



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVI

SPLIT, 15. siječnja 2019.

BROJ 4

SADRŽAJ

ŽUPAN

7. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2019. namijenjenih osnovnom školstvu 1
8. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2019. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 2
9. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi 2
10. Odluka o osnivanju i imenovanju Projektne tima za koordinaciju i provedbu aktivnosti EU projekta E-CITIJENS 3
11. Odluka o osnivanju i imenovanju Projektne tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta SUSHI DROP 4
12. Odluka o osnivanju i imenovanju Projektne tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta SUTRA 5
13. Odluka o osnivanju i imenovanju Projektne tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta Join-SECAP 7
14. Odluka o osnivanju i imenovanju Projektne tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta WATERCARE 8
15. Odluka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Strožanac, Strožanac-Podstrana, Podstrana za postavljanje cijevi za oborinske vode preko katarske čestice broj 978-2 k.o. Donja Podstrana 9

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18) te članka 6. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

ODLUKU

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2019. namijenjenih osnovnom školstvu

Članak 1.

(1) Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2019., namijenjena za financiranje Programa javnih potreba u osnovnom školstvu u ukupnom iznosu od 95.608,57 kuna dodjeljuju se:

- **OSNOVNOJ ŠKOLI NEORIĆ-SUTINA**
- u iznosu od **37.964,03** kuna, za plaćanje komunalnog i vodnog doprinosa u postupku legalizacije,
- **OSNOVNOJ ŠKOLI BRAČE RADIĆA, BRAČEVIĆ** - u iznosu od **10.623,25** kuna, za plaćanje vodnog doprinosa u postupku legalizacije MŠ Bračević i PŠ Crivac,

- **OSNOVNOJ ŠKOLI IVAN DUKNOVIĆ MARINA** - u iznosu od **6.844,16** kuna, za plaćanje vodnog doