



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 25. veljače 2016.

BROJ 24

SADRŽAJ

ŽUPAN

44. Odluka o raspodjeli dijela sredstava proračuna 2016. namijenjenih predškolskom odgoju 2

45. Pravilnik o jedinstvenoj metodološko-nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela SDŽ 2

46. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole „DR. Franjo Tuđman“, Brela 4

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 147/15), te stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 147/15), Župan Splitsko-dalmatinske županije 25. veljače 2016., donio je

O D L U K U**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2016. namijenjenih predškolskom odgoju****I.**

Sredstava osigurana u proračunu za financiranje programa javnih potreba u područjima predškolskog odgoja za 2016. godinu, dodjeljuju se nositeljima programa kako slijedi:

RAZDJEL 103., PROGRAM-UNAPREĐENJE STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, AKTIVNOST A101005

- GRAD VRGORAC – 350.000,00 kuna za unapređenje standarda predškolskog odgoja.

II.

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 601-01/16-01/0007

URBROJ: 2181/1-08/07-16-0002

Split, 25. veljače 2016.

ŽUPAN**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 2. stavka 3. Jedinostvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata Hrvatskog sabora („Narodne novine“, broj 74/15) i članka

32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 25. veljače 2016., donio je

Pravilnik o jedinstvenoj metodološko-nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela Splitsko-dalmatinske županije**DIO PRVI
UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o jedinstvenoj metodološko-nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), određuju se pravno-metodološka načela i jedinstveni način izrade i dostave akata, koje donose Županijska skupština i Župan Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Pravilnik su obvezni primjenjivati izrađivači akata u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije i svi ovlašteni predlagatelji akata.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika aktom se smatraju: statut, poslovnik, pravilnik, odluka, rješenje, zaključak i drugi opći i pojedinačni akti.

**DIO DRUGI
DOSTAVA AKATA****Članak 3.**

(1) Župan donosi akte za izvršenje odluka Županijske skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

(2) U okviru svog djelokruga Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, godišnje i polugodišnje izvješće o izvršavanju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, te druge opće i pojedinačne akte.

Članak 4.

(1) Prijedlog akta, koji donosi Županijska skupština, predaje se u Tajništvo Županije, te se isti upućuje u daljnji postupak na konačno odlučivanje Županijskoj skupštini.

(2) Prijedlog akta koji donosi Župan predaje se Tajništvu ukoliko ga je potrebno objaviti u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

(3) Prijedlog akta, „iz stavka 1. i 2. ovog Pravilnika“, dostavlja se sukladno Protokolu o dostavi i otpremi akata KLASA:030-02/15-01/121; URBROJ:2181/1-04-15-1,

kojeg je donijelo Povjerenstvo za izradu i provedbu akata za novi ustroj Splitsko-dalmatinske županije, dana 11. studenog 2015.

Članak 5.

(1) Akti „iz članka 4. ovog Pravilnika“ moraju biti izrađeni u fontu Times New Roman 12, a prilozi u PDF - u (Portable Document Format).

(2) Za elektroničku dostavu akata treba koristiti županijsku SEUD aplikaciju (Sustav za elektroničko upravljanje dokumentima).

(3) Akti (nacrt prijedloga i/ili prijedlog akta), koji su dostavljeni u pisanom obliku moraju biti istovjetni aktima dostavljenim u elektroničkom obliku.

Članak 6.

(1) Nacrt prijedloga ili prijedlog akta mora sadržavati naznaku osoba ili tijela kojima se dostavlja, te obrazloženje akta.

(2) Akti „iz stavka 1. ovog članka“ moraju sadržavati i naznaku: predmeta, pravnog temelja za donošenje akta i odredbe koja sadrži ovlaštenje za njegovu donošenje, nositelja izrade, predlagatelja, donositelja i izvršitelja.

(3) Ako pravna narav, odnosno sadržaj to zahtijeva, akt može imati priloge i dodatke (anekse) koji čine njegov sastavni dio, te se donose, mijenjaju, dopunjuju i objavljuju po istom postupku i na način kao i sam akt.

Članak 7.

(1) Bez obzira na cjeline na koje se dijeli akt, svi akti moraju sadržavati članke.

(2) Akt mora sadržavati najmanje dva članka.

(3) Članak se označava riječju „Članak“ s odgovarajućim arapskim brojem poslije kojega se stavlja točka.

(4) Članak se dijeli na: stavke, podstavke, točke i podtočke.

(5) Kada članak ima samo jedan stavak, on se brojčano ne označava, ali ako ima više stavaka tada se svaki stavak označava arapskom brojkom u zagradi.

DIO TREĆI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na sadržaj, oblik, jezik, stil i način pisanja akta i ostalo, primjenjuju se „Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor“ („Narodne novine“ broj 74/15).

Članak 9.

Objašnjenja i tumačenja ovog Pravilnika daje Tajništvo Županije.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-02/16-01/0021

URBROJ: 2181/1-04-16-2

Split, 25. veljače 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatski sabor donio je, na sjednici 19. lipnja 2015., Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“ broj 74/15).

Člankom 2. stavak 3., Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor, propisano je da se ista mogu primjenjivati i u postupku izrade propisa nadležnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U cilju jedinstvenog načina izrade i dostave akata, kojih su nositelji izrade upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije i svi ovlašteni predlagatelji akata, a donositelji Županijska skupština i Župan Splitsko-dalmatinske županije, predlaže se donošenje Pravilnika o jedinstvenoj metodološko-nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela Splitsko-dalmatinske županije.

Kako su sadržaj, oblik, jezik, te stil i način pisanja akata detaljno obuhvaćeni Jedinstvenim metodološko-nomotehničkim pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor, člankom 7. ovog Pravilnika propisana je njihova primjena kod izrade akata upravnih tijela županije i svih ovlaštenih predlagatelja akata.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 25. veljače 2016., donio je

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
OSNOVNE ŠKOLE
„DR. FRANJE TUĐMANA“, BRELA

I.

SLAVKO GUDELJ, Podračje 17, 21322 Brela razrješava se dužnosti člana Školskog odbora ispred osnivača.

Za člana Školskog odbora ispred osnivača imenuje se:
ANITA PERVAN, Podračje 24, 21322 Brela

II.

Imenovanom članu Školskog odbora iz točke I. mandat teče od dana imenovanja do isteka mandata konstituiranom Školskom odboru.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/16-03/0040
URBROJ: 2181/1-08/06-16-0003
Split, 25. veljače 2016.
