



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 17. rujna 2018.

BROJ 138

SADRŽAJ

ŽUPAN

639. Pravilnik o postupku dodjele za Mjeru 8. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) 1

ŽUPAN

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16, 114/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. rujna 2018., donio je

P R A V I L N I K

o postupku dodjele potpore za Mjeru 8. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva za potporu, postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Mjere 8. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16, 114/18), (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) odnosno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Članak 3.

Prihvatljivi troškovi projekta za koje se može ostvariti potpora su:

- a) organizacija gospodarskih i/ili lokalno tradicijskih manifestacija na području Lokalnih akcijskih grupa (u daljnjem tekstu: LAG)
 - troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka i nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja;
 - troškovi najma: prostora i opreme (dvorane, šatora, audio i vizualne tehnike, opreme), najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju, štandova i pozornice; troškovi usluga (montaža, postavljanje, prijevoz opreme i štandova)
 - troškovi oglašavanja manifestacije, troškove promocije (prezentacije, medijska promocija, promotivni materijali, promotivni darovi i sl.);
 - troškovi smještaja, honorari izvođača i vanjskih suradnika (temeljem ugovora);
 - usluge zaštitarske službe;

- troškovi cateringa (jelo, piće, kava), a najviše 2.500,00 kuna;

- druge troškove neposredne organizacije koje Povjerenstvo smatra opravdanim.

b) usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, članova LAG-a; organizacija i/ili sudjelovanje zaposlenika i članova LAG-a na radionicama, sastancima, seminarima, treninzima, studijskim putovanjima i slično; radionice za opću javnost na teme sukladno ciljevima i prioritetima iz članka 4. ovog Pravilnika.

- kotizacija (samo u slučaju kada LAG-ovi nisu organizatori/suorganizatori događanja) Usluge poput (samo u slučaju kada su LAG-ovi organizatori/suorganizatori događanja):

- hrana i piće za sudionike, najviše 2.500,00 kuna
- usluge stručnjaka iz predmetnog područja događaja

- najam prostora i opreme

- prevođenje

- oglašavanje

- izrada informativno-promidžbenih materijala

c) Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike i članove LAG-a) u vezi događaja iz točke b)

- dnevnic

- smještaj (najviše tri zvjezdice)

d) **Troškovi vezani uz rad LAG-a**

- najam ureda

- oglašavanje

- izrada informativno-promidžbenih materijala

- režijski troškovi (troškovi struje, vode, telefona)

- troškovi održavanja računalne opreme koja nije nabavljena iz Podmjere 19.4

- troškovi doprinosa iz i na plaće zaposlenika LAG-a koji za isto nije ostvario potporu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske (odnosi se samo na prethodnu 2017. godinu)

Potpورا za troškove navedene pod točkom d) iznosi najviše 10.000,00 kuna. Navedeno se ne odnosi na troškove doprinosa iz i na plaće zaposlenika LAG-a.

Članak 4.

Neprihvatljivi troškovi, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je LAG obveznik PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a

- drugi porezi, kamate, tečajne razlike, pristojbe, osim pristojbi kod putovanja i smještaja, troškova javnog bilježnika, državnih biljega, poštarina te javnih davanja temeljem ugovora o radu i/ili ugovora o djelu ili autorskog ugovora vezanih za provedbu projekta suradnje

- rabljeni strojevi i oprema

- vozila

- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su

marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizacija

- troškovi jamstva i slične naknade

- novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka i

- stipendije i nagrade

Članak 5.

Sve navedene aktivnosti izuzev aktivnosti navedene pod točkom d) se moraju odnositi na provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Članak 6.

Aktivnosti tekućih troškova i animacije moraju biti završene i odnositi se na obračunsko razdoblje unutar 12 mjeseci do dana prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini. Iznimka od navedenog su troškovi doprinosa iz i na plaće zaposlenika LAG-a koji za isto nije ostvario potporu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske u iznosu do 100% ukupno dokumentiranih troškova (odnosi se samo na 2017. godinu).

Svi računi moraju biti plaćeni u cijelosti prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Članak 7.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se Rang-lista prijave, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			bodova	najviše
1.	Broj stanovnika	10 000-20 000	2	10
		20 001-30 000	8	
		30 001-40 000	6	
		> 40 001	10	
2.	Broj JLS-a	5	4	10
		6-9	6	
		10 i više	10	
3.	Dodatni bodovi	Zahtjev za potporom nije isključivo usmjeren na troškove vezane za rad LAG-a	5	20
		U realizaciji aktivnosti je uključena šira zajednica, a ne isključivo samo zaposlenici/članovi LAG-a	10	
		Aktivnost a) i/ili b) se provodi u suradnji s drugim udrugama, institucijama, odnosno razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se projekt provodi, drugim stručnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama i donatorima)	20	

(2) Prioritet imaju ulaganja s većim brojem bodova nakon provedenog rangiranja.

(3) U slučaju da dvije ili više prijave imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijave na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 8.

(1) Podnositelji moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original),
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
- izjava o nepostojanju sukoba interesa (prijavitelj-dobavljač),
- preslika Ugovora o radu sa svim pripadajućim aneksima (samo u slučaju zahtjeva za potporom za troškove doprinosa iz i na plaće zaposlenika LAG-a za 2017 godinu)
- JOPPD obrazac (A i B stranicu)-potvrda o zaprimanju obrasca (samo u slučaju zahtjeva za potporom za troškove doprinosa iz i na plaće zaposlenika LAG-a za 2017 godinu)
- preslika izvotka ili ispisa iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne starija od 90 dana od dana prijave na Javni poziv
- preslika važećeg statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnog registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama - obavezno samo ako statut nije priložen ili se razlikuje od statuta udruge priloženog u Registru udruga Republike Hrvatske,
- preslika Obavijesti o upisu u Registar neprofitnih organizacija Ministarstva financija

- preslika uvjerenja nadležnog suda, ne starija od 6 mjeseci od dana objave natječaja, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

- za bezgotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod

- za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća

- ostalu dokumentaciju – preslike putnih naloga s pripadajućim priložima, preslike dokumenata na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

- najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska, potpisne liste sudionika, promo materijali, brošure, letci, novinski članci, program provedbe aktivnosti i sl... vezan uz aktivnost a) i/ili b)

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 9.

Za provedbu Mjere osnovano je aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Članak 10.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i

poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Članak 11.

Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr. Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

Prigovor se može podnijeti zbog:

- povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e mail adresu odgovorne osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje.

Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložiti će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istome obavijestiti Prijavitelja.

Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 12.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi

Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 13.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 8. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko dalmatinske županije 2017.-2020. („Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije“, broj 106/17).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/18-01/0037

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-18-0004

Split, 17. rujna 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.
