



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 3. listopada 2018.

BROJ 147

SADRŽAJ

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

663. Odluka o promjeni naziva Prirodoslovno tehničke škole Split 1

ŽUPAN

664. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2018. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 2

665. Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Središnjeg povjerenstva Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije 3

666. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti prirodoslovlja u Splitsko-dalmatinskoj županiji 3

667. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti informatike u Splitsko-dalmatinskoj županiji 6

668. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti matematike u Splitsko-dalmatinskoj županiji 9

669. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti novih tehnologija u Splitsko-dalmatinskoj županiji 12

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 151/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 27. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 27/97, 47/99 i 35/08), članka 91. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18) Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2018., donijela je

O D L U K U

o promjeni naziva Prirodoslovne tehničke škole Split

Članak 1.

Mijenja se naziv Prirodoslovna tehnička škola Split i glasi:

PRIRODOSLOVNA ŠKOLA SPLIT

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo znanosti i obrazovanja rješenjem utvrdi da je Odluka sukladna zakonu.

KLASA: 021-04/18-02/134

URBROJ: 2181/1-01-18-1

Split, 24. travnja 2018.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 1. točka G. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 154/17 i 89/18) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 154/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2018. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi****Članak 1.**

Sredstva osigurana u Proračunu za 2018. godinu na razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na sljedeći način:

unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401209 - Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 0054 - Pomoći unutar općeg proračuna, -iznos od 20.000,00 kn - Gradu Omišu kao financijska potpora u realizaciji socijalnog programa Grada

Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ obavezan je odobrena sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih sredstava uz preslike računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/18-01/1346

URBROJ: 2181/1-17/02-18-0003

Split, 3. listopada 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije****Članak 1.**

(1) Radi uspostave uvjeta potrebnih za provedbu projekta osnivanja i rada cjelovitog sustava Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, osniva se Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Ovom Odlukom uređuje se djelokrug rada, zadaće i obveze Povjerenstva, te imenuju predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zadaće i obveze Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije su sljedeće:

-Izrada misije i vizije Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: CI SDŽ)

-Izrada razvojnog plana CI SDŽ

-Skrb o financijskoj i materijalnoj podršci radu CI SDŽ

-Izrada normativnih akata za osiguravanje rada CI SDŽ

-Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI SDŽ

-Kontrola provedbe svih programa u centrima izvrsnosti

-Promocija imena, rada i rezultata CI SDŽ stručnoj i široj javnosti

-Usvajanje planova i programa rada za svaki centar izvrsnosti

-Usvajanje odluka o unutarnjoj organizaciji, ustroju i sustavu financiranja svakog centra izvrsnosti

-Usvajanje sustava prijavljivanja učenika, testiranja, provedbe testiranja, izbora polaznika i organizacije svečanog početka rada CI SDŽ

-Usvajanje sustava prijavljivanja i izbora mentora za rad u CI SDŽ

-Definiranje i usvajanje sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI SDŽ

-Definiranje sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI SDŽ

-Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 3.

Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije može osnivati povjerenstva za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 4.

(1) Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije odgovorno je za koordinaciju rada stručnih povjerenstava centara izvrsnosti sa školama domaćinima i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti.

(2) Koordinator Povjerenstva zadužuje se za kontrolu, koordiniranje i osiguravanje suradnje i učinkovitosti.

Članak 5.

Imenuje se Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, u slijedećem sastavu:

1. Tomislav Đonlić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, predsjednik

2. Vlade Matas, predstojnik Agencije za odgoj i obrazovanje - Podružnica Split, zamjenik predsjednika

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „ Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinske županije“, koordinator Povjerenstva

4. Ilija Krišto, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, član

5. Petar Škovrlj, viši pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, član

6. Vesna Plenča, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, član

7. Igor Radanović, ravnatelj Elektrotehničke škole, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz informatike, član

8. Marija Pustak, Prirodoslovna tehnička škola Split, voditeljica Centra izvrsnosti prirodoslovlja, član

Članak 6.

Župan će posebnim odlukama imenovati sastav stručnih povjerenstava svih ustrojnih centara izvrsnosti.

Članak 7.

Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije za svoj rad odgovara Županu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0177

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U**o osnivanju Centra izvrsnosti prirodoslovlja u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osniva se Centar izvrsnosti prirodoslovlja (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.od.

Članak 2.

(1) Za domaćina CI određuje se Prirodoslovna tehnička škola Split, Matice hrvatske 11, Split.

(2) Marija Pustak, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

Članak 3.

