteljske kuće koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji), za koje je pokrenut postupak Legalizacije, odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, te kojima je suvlasnik pravna osoba.

6.) Potpora se neće odobriti za postojeće fotonaponske elektrane koje se nadograđuju i/ili proširuju.

7.) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.

Članak 4.

Projekt 1:
Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama

1) Mjera 1.1. - Fotonaponske elektrane za potrebe kućanstva instalirane snage do 10 kW (izvan sustava poticaja)

Mjerom će se dodijeliti potpora fizičkoj osobi, vlasniku ili suvlasniku obiteljske kuće, koji najmanje 90 dana prije

objave javnog poziva ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na području Splitsko-dalmatinske županije za ulaganje u opremu i ugradnju fotonaponske elektrane za potrebe kućanstva instalirane snage do 10 kW (izvan sustava poticaja) po pojedinoj obiteljskoj kući prema slijedećoj tablici:

Ukupna snaga (kW)	Iznos
do 10 kW	2000,00 EUR /15.069,00 HRK
do 8 kW	1500,00 EUR /11.301,75 HRK
do 5 kW	1000,00 EUR /7.534,50 HRK

2) Mjera 1.2. – dizalica topline

Mjerom će se dodijeliti potpora fizičkoj osobi, vlasniku ili suvlasniku obiteljske kuće, koji najmanje 90 dana prije objave javnog poziva ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na području Splitsko-dalmatinske županije za ulaganje u opremu i ugradnju dizalice topline za grijanje potrošne tople vode i za hlađenje tipa zrak - voda (COP (nazivni koeficijent iskoristivosti) > 3,2) voda - voda i zemlja – voda (COP (nazivni koeficijent iskoristivosti) > 4,45) , u iznosu od **2.500,00 EUR-a / 18.836,25 HRK** po pojedinoj obiteljskoj kući.

3.) Dokumenti koje treba priložiti Podnositelj zahtjeva za Mjeru 1.1 i 1.2. su:

1. pravilno popunjen i vlastoručno potpisan Prijavni obrazac O/1 za Mjeru 1.1 i za Mjeru 1.2. uz potpisane pripadajuće Izjave:
2. Dokaz o prijavljenom prebivalištu za Podnositelja zahtjeva (obostrani sken važeće osobne iskaznice ili elektronski zapis o prebivalištu ili uvjerenje o prebivalištu ...)
3. Zadnji važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena sukladno Zakonu o gradnji ili koji je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena (ukoliko je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (odgovarajući pečat izvršnosti/pravomoćnosti):
 - Akt za građenje (Građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja, Potvrda glavnog projekta, Rješenje za građenje, Građevna dozvola, Lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, Građevna dozvola za jednostavne građevine, Rješenje o uvjetima uređenja prostora, Rješenje kojim se odobrava građenje...)
 - Akt za uporabu (Uporabna dozvola, Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, Uvjerenje za uporabu, Dozvola za uporabu...)
 - Akt za ozakonjenje legalizaciju (Rješenje o izvedenom stanju)
 - Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom

zgradom (Uvjerenje katastarskog ureda, središnjeg ureda Državne geodetske uprave ili upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968.) i sl.

4. Dokaz o vlasništvu Podnositelja zahtjeva obiteljske kuće za koju traži potporu (zemljišno-knjižni izvadak ili drugi valjani dokument (ne stariji od 30 dana),
5. Detaljne ponude ili troškovnike izvođača radova ,
6. Fotodokumentaciju postojećeg stanja obiteljske kuće,
7. Izjavu u slučaju suvlasništva potpisanu od strane svih suvlasnika o suglasnosti za ugradnju sustava na objekt
8. Glavni projekt, u slučaju provedbe mjera za koje je obveza izrada istog propisana Zakonom o gradnji i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima
9. Suglasnosti, posebni uvjeti građenja ,odobrenja ukoliko su sukladno Zakonu potrebni ili Izjava projektanta glavnog elektrotehničkog projekta-ovlaštenog inženjera elektrotehnike ovjerena njegovim potpisom i pečatom da isti nisu potrebni .
10. preslika/e računa,
11. certifikat/e proizvođača o karakteristikama proizvoda (certifikati fotonaponskog solarnog panela, sa eventualno navedenim stupnjem korisnosti; za Mjeru 1.1. certifikati proizvođača dizalice topline za Mjeru 1.2.)
12. preslika Zapisnika o izvedenim radovima od strane ovlaštenog izvođača radova

Članak 5.

