



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 17. travnja 2018.

BROJ 59

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**281.** Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije ..... 1

**282.** Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije ..... 2

**283.** Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Komiža, Komiža ..... 4

#### ŽUPAN

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. travnja 2018., donio je

#### O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije**

#### Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

(1) U Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije imenuju se:

1. Luka Brčić, zamjenik Župana, načelnik
2. Leo Luetić, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, zamjenik načelnika
3. Damir Gabrić, privremeni pročelnik Upravnog odjela zajedničkih poslova, član
4. Tomislav Đonlić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, član
5. Marija Vuković, privremena pročelnica Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, član
6. Dražen Glavina, županijski vatrogasni zapovjednik, član
7. Srđan Kušćević, pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, član
8. Slobodan Marendić, načelnik Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, član
9. Vinko Prizmić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, član

10. Tonći Rađa, zapovjednik specijalističke postrojbe civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije za spašavanje iz ruševina, član

11. Željko Grubišić, ravnatelj Društva Crvenog križa Splitsko-dalmatinske županije, član

12. Dragomir Petric, ravnatelj Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, član

13. Ivo Jurić, ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Split, član

14. Davor Vidan, lučki kapetan, Lučka kapetanija Split, član

15. Željka Karin, ravnateljica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, član

(2) Davor Pavić, privremeni pročelnik Kabineta župana, zadužuje se obavljanje poslova odnosa s javnošću za potrebe Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije.

(3) Mate Franetović, savjetnik za poslove vatrogastva, civilne zaštite i zaštite na radu, zadužuje se obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije.

### Članak 3.

(1) Zadaća Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije je obavljanje poslova koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, utvrđuje plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2) Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovnikom o radu.

### Članak 4.

Uvjete za rad Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije osigurava Upravni odjel zajedničkih poslova Splitsko-dalmatinske županije.

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije, KLASA: 080-01/16-03/104, URBROJ: 2181/1-02-16-2 od 02. rujna 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 113/16)

### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/18-03/95

URBROJ: 2181/1-2-18-2

Split, 17. travanj 2018.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. travnja 2018., donio je

### POSLOVNIK

#### o radu Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova stožera te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

#### Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Splitsko-dalmatinske županije:

- ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i

zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)

- ako Župan Splitsko-dalmatinske županije proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Splitsko-dalmatinske županije (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica) ili

- kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

### Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,

- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području i

- obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

### Organizacija rada Stožera

### Članak 4.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured Split, (u daljnjem tekstu: DUZS - PUZS Split ) sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće i/ili katastrofe načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

### Članak 5.

Načelnik Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Župan Splitsko-dalmatinske županije ili, po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije, načelnik Stožera.

### Članak 6.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz

obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

### Članak 7.

Stožer održava sjednice u pravilu u sjedištu Splitsko-dalmatinske županije, na adresi Domovinskog rata 2, Split, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

### Članak 8.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

### Članak 9.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu u Splitsko-dalmatinskoj županiji i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga. Na sjednice Stožera mogu biti pozvani čelnici jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera zaštite i spašavanja na njihovom području.

### Članak 10.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječeni član.

### Članak 11.

(1) Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite ili

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 9. ovog Poslovnika.

(2) Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

**Članak 12.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

**Članak 13.**

Upravni odjel zajedničkih poslova Splitsko-dalmatinske županije obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer, te osigurava uvjete za rad Stožera.

**Članak 14.**

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem DUZS - PUZS Split tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

**Članak 15.**

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

**Članak 16.**

Stožer osigurava javnost svoga rada. Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

**Zaključne odredbe****Članak 17.**

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 214-05/18-01/05

URBROJ: 2181/1-02-18-2

Split, 17. travnja 2018.

**ŽUPAN****Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. travnja 2018., donio je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora  
OSNOVNE ŠKOLE KOMIŽA, KOMIŽA****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Komiža iz Komiže ispred Splitsko-dalmatinske županije kao osnivača imenuju se:

- DIANA KUKOČ, Zrinsko-frankopanska 29, 21485 Komiža

- BRANKA MATENHAJM, Don Mihovila Pavlinovića 1, 21485 Komiža

- TONČI KORDIĆ, Lučica 46, 21480 Vis

**Članak 2.**

Članovi Školskog odbora „iz članka 1. ovog Rješenja“ imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/18-03/0093

URBROJ: 2181/1-08-01/11-18-0003

Split, 17. travnja 2018.

**ŽUPAN****Blaženko Boban, v.r.**

-----