



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 11. travnja 2016.

BROJ 45

SADRŽAJ

ŽUPAN

219. Odluka o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije 1

ŽUPAN

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150./11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) Župan Splitsko - dalmatinske županije 11.04.2016. donio je

ODLUKU
o službenom elektroničkom dopisivanju
upravnih tijela Splitsko – dalmatinske županije

Članak 1.

Odlukom o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Splitsko - dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) obvezuju se službenici i namještenici upravnih tijela Splitsko - dalmatinske županije da u međusobnom službenom dopisivanju kao i u službenom dopisivanju s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Splitsko - dalmatinske županija (u daljnjem tekstu: Županija), trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,

jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugima zainteresiranim stranama, neupravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte (e-mail).

Članak 2.

Iznimno od članka 1. Odluke, putem elektroničke pošte neće se otpremati neupravni akti i drugi materijali za koje se ocijeni da njihovo otpremanje nije prikladno takvim načinom otpreme, s obzirom na njihov sadržaj ili važnost, odnosno na svrhu koja se želi postići.

Članak 3

Obvezuje se Upravni odjel zajedničkih poslova Splitsko - dalmatinske županije omogućiti elektroničku kontaktnu točku u pisarnici Županije, putem koje će se primati i otpremiti neupravni akti i drugi materijali, te osigurati druge tehničke i organizacijske uvjete za provedbu Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Naziv elektroničke kontaktne točke iz stavka 1. ove točke glasi pisarnica@dalmacija.hr.

Članak 4.

S aktima primljenima putem elektroničke pošte postupa se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.).

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel zajedničkih poslova Splitsko - dalmatinske županije da o donošenju i provođenju načina otpreme opisanog u članku 1. Odluke izvijeste sva upravna tijela Županije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Zadužuju se upravna tijela Županije da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke obavijeste nadležne pravne osobe s javnim ovlastima o donošenju i provođenju načina otpreme opisanog u članku 1. Odluke, te o obvezi uspostave elektroničke kontaktne točke za elektroničku poštu koja će jedinstveno označavati elektroničku evidenciju te o istoj obavijestiti Ministarstvo uprave putem elektroničkih obrasca.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko - dalmatinske županije“.

KLASA: 035-01/16-01/0001
URBROJ: 2181/1-02-16-0003
Split, 11. travnja 2016.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.