Projekt 2: Mjere energetske učinkovitosti u prometu

Mjera 2.1. Poticanje uvođenja električnih vozila u taxi prijevoz

1.) Mjerom će se dodijeliti potpora male vrijednosti za ulaganje nabavke električnog vozila autotaksi prijevozniku u iznosu od **2.654,46 EUR / 20.000,00 HRK** po pojedinom vozilu.

2.) Dokumenti koje treba priložiti Podnositelj zahtjeva za Mjeru 2.1. su:

1. pravilno popunjen i vlastoručno potpisan Prijavni obrazac O/2. uz potpisane pripadajuće Izjave
2. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj Podnositelja zahtjeva ne stariju od trideset (30) dana (original)

3. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariju od trideset (30) dana
4. presliku licencije za autotaksi prijevoz izdanu od nadležnog javnopravnog tijela (ne starija od 6 mjeseci).
5. Izjava o potporama male vrijednosti koje je Podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine, te tijekom tekuće fiskalne godine I/1
6. Ponuda ili Ugovor o kupnji, račun ili preslik prometne dozvole

Mjera 2.2. Poticanje uvođenja električnih vozila u segment lakih dostavnih vozila

3.) Mjerom će se dodijeliti potpora male vrijednosti za ulaganje nabavke električnog vozila poslovnom subjektu koji za obavljanje registrirane djelatnosti koriste motorna vozila za prijevoz tereta kategorije N1 čija najveća dopuštena masa nije veća od 3500 kg. u iznosu od **3.981,68 EUR / 30.000,00 HRK** po pojedinom vozilu.

4.) Dokumenti koje treba priložiti Podnositelj zahtjeva za Mjeru 2.2. su:

1. pravilno popunjen i vlastoručno potpisan Prijavni obrazac O/2.2 uz potpisane propadajuće Izjave
2. Izvadak iz obrtnog registra ne starije od 30 dana (za obrtnike) odnosno Izvadak iz sudskog registra ne starije od 30 dana (za trgovačka društva),
3. Izjava o potporama male vrijednosti koje je Podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine, te tijekom tekuće fiskalne godine I/1
4. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj Podnositelja zahtjeva ne stariju od trideset (30) dana (original)
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariju od trideset (30) dana
6. dokaz o registraciji za obavljanje prijevozničke djelatnosti kategorije N1:(Izvadak iz obrtnog registra ne starije od 30 dana (za obrtnike) odnosno Izvadak iz sudskog registra ne starije od 6 mjeseci (za trgovačka društva),)
7. Ponuda ili Ugovor o kupnji i /ili račun ili preslik prometne dozvole

Članak 6.

Projekt 3: Poticanje smanjenja potrošnje energije i svjetlosnog zagađenja javne rasvjete

1.) Dodijeliti će se potpora jedinici lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije, koja je na svom

predstavničkom tijelu predvidjela određena financijska sredstva za ulaganje u izradu plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete izgradnje, energetski pregled javne rasvjete u svom proračunu i planu nabave.

2.) Projektom 3. dodijeliti će se potpora za ulaganje u maksimalnom iznosu od 4645.3 EUR / 35.000,00 HRK po jedinici lokalne samouprave za provedba sljedećih aktivnosti:

1. izrada projektne dokumentacije(plana, akcijskog plana, glavni projekt i dr.)
2. modernizacija postojećih sustava (zamjena starih - neučinkovitih s novim - učinkovitijim žaruljama),
3. izgradnja nove javne rasvjete i
4. uspostava sustava upravljanja javnom rasvjetom.

3.) Dokumenti koje Podnositelj prijave mora dostaviti su:

1. Zahtjev za potporu s opisom postojećeg stanja,
2. važeći Plana rasvjete sukladno Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine broj:22/2023) (za aktivnosti pod rednim brojem 2-4 iz stavka 2. ovog članka)
3. dokaz da je investicija planirana u proračunu jedinice lokalne samouprave u godini raspisivanja javnog poziva (ovjereni preslik proračuna),
4. dokaz o provedbi postupka izbora najpovoljnijega ponuditelja sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi
5. dokaz o dobivenoj građevinskoj odnosno lokacijskoj dozvoli u slučajevima kada to zakon nalaže,
6. ugovore s odabranim izvođačima radova i
7. račune za ugovorenu nabavku robe ili usluga.