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada, funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

(1) Rad u CI odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

(2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti prirodoslovlja, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti prirodoslovlja te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama „iz članka 10. ove Odluke“.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz prirodoslovlja imenuju se:

1. Marija Pustak, Prirodoslovna tehnička škola Split, voditeljica Centra izvrsnosti prirodoslovlja, predsjednik

2. Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola Split, predstavnik škole domaćina, član

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji” i koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, član

4. Majana Engelbreht, viša savjetnica za biologiju i kemiju u Agenciji za odgoj i obrazovanje – Podružnica Split, član

5. dr. sc. Mirko Ruščić, predstavnik Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Split, član

6. dr. sc. Nives Vladislavić, predstavnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta, Split, član

7. Iva Petričević, OŠ Kman Kocunar, predstavnik mentora za OŠ, član

8. Mirjana Župa, Prirodoslovna tehnička škola Split, predstavnik mentora za SŠ, član

9. Fanica Barbaroša, Prirodoslovna tehnička škola Split, član

10. Mijo Dropuljić, OŠ „Strožanac, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CI
- Izrada prijedloga razvojnog plana CI
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CI
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI
- Izrada prijedloga planova i programa rada CI
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CI
- Definiranje tema – modula za rad u CI
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CI
- Odabir mentora za rad u CI
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika – polaznika

- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI
- Kontrola provedbe programa u CI i
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CI.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

Članak 15.

Marija Pustak, Prirodoslovna tehnička škola Split imenuje se za Voditelja CI (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

Članak 16.

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati slijedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI
- Nadzor nad radom mentora u CI
- Koordinacija rada CI i škole domaćina
- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CI
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CI koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CI isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CI osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Prirodoslovna tehnička škola Split.

(2) Planirana sredstva koristit će se za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI
- Troškove prijevoza
- Nabave opreme za rad CI
- Nabave opreme za sudionike projekta CI
- Materijalne troškove rada CI
- Užine za polaznike CI
- Troškove organizacije testiranja učenika
- Troškove organizacije svečanosti otvaranja
- Troškove pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
- Troškove izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI i
- Ostale troškove rada CI.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 22.

(1) Voditelj CI, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kune bruto², za svaki sat rada.

(2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 23.

(1) Popis osoba „iz članka 22. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0176
URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004
Split, 3. listopada 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U
o osnivanju Centra izvrsnosti informatike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osniva se Centar izvrsnosti informatike (u daljnjem tekstu: CII) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CII.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CII određuje se Elektrotehnička škola, Split, Teslina 2.

(2) Igor Radanović, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CII.

Članak 3.

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CII.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CII, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti informatike.

**DIO DRUGI
RAD CENTRA****Članak 5.**

(1) Rad u CII odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

(2) Rad s polaznicima u CII održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

**DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA****Članak 6.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti informatike, kao i za osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti informatike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti informatike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti informatike te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike imenuju se:

1. Igor Radanović, Elektrotehnička škola Split, voditelj Centra izvrsnosti informatike, predsjednik

2. Ante Vlah, Elektrotehnička škola Split, Split, predstavnik škole domaćina, član

3. Ivica Zelić, voditelj projekta, „Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, član

4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove, član

5. Mate Dorvak, Osnovna škola Vjekoslava Paraća Solin, član

6. Ana Oreb, III. gimnazija Split, član

7. Jozo Pivac, Osnovna škola „Strožanac“ Podstrana, član

8. Darija-Marija Jelić, Elektrotehnička škola Split, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti informatike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CII
- Izrada prijedloga razvojnog plana CII
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CII
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CII
- Izrada prijedloga planova i programa rada CII
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CII
- Definiranje tema – modula za rad u CII
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća informatike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća informatike i nastavnike informatike za prijavu mentora za rad u CII

- Odabir mentora za rad u CII
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CII
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CII
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CII
- Kontrola provedbe programa u CII
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CII.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CII.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CII imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti informatike.

Članak 15.

Igor Radanović, Elektrotehnička škola, Split, imenuje se za Voditelja CII (u daljnjem tekstu: Voditelj CII).

Članak 16.

Voditelj CII dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CII
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CII
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CII
- Nadzor nad radom mentora u CII
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti informatike i škole domaćina
- Koordinacija rada CII i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CII
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CII
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CII koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 16. ove Odluke“ voditelju CII odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada Voditelju CII će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CII isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CII uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CII.

DIO PETI
FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CII predlaže Stručno povjerenstvo CII, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CII osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Elektrotehnička škola, Split.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad
- Nabava opreme za sudionike projekta
- Materijalni troškovi rada
- Užina za polaznike
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Ostali troškovi rada.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 22.

(1)Voditelj CII, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kune bruto2 , za svaki sat rada.

(2)Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CII, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata

radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U
o osnivanju Centra izvrsnosti matematike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osniva se Centar izvrsnosti matematike (u daljnjem tekstu: CIM) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CIM.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CIM određuje se III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11.

(2) Deana Bokšić, ravnateljica škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CIM.

Članak 3.

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CIM.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CIM, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

(1)Rad u CIM odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

(2) Rad s polaznicima u CIM održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti matematike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti matematike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti matematike te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike imenuju se:

1. Ivica Zelić, voditelj Centra izvrsnosti matematike, koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, predsjednik,
2. Mia Milun, III. gimnazija Split, predstavnik škole domaćina, član
3. Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar”, Split, koordinator za osnovne škole, član
4. Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola Split, koordinator za srednje škole, član
5. Antonela Czwyk Marić, viša savjetnica za matematiku u Agenciji za odgoj i obrazovanje – Podružnica Split, član
6. dr.sc. Tanja Vojković, predstavnik Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Splitu, član
7. Adela Buljac, učitelj savjetnik, član
8. Drago Govorko, učitelj savjetnik, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije
- Izrada prijedloga razvojnog plana
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada
- Izrada prijedloga planova i programa rada
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja
- Definiranje tema – modula za rad
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu mentora za rad u CIM, a prema definiranim temama za rad
- Odabir mentora za rad u CIM
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CIM
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CIM
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CIM
- Kontrola provedbe programa u CIM
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CIM.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CIM.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**DIO ČETVRTI
VODITELJ I KOORDINATORI CENTRA****Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CIM imenuje se Voditelj CIM i 2 (slovima: dva) koordinatora CIM.

