

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini. točka II.A Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 20. sjednici, održanoj 30. ožujka 2011., donijela je

**ODLUKU**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja**  
**materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola**  
**Splitsko-dalmatinske županije u 2011. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2011. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2011. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od ukupno 53.325.656,00 kuna.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

**Članak 2.**

**Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode**

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti škola (broj učenika, broj razrednih odjela, broj računala, broj područnih škola, broj zaposlenih) te specifičnost uvjeta rada pojedinih škola (male škole, otočne škole, područne škole...).

U školskoj godini 2010./11. utvrđuje se opseg djelatnosti škola na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO					
		Broj učenika	Broj odjela	Broj računala	Broj PŠ	Broj zgrada	Broj zaposlenika
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BOL, BOL	85	7	20	0	1	22
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	185	11	36	2	1	31
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	134	8	25	0	1	26
4.	SELCA, SELCA	132	9	22	1	1	26
5.	SUPETAR, SUPETAR	304	18	41	2	1	46
6.	MILNA, MILNA	65	7	20	0	1	29
7.	HVAR, HVAR	311	17	44	0	1	36
8.	JELSA, JELSA	242	17	26	4	1	40
9.	ANTE ANĐELINOVIĆ, SUĆURAJ	17	5	4	0	1	15
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	183	13	32	2	1	35
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	1.201	55	36	6	2	115
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	311	21	31	4	1	45
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	117	9	28	1	1	28
14.	ARŽANO, ARŽANO	75	12	35	1	1	29
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	77	8	18	1	1	25
16.	STUDENCI, STUDENCI	40	6	16	0	1	20
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	356	22	30	3	1	51
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	219	14	31	1	1	27
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	106	14	34	3	1	37
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	373	24	28	4	1	53
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	591	25	25	0	1	60
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	938	36	28	0	1	72
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	696	31	44	1	1	73
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	791	32	34	0	1	66
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	760	36	46	1	1	76
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	81	8	30	0	1	25

27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	1.011	49	64	2	1	96
28.	1. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	273	23	30	4	1	55
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	80	8	22	0	1	29
30.	LOVRO MATAČIĆ, OMIŠ	183	15	2	0	1	20
31.	JESENICE, DUGI RAT	576	27	15	1	1	59
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	209	13	26	1	1	38
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	805	33	45	2	1	70
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	714	34	26	3	1	73
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	803	35	41	2	1	73
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	38	6	9	2	1	22
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	192	26	4	0	1	23
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	349	23	33	2	1	50
39.	KAMEŠNICA, OTOK	489	25	58	2	1	58
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	292	17	39	3	1	41
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	302	16	33	1	1	38
42.	TRILJ, TRILJ	974	59	66	11	1	137
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	165	9	26	0	1	30
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	735	31	43	0	1	61
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	750	36	40	1	1	72
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	274	24	33	5	1	52
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	305	21	17	3	1	44
48.	VIS, VIS	118	8	30	0	1	25
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	91	8	27	0	1	25
50.	VRGORAC, VRGORAC	793	51	64	12	1	113
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.013	45	51	2	1	83
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	600	28	40	1	1	61
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	123	14	30	2	1	37

54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	102	8	28	0	1	24
55.	BRAĆA RADIĆ, VRBA	76	13	20	3	1	37
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	356	19	52	3	1	46
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	320	16	50	1	1	40
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	149	10	30	3	1	33
59.	GRADAC, GRADAC	177	15	38	3	1	42
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	139	8	21	0	1	31
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	215	12	30	0	1	35
62.	TUČEPI, TUČEPI	162	9	25	0	1	30
63.	GROHOTE, GROHOTE	77	8	40	0	1	28
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	920	36	62	0	1	74
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	931	42	52	2	1	81
	<b>UKUPNO ŽUPANIJA</b>	<b>24.271</b>	<b>1.345</b>	<b>2.126</b>	<b>114</b>	<b>66</b>	<b>3.094</b>

### Članak 3.

#### Planiranje materijalnih i financijskih rashoda škola

Materijalne izdatke troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3294 članarine
- 3239 ostale usluge
- 3293 reprezentacija
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, broja područnih škola, broja računala te statusa otočne škole, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 19,50 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 193,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:
  - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
  - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno
  - c) škole s preko 801 učenika 2.500 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 50,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama po računima koje škole iskazuju na obrascu I. Aktivnost do o5. tekućeg za protekli mjesec, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Iznimno škole mogu u vidu akontacije povući sredstva namijenjena za stručno usavršavanje i službena putovanja. Za ova sredstva vrši se tromjesečno usklađivanje sa školama na način da škole iskažu stvarne troškove.

#### **Članak 4.**

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 3221 pedagoška dokumentacija
- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3234 komunalne usluge
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinar. usluge
- 3292 premije osiguranja
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

škole u 2011. godini planiraju po kriteriju stvarnog troška.

Troškovi u grupama:

- 3224 materijal i dijelovi za tekuće održavanje, škole planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 1.300,00 kuna po odjelu,
- 3232 usluge tekućeg održavanja, škole planiraju po kriteriju prosječne godišnje cijene od 600,00 kuna po odjelu,

Troškovi u grupi 3232 - usluge tekuć. i investicijskog održavanja - *hitne intervencije i tekuće održavanje*, školama se isplaćuju prema stvarnim potrebama, na temelju obrazloženog zahtjeva škole, na način i u postupku propisanom u ovoj odluci.

Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

### **Članak 5.**

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja - škole, a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuje prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

### **Članak 6.**

#### **Postupak izvršenja izdataka iz članka 4. (po kriteriju stvarnog troška)**

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Županiji putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: Odjel za prosvjetu, kulturu i šport), na način utvrđen u ovoj Odluci.

