

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini („Narodne novine“, broj 29/11), točke II. A Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2011. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 20. sjednici, održanoj 30. ožujka 2011., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-
dalmatinske županije u 2011. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba u srednjem školstvu, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2011. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Županije.

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2011. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od 36.348.259,00 kn za materijalne i financijske rashode srednjih škola te 3.641.400,00 kn za sufinanciranje materijalnih i financijskih rashoda smješta i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava
škola i učeničkih domova za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke u srednjem školstvu škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2010./11., odnosno na način kako slijedi:

NAZIV SREDNJE ŠKOLE	UKUPNO					Broj učenika u učeničkim domovima
	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj objekata	
3	4	5	6	7	8	
SREDNJA ŠKOLA HVAR, HVAR	329	60	21	33	5	
OBRTNIČKO INDUSTRIJSKA ŠKOLA, IMOTSKI	450	64	19	45	1	
EKONOMSKA ŠKOLA , IMOTSKI	418	44	15	61	1	
TEHNIČKA ŠKOLA, IMOTSKI	247	43	11	53	1	
GIMNAZIJA DR.MATE UJEVIĆA, IMOTSKI	589	60	20	70	2	
SŠ FRA A.KAČIĆA MIOŠIĆA, MAKARSKA	606	62	21	17	1	
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, MAKARSKA	355	51	17	23	2	
SŠ JURE KATŠTELAN, OMIŠ	703	75	27	44	2	
SSŠ BANA J. JELAČIĆA, SINJ	734	65	25	60	2	
GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA, SINJ	345	36	12	25	1	
TEH.I IND.ŠKOLA R.BOŠKOVIĆA, SINJ	573	73	23	69	2	
FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA, SINJ	189	24	8	34	1	
SŠ IVANA LUCIĆA, TROGIR	470	48	16	40	1	
SSŠ B.JURJEV TROGIRANIN, TROGIR	601	70	25	105	2	
SŠ A.MATIJAŠEVIĆ KARAMANEO, VIS	121	31	11	24	1	
SŠ TIN UJEVIĆ, VRGORAC	351	45	14	30	2	
SŠ BRAĆA RADIĆ, K.ŠTAFILIĆ-NEHAJ	460	82	22	50	5	70
PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	486	61	20	36	1	
ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	591	60	20	107	1	
GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA, SPLIT	574	61	20	70	2	
OBRTNIČKA ŠKOLA, SPLIT	681	78	27	46	1	
I GIMNAZIJA, SPLIT	723	62	24	36	1	
II GIMNAZIJA, SPLIT	709	52	24	30	1	
III GIMNAZIJA, SPLIT	716	72	24	75	1	
IV GIMNAZIJA, SPLIT	727	63	24	62	1	
V GIMNAZIJA V.NAZORA, SPLIT	670	63	24	44	1	
NADBISK.KL.GIM. DON.F.BULIĆA, SPLIT	230	30	8	23	1	
EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	1.080	105	40	140	1	

TRGOVAČKA ŠKOLA, SPLIT	640	60	24	65	2	
SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA, SPLIT	735	82	28	60	3	
TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	407	46	16	145	1	
OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	600	76	30	64	2	
INDUSTRIJSKA ŠKOLA, SPLIT	128	30	10	30	2	
GRADITELJSKO OBRT.I GRAFIČKA ŠKOLA, SPLIT	741	98	32	154	3	
POMORSKA ŠKOLA, SPLIT	603	71	27	60	1	
ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI, SPLIT	236	47	20	54	1	
ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT	842	86	28	49	1	
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT	752	75	28	95	1	
GLAZBENA ŠKOLA J.HATZE, SPLIT	879	91	70	10	2	
MUŠKI ĐAČKI DOM, SPLIT		65				295
ŽENSKI ĐAČKI DOM, SPLIT		26				153
SREDNJA ŠKOLA BOL, BOL	115	30	8	31	2	
KLESARSKA ŠKOLA, PUČIŠĆA	95	42	7	50	3	60
SREDNJA ŠKOLA BRAČ, SUPETAR	150	36	10	31	3	
GLAZBENA ŠKOLA DR.FRA.IVAN GLIBOTIĆ, IMOTSKI	170	22	16	6	1	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA*	289		26		1	
UKUPNO ŽUPANIJA	21.821	2.656	916	2.359	72	578