4.) Podnositelji zahtjeva koji su prema stupnju razvijenosti jedinica lokalne samouprave od 1.- 4. stupnja sa područja Splitsko-dalmatinske županije mogu ostvariti potporu u iznosu do 90% ukupno prihvatljivih troškova (uključujući PDV) ali ne više od iznosa iz stavka 2.ovog članka;

Podnositelji zahtjeva koji su prema stupnju razvijenosti jedinica lokalne samouprave 5. i 6. stupnja sa područja Splitsko-dalmatinske županije mogu ostvariti potporu u iznosu do 60% ukupno prihvatljivih troškova (uključujući PDV) ali ne više od iznosa iz stavka 2. ovog članka.

Podnositelji zahtjeva koji su prema stupnju razvijenosti ti jedinica lokalne samouprave 7. i 8. stupnja sa područja Splitsko-dalmatinske županije mogu ostvariti potporu u iznosu do 40% ukupno prihvatljivih troškova (uključujući PDV) ali ne više od iznosa iz stavka 2. ovog članka.

Članak 7.

Projekt 4: Razvoj i provedba edukativnog programa na području energetske tranzicije

1.) Dodijeliti će se potpora za ulaganje jedinici lokalne samouprave i visokom učilištu sa sjedištem na području Splitsko-dalmatinske županije za provedbu edukativnih aktivnosti u području energetske tranzicije.

2.) Jedinicama lokalne samouprave dodijeliti će se potpora za provedene edukacije fizičkih osoba o potrebi prelaska na zelenu energiju tj. obnovljive izvore energije u visini od 80% od ulaganja sukladno Zahtjevu, odnosno do najviše od 2.654,46 EUR / 20.000,00 HRK. po pojedinom zahtjevu

3.) Visokim učilištima dodijeliti će se potpora male vrijednosti za provedene edukacije fizičkih osoba o potrebi prelaska na zelenu energiju tj. obnovljive izvore energije u iznosu od 80% ulaganja sukladno Zahtjevu, a najviše u iznosu od **1.327,23 EUR / 10.000,00 HRK.**

4.) Dokumenti koje Podnositelj zahtjeva mora dostaviti su:

- 1) Zahtjev za potporu,
- 2) plan i program održane edukacije,
- 3) Troškovnik održane edukacije s preslicima računa i dokazima o održanoj edukaciji

Članak 8.

1.) Županija provodi Javni poziv temeljem Programa, ovog Pravilnika i sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću proračunsku godinu.

2.) U slučaju većeg broja prijave od raspoloživih proračunskih sredstava za tekuću proračunsku godinu u kojoj je objavljen javni poziv za Projekt 1 Mjeru 1.1.i Mjeru 1.2. izvršit će se bodovanje pristiglih pravovremenih i potpunih zahtjeva na način:

- **prema stupnju razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojima se nalazi obiteljska kuća** (1. i 2. skupina najmanje razvijene, 7. i 8. najrazvijenije)

1. i 2. skupina - 40 bodova
3. i 4. skupina - 30 bodova
5. i 6. skupina - 20 bodova
7. i 8. Skupina - 10 bodova

- **prema broju članova u kućanstvu** (dokazat će se dostavom osobnih iskaznica (preslika istih):

≥ 5 članova kućanstva = 30 bodova
4 člana kućanstva = 20 bodova
3 člana kućanstva = 15 bodova
2 člana kućanstva = 10 bodova
1 član kućanstva = 5 bodova

- **po ukupnoj GBP** (građevinskoj bruto površini) obiteljske kuće:

od 300 m ² do 400 m ²	30 bodova
od 200 m ² do 300 m ²	20 bodova
od 100 m ² do 200 m ²	10 bodova
do 100 m ²	5 bodova

Prijavitelj koji posjeduje već instaliranu fotonaponsku elektranu prilikom prve predaje dokumentacije bodovat će se dodatno **sa 30 bodova.**

3.) Ukupni broj bodova računa se po formuli:

Σ = indeks razvijenosti + broj članova kućanstva + već instalirana elektrana /ili sustav dizalice topline (da /ne) + ukupna građevinska bruto površina obiteljske kuće.

Prijava na Javni poziv

Članak 9.

1.) Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

2.) Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije www.dalmacija.hr.

3.) Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije s naznakom za “Natječaj” ili osobnom predajom u pisarnici Splitsko-dalmatinske županije.

4.) Uz prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Pravilniku i Javnom pozivu,.

Obrada Prijava

Članak 10.

1.) Po primitku prijave, Upravni odjel istu dostavlja Povjerenstvu.

2.) Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost s uvjetima Javnog poziva.

3.) Pristigle prijave obrađuju se po redosljedu zaprimanja. U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrditi će se rang lista sukladno kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika za Projekt 1, Mjera 1.1. i Mjera 1.2., a ukoliko dvije ili više prijave imaju jednak broj bodova izvršit će se rangiranje na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave,. Za Projekt 2., Projekt 3. i Projekt 4. rangiranje će se izvršiti na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

4.) Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje

Članak 11.

1.) Po obradi zaprimljenih prijava Povjerenstvo će za one prijavitelje za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune prijave, te da ispunjavaju uvijete Programa i ovog Pravilnika, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Prijedlog Odluke o odabiru za svakog pojedinog Podnositelja zahtjeva, te

će putem nadležnog Upravnog odjela predložiti Županu donošenje Odluke o odabiru, te po stupanju na snagu iste i donošenje Odluke o raspodjeli.

Članak 12.

1.) Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr.

2.) Podnositelj zahtjeva koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

3.) Prigovor se može podnijeti zbog:

- povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

4.) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

5.) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.

6.) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložit će Županu izmjene prethodno donesene Odluke, te o istom obavijestiti Prijavitelja.

7.) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 13.

1.) S Podnositeljima zahtjeva sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

Isplata i povrat potpore

Članak 14.

1.) Potpora se isplaćuje na račun Korisnika potpore, a sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

2.) Računima i izvodima s bankovnog računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 15.

Upravni odjel će svake godine na slučajnom uzorku od najmanje 5% od ukupnog broja odobrenih Potpora po svakom pojedinom Projektu u prethodnoj godini, izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Članak 16.

Ukoliko se utvrde nepravilnosti i odstupanja od odredbi Programa i Pravilnika, nadležni Upravni odjel predložiti će Županu donošenje Odluke o povratu svih sredstava potpore ostvarenih od strane Korisnika potpore.

Članak 17.

1.) Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

1. administrativne pogreške;
2. ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu;
3. korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom;
4. raskidanja Ugovora.

2.) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

3.) Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

Članak 18.

Sve administrativne i druge stručne poslove za provedbu ovog Pravilnika provodi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 5 %.

Ostale odredbe

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik KLASA: 300-01/22-0001/0010 UR.BROJ: 2181/1-05-02/03-22-0005.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 300-01/23-0001/0004
URBROJ: 2181/1-05-02/01-23-0002
Split, 29. ožujka 2023.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 8/12), Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. travnja 2023., donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju Savjeta za socijalnu skrb
Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

U Savjet za socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije (u daljem tekstu: Savjet) imenuju se:

Za predsjednicu:

1. **Snježana Čotić** - Dom za djecu - Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“, Split

Za članove:

2. **Magda Vrvilo** - Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju – područna (regionalna) samouprava

3. **Časna sestra Mirja Tabak** - Dom za starije i nemoćne osobe (Dom za starije i nemoćne osobe Lovret)

4. **Merica Šarčević** - Zavod za socijalni rad Split

5. **Ivana Šegvić** - Zdravstvene ustanove (Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju)

6. **Jelena Burazin** - Dom za djecu - Dječji dom Maestral

7. **Elena Gudelj** - Hrvatski zavod za zapošljavanje Split

8. **Denis Maslov** - Vjerske zajednice (Caritas Splitsko-makarske nadbiskupije)

9. **Jelena Martinović** - Obiteljski centar

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Rješenju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Članovi Savjeta imenuju se na mandat od četiri godine.

(2) Župan će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta,
- na osobni zahtjev,
- ako odjavi prebivalište s područja Splitsko-dalmatinske županije,
- na obrazloženi zahtjev predsjednika Savjeta

(3) U slučaju razrješenja člana Savjeta imenuje se novi član Savjeta, a njegov mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg se imenuje.

Članak 4.

(1) Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na novčanu naknadu za nazočnost na sjednici Savjeta u neto iznosu dnevnice za zaposlenike u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije koja se isplaćuje po održanoj sjednici temeljem dostavljene evidencije o nazočnosti.

(2) Sredstva za naknadu osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije, na razdjelu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/19-05/0003
URBROJ: 2181/1-17/08-23-0008
Split, 7. travnja 2023.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.