### **Članak 7.**

#### **Energenti**

Sredstva za plaćanje izdataka za električnu energiju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport doznačava dobavljaču, izravnim doznakama na žiro račun tog dobavljača na temelju ispisa i računa za sve škole..

O izvršenom plaćanju školi se dostavlja pisana obavijest o isplati.

Izdatke škola za lož ulje Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznačavati dobavljaču odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama na žiroračun tog dobavljača, sukladno planiranim količinama, na temelju računa dobavljača i potvrde škole i o izvršenoj isporuci.

O izvršenom plaćanju školi se dostavlja kopija računa za njihovu knjigovodstvenu dokumentaciju.

Sredstva za plaćanje izdataka za drva ili ugljen, odnosno energente koje isporučuju dobavljači koji su jedini na tom području za isporuku tog energenta kao i za energente koje škola razgraničava sukladno članku 18. i 19. ove Odluke, Županija doznačava na žiro račun škole, na temelju ovjerenih kopija računa dobavljača. Škola je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznačiti na žiro račune tih dobavljača.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

## Članak 8.

### **Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela, redovite kontrole, tekuće održavanje i popravci**

#### ***Inspekcijski nalazi i redovite kontrole***

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Troškovi otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), isplaćuju se po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, a troškovi za redovite propisane kontrole na temelju izdanih računa ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆE ODRŽAVANJE.

#### **Hitne intervencije i tekući održavanje i popravci**

Po hitnim intervencijama podrazumijevaju se troškovi otklanjanja kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Tekuće održavanje i popravci podrazumijevaju manje intervencije na otklanjanju nedostataka i kvarova na objektima, postrojenjima, opremi i nastavnim sredstvima nužnim za osiguranje uvjeta za normalno odvijanje nastavnog procesa.

Obrazložene zahtjeve za plaćanje troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja i popravaka škola podnosi pročelniku Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji odobrava isplatu.

Odobrene zahtjeve za plaćanje ovih troškova škola iskazuje na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija, tekućeg održavanja i popravaka škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na opisanoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerila.

Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Sredstva za plaćanje odobrenih troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja, školama će se isplaćivati redosljedom prema datumu nastanka troška, odnosno po sljedećim prioritetima:

1. izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
2. izvanredne intervencije na uređajima centralnoga grijanja
3. izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
4. izvanredne intervencije na kanalizaciji
5. izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
6. izvanredne intervencije na otvorima
7. izvanredne intervencije na krovovima
8. izvanredne intervencije na podovima
9. popravak peći na kruta goriva
10. servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
11. servis i popravak nastavnih sredstava

**Izdaci za hitne intervencije i tekuće održavanje ne financiraju se osnovnim glazbenim školama.**

## **Članak 9.**

### **Prijevoz učenika**

Osnovnim školama se osiguravaju sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09) .

1) Izdatke škola za prijevoz učenika Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave (ugovoreni prijevoz).

2) Iznimno, uz pisanu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport , usluge prijevoza može naručiti škola. (vlastiti prijevoz).

3) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

4) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz. (vlastiti prijevoz).

Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ .



Izdatke škola za prijevoz učenika Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznavačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec .

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ)), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

Ovjerenu tablicu izdataka za ugovoreni prijevoz i original računa Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije s nalogom za isplatu.

Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport ugovorile usluge prijevoza, izdatke iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja samo razmjeran dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini 3,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo).

Izdatke za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenik, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

## **Članak 10.**

### **Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Županiji - Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: ZAKUPNINE I NAJAMNINE s ovjerenom preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pisanu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine.

*Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.*

#### **Članak 11.**

##### **Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje i dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Uprava za školstvo.

#### **Članak 12.**

##### **Zdravstveni pregledi zaposlenika škole**

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: ZDRAVSTVENI PREGLEDI s ovjerenom preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika isplaćuje se u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbi člana 72. TKU.

Sredstva za liječničke preglede zaposlenika prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u 2011. u iznosu od 180,00 kn po zaposleniku.

Školama se osiguravaju i sredstva za zdravstvene preglede zaposlenika za osobe iz članka 29. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, dva puta godišnje

#### **Članak 13.**

##### **Materijal i dijelovi za tekuće održavanje**

Izdatke za materijal i dijelove za tekuće održavanje Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE s ovjerenim preslikom računa.

Materijal i dijelovi za održavanje obuhvaćaju:

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

#### **Članak 14.**

## **Ostale usluge tekućeg održavanja**

Izdatke za Ostale usluge tekućeg održavanja Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablicu : OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA s ovjerenim preslikom računa.

Ostale usluge tekućeg održavanja obuhvaćaju:

- ostale usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- ostale usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- ostale usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

## **Članak 15.**

### **Komunalne usluge**

Izdatke za komunalne usluge Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: KOMUNALNE USLUGE s ovjerenim preslikom računa.

Komunalne usluge obuhvaćaju:

- opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, usluge čišćenja, pranja i slično, usluge čuvanja imovine i osoba i ostale komunalne usluge.

## **Članak 16.**

### **Premije osiguranja**

Izdatke za Premije osiguranja Škola iskazuje Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici PREMIJE OSIGURANJA s ovjerenim preslikom računa.

Premije osiguranja obuhvaćaju:

- premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine , premije osiguranja zaposlenika.

## **Članak 17.**

### **Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za

prosvjetu, kulturu i šport . Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u prethodnoj točki.

## **Članak 18.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

## **Članak 19.**

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelji svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Upravni odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za prosvjetu, kulturu i šport. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za proračun i financije platio tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

### **Članak 20.**

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2011. godinu na petoj razini računskog plana .

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog - decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava ( broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

### **Članak 21.**

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Napatkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 021-04/11-02/58

URBROJ: 2128/1-01-11

Split, 30. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**