- Program Glazbene škole Makarska, sufinancira se samo za iznos troškova prijevoza zaposlenih

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Materijalne rashode troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3233 usluge promidžbe i informiranja

- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3293 reprezentacija
- 3299 ostale nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otopna škola, broja računala, broj objekata, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 8,70 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 400,00 kuna mjesečno
- cijena po srednjoj školi:
 - a) škole do 300 učenika u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.750,00 kuna mjesečno
 - c) škole s više od 801 učenika u iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno
- po objektu 300,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama po računima koje škole iskazuju na obrascu I. Aktivnost do o5. tekućeg za protekli mjesec, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Iznimno škole mogu u vidu akontacije povući sredstva namijenjena za stručno usavršavanje i službena putovanja. Za ova sredstva vrši se tromjesečno usklađivanje sa školama na način da škole iskažu stvarne troškove.

Članak 4.

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 3212 naknade za prijevoz s posla i na posao
- 3221 nastavni materijal
- 3221 pedagoška dokumentacija
- 3223 energija
- 3234 komunalne usluge
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge
- 3292 premije osiguranja

škole u 2011. planiraju po kriteriju stvarnog troška.

a troškove u grupi :

- 3224 materijal i dijelovi za tekuće održavanje po kriteriju prosječne godišnje cijene od 1.260,55 kuna po razrednom odjelu.
- 3232 usluge tekućeg održavanja po kriteriju prosječne godišnje cijene od 568,65 kuna po razrednom odjelu.

Troškovi u grupi 3232 - usluge tekuć. i investicijskog održavanja - *hitne intervencije i tekuće održavanje*, školama se isplaćuju prema stvarnim potrebama, na temelju obrazloženog zahtijeva škole, na način i u postupku propisanom u ovoj odluci.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole, odnosno druge odgovarajuće dokumentacije škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu, odnosno temeljem druge relevantne dokumentacije propisane ovom odlukom.

Članak 6.

Postupak izvršenja izdataka iz članka 4. (po kriteriju stvarnog troška)

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport, (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

Članak 7.

Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za sljedeći mjesec.

Izdaci za prijevoz obračunavaju se zaposlenicima prema posebnom propisu korisnika (kolektivnom ugovoru).

Tromjesečno će se vršiti usklađivanje sa školama na način da škola iskaže stvarne troškove prijevoza.

Članak 8.

Energenti

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport doznachava dobavljaču, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa i računa za sve škole..

O izvršenom plaćanju školi se dostavlja pisana obavijest o isplati.

Izdatke škola za lož ulje Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznachavati dobavljaču odabranom u postupku javne nabave koju objedinjeno provodi Županija, izravnim doznakama na žiroračun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, na temelju računa dobavljača i potvrde škole i o izvršenju isporuci.

O izvršenom plaćanju školi se dostavlja kopija računa za njihovu knjigovodstvenu dokumentaciju.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 18. i 19. ove Odluke, Županija doznachava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznachiti na žiro račune tih dobavljača.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za energente ne financiraju se učeničkim domovima.

Članak 9.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela, redovite kontrole, tekuće održavanje i popravci

Inspekcijski nalazi i redovite kontrole

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Troškovi otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), isplaćuju se po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, a troškovi za redovite propisane kontrole na temelju izdanih računa ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici:
HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆE ODRŽAVANJE.

Hitne intervencije, tekući održavanje i popravci

Po hitnim intervencijama podrazumijevaju se troškovi otklanjanja kvarova koji se ne mogu planirati a njihovo ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Tekuće održavanje i popravci podrazumijevaju manje intervencije na otklanjanju nedostataka i kvarova na objektima, postrojenjima, opremi i nastavnim sredstvima nužnim za osiguranje uvjeta za normalno odvijanje nastavnog procesa.

Obrazložene zahtjeve za plaćanje troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja i popravaka škola podnosi pročelniku Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji odobrava isplatu.

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.**

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija, tekućeg održavanja i popravaka škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na opisanoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerila.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Sredstva za plaćanje odobrenih troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja, školama će se isplaćivati redosljedom prema datumu nastanka troška, odnosno po sljedećim prioritetima:

1. izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
2. izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
3. izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
4. izvanredne intervencije na kanalizaciji
5. izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
6. izvanredne intervencije na otvorima
7. izvanredne intervencije na krovovima
8. izvanredne intervencije na podovima
9. popravak peći na kruta goriva
10. servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
11. servis i popravak nastavnih sredstava

Izdaci za hitne intervencije i tekuće održavanje ne financiraju se glazbenim školama.

Članak 10.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: **ZAKUPNINE I NAJAMNINE** s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se glazbenim školama te učeničkim domovima.

Članak 11.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, s ovjerenom preslikom računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača s kojim je Županija, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, zaključila ugovor, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Članak 12.

Liječnički pregledi zaposlenika

Izdatke za liječničke preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA, s ovjerenom preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika isplaćuju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama važećeg kolektivnog ugovora .

Članak 13.

Zdravstveno osiguranje učenika

Na tablici: ZDRAVSTVENO OSIGURANJE UČENIKA škola iskazuje broj učenika koji u smislu članka 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu i odgovarajuće izdatke po toj osnovi.

Članak 14.

Materijal i dijelovi za tekuće održavanje

Izdatke za materijal i dijelova za tekuće održavanje škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE, s ovjerenim preslikom računa.

Materijal i dijelovi za tekuće održavanje obuhvaća:

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata,
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme,
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi.

Članak 15.

Ostale usluge tekućeg održavanja

Izdatke za ostale usluge tekućeg održavanja škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: OSTALE USLUGE TEKUĆE ODRŽAVANJE, s ovjerenim preslikom računa.

Ostale usluge tekuće održavanja obuhvaćaju:

- ostale usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata,
- ostale usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme,
- ostale usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge tekućeg održavanja.

Članak 16.

Komunalne usluge

Izdatke za komunalne usluge škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: KOMUNALNE USLUGE, s ovjerenim preslikom računa.

Komunalne usluge obuhvaćaju: opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, usluge čišćenja, pranja i slično, usluge čuvanja imovine i osoba i ostale komunalne usluge.

Izdaci za komunalne usluge ne financiraju se učeničkim domovima.

Članak 17.

Premije osiguranja

Izdatke za premije osiguranja škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PREMIJE OSIGURANJA, s ovjerenim preslikom računa.

Premije osiguranja obuhvaćaju premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine i premije osiguranja zaposlenika.

Izdaci za premije osiguranja ne financiraju se učeničkim domovima.

Članak 18.

Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola

Izdatke za nastavni materijal srednja strukovna škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: NASTAVNI MATERIJAL, po pojedinim područjima rada.

Financijsko praćenje ovog izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku

b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku

c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku

d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

Članak 19.

UČENIČKI DOMOVI

Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika smještenih u učeničkim domovima kojih je osnivač Županija.

Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju u državnom ili u županijskom proračunu

Županija će u 2011. godini sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima po cijeni od 21,00 kune dnevno po učeniku, odnosno 630,00 kuna za 30 dana rada doma.

Sredstva sufinanciranja smještaja i prehrane učenika plaćaju se domovima po ispostavljenom računu uz koji se obvezno prilaže popis učenika.

Ostali troškovi

Troškove prijevoza zaposlenika i zdravstvenih pregleda, domovi planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 3.928,57 kuna po zaposleniku.

Članak 20.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 21.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro račun škole prema kriterijima utvrđenim u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 20. ove Odluke.

2) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Odjel za prosvjetu, kulturu i šport za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 22.

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, tekuće troškove škola iskazuju planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 23.

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole i učeničkog doma dužno je donijeti financijski plan za 2011. godinu na petoj razini računskog plana.

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog - decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 24.

Škole i učenički domovi dužni su postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Napatkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 021-04/11-02/59

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 30. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.