Članak 15.

Ivica Zelić, koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, imenuje se za Voditelja CIM (u daljnjem tekstu: Voditelj CIM).

Članak 16.

Voditelj CIM dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CIM
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CIM
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CIM
- Nadzor nad radom koordinatora i mentora u CIM
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti matematike i škole domaćina
- Koordinacija rada CIM i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu CIM
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CIM
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, koordinatora, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIM koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika nadležnog Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 16. ove Odluke“ voditelju CIM odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto2, za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar“, Split, imenuje se za Koordinatora za Osnovne škole u CIM.

(2) Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola Split, imenuje se za Koordinatora za Srednje škole u CIM.

Članak 19.

Koordinatori Centra izvrsnosti iz matematike dužni su izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CIM u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CIM
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CIM
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CIM
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CIM
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CIM
- Predlagati Voditelju učitelje, nastavnike i druge stručnjake koji bi radili kao mentori u CIM
- Osigurati polaznicima CIM akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- Voditi evidenciju o dolasku polaznika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti iz matematike drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CIM pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIM Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 19. ove Odluke“ svakom koordinatoru CIM odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se svakom koordinatoru naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto2, za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinatorima isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CIM.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CIM.

DIO PETI
FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 22.

Financijski plan rada CIM predlaže Stručno povjerenstvo CIM, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CIM osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: III. gimnazija, Split.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

-Rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu

-Troškovi prijevoza

-Nabava opreme za rad

-Nabava opreme za sudionike projekta

-Materijalni troškovi rada

-Užina za polaznike

-Troškovi organizacije testiranja učenika

-Troškovi organizacije svečanosti otvaranja

-Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad

-Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad

-Ostali troškovi rada.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 25.

(1) Voditelj CIM, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 kn (slovima: osamdeset četiri) kune bruto², za svaki sat rada.

(2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CIM, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 26.

(1) Popis osoba „iz članka 25. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CIM.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CIM.

Članak 27.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0174

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U

**o osnivanju Centra izvrsnosti novih tehnologija u
Splitsko-dalmatinskoj županiji**

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osniva se Centar izvrsnosti novih tehnologija (u daljnjem tekstu: CINT) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CINT.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CINT određuje se Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Zrinsko-Frankopanska 23.

(2) Marin Tvrdić, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CINT.

Članak 3.

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CINT.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CINT, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

(1) Rad u CINT odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

(2) Rad s polaznicima u CINT održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti novih tehnologija, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti novih tehnologija.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti novih tehnologija, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija imenuju se:

1. Vesna Plenča, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, voditelj Centra izvrsnosti novih tehnologija, za predsjednika

2. Žarko Zečević, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, predstavnik škole domaćina, za člana

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, za člana

4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija, pomoćnik pročelnika, za člana

5. dr.sc. Željko Lozina, predstavnik Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, član, za člana

6. Zoran Vukić, Osnovna škola „Kneza Trpimira“, Kaštel Gomilica, za člana

7. Toni Jagnjić, Zajednica tehničke kulture Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije, Split, za člana.

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CINT
- Izrada prijedloga razvojnog plana CINT
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CINT
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CINT
- Izrada prijedloga planova i programa rada CINT
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CINT
- Definiranje tema – modula za rad u CINT
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CINT
- Odabir mentora za rad u CINT
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CINT
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CINT
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CINT
- Kontrola provedbe programa u CINT
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CINT.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CINT.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CINT imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti novih tehnologija.

Članak 15.

Vesna Plenča, Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, imenuje se za Voditelja CINT. (u daljnjem tekstu: Voditelj CINT).

Članak 16.

Voditelj CINT dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CINT
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CINT
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CINT
- Nadzor nad radom mentora u CINT
- Koordinacija rada CINT i škole domaćina
- Koordinacija rada CINT i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CINT
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CINT
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CINT koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika nadležnog Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 16. ove Odluke“ voditelju CINT odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CINT isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CINT u supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CINT.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CINT predlaže Stručno povjerenstvo CINT, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CINT osiguravaju se Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

-Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu

-Troškovi prijevoza

-Nabava opreme za rad

-Nabava opreme za sudionike projekta

-Materijalni troškovi rada

-Užina za polaznike

-Troškovi organizacije testiranja učenika

-Troškovi organizacije svečanosti otvaranja

-Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad

-Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad i

-Ostali troškovi rada.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će

nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 22.

(1) Voditelj CINT, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kune bruto², za svaki sat rada.

(2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CINT, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 23.

(1) Popis osoba „iz članka 22. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CINT.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CINT.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0173

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.
