



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 09. ožujka 2018.

BROJ 38

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

175. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2018. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi ..... 1

176. Odluka o raspodjeli dijela sredstava krajnjim korisnicima u području sporta za 2018. .... 1

177. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana ..... 2

#### ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 154/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. ožujka 2018., donio je

#### O D L U K U

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2018. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi**

#### Članak 1.

**Sredstva razdjela 003 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb raspoređuju se na slijedeći način:**

**Unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401208 - Županijska liga protiv raka**  
- sa pozicije 0052 - Tekuće donacije, iznos od 60.000,00 kn - Županijskoj ligi protiv raka kao financijska podrška radu Lige.

#### Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ dužan je

Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih mu sredstava uz kopije računa i ostale financijske dokumentacije.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

KLASA: 500-09/15-01/0011  
URBROJ: 2181/1-17/02-18-0021  
Split, 9. ožujka 2018.

#### ŽUPAN

**Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članak 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. ožujka 2018., donio je

**O D L U K U**  
**o raspodjeli dijela sredstava krajnjim korisnicima**  
**u području sporta za 2018.**

**Članak 1.**

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2018., Razdjel 103, Aktivnost: Županijski savez školskog sporta - Pozicija 406 -Tekuće donacije u novcu, raspoređuje se:

1. Županijski savez školskog sporta-Split, za redovito sufinanciranje, u iznosu od 550.000,00 kn.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 620-01/18-01/0005

URBROJ: 2181/1-08-03/02-18-0002

Split, 9. ožujka 2018.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08,61/11 i 4/18 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15 i 126/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), na prijedlog privremenog pročelnika Kabineta župana, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. ožujka 2018., donio je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem**  
**redu Kabineta župana**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Kabineta župana („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 105/15,109/15 i 28/17- u daljnjem tekstu Pravilnik) u dijelu „USTROJSTVO RADNIH MJESTA“, u tabelarnom prikazu redni broj 5, mijenja se i glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasirang			
5.	<b>Viši savjetnik - voditelj poslova protokola</b>				Magistar humanističke ili društvene struke ili stručni specijalist humanističke ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje najmanje dva strana jezika, poznavanje rada na računalu	Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja protokola. Izrađuje protokol boravka domaćih i stranih gostiju u Županiji i poslove potrebne za ostvarenje boravka domaćih i stranih izaslanstava i gostiju, organizira protokolarna primanja i druge otvorene sastanke za potrebe župana. Suraduje u organiziranju prigodnih svečanosti. Vodi popise protokolarnih podataka. Obavlja stručne dvosmjerne komunikacije s međunarodnim tijelima, stranim regijama i institucijama po nalogu župana ili pročelnika, te skraćeno prevodi službene dopise upućene županu. Suraduje s protokolima predsjednika Republike, predsjednika Vlade RH i predsjednika Sabora u organizaciji protokolarnih događanja na području Županije. Stupanj složenosti uključuje suradnju u	1
	II.	Viši savjetnik		4.			

						<p>izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekta.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećih službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda te provedbu pojedinačnih odluka.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## Članak 2.

U Pravilniku iz članka 1. ovog Pravilnika, redni broj 7 mijenja se i glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
7.	<b>Administrativni tajnik župana</b>				Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Organizira i brine o rasporedu izvršenja obveza župana, kao što su putovanja, primanje stranaka, službeni prijemi. Obavlja sve tajničke poslove za potrebe župana kao što su poslovi zaprimanja, raspoređivanja dopisa, vođenje evidencije o pozivima na protokolarna događanja.	1
	III.	Referent		11.			

**Članak 3.**

U Pravilniku iz članka 1. ovog Pravilnika, redni broj 9 mijenja se i glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova Radnog mjesta	Br. izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
9.	<b>Referent 1. vrste - tajnik pročelnika</b>				Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.	Obavlja uredske i administrativne poslove za potrebe pročelnika Kabineta župana. Vršiti sve uredske poslove kao što su poslovi prijepisa, zaprimanja i otpreme pošte pročelnika Kabineta. Vodi evidenciju nazočnosti službenika Kabineta župana, te evidenciju putnih naloga. Organizira i brine se o rasporedu obveza pročelnika (sastanci, putovanja, primanja stranaka, službeni prijemi i sl.). Stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Kabineta župana i upravnih tijela Županije. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
III.	Referent		11.				

**Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 5.**

Zadužuje se Upravni odjel zajedničkih poslova temeljem ovog Pravilnika donijeti odgovarajuća rješenja.

**Članak 6.**

Pravilnik o unutarnjem redu iz članka 1. ovog Pravilnika u ostalim dijelovima ostaje neizmijenjen.

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/18-03/0006  
URBROJ: 2181/1-02-18-0003  
Split, 9. ožujka 2018.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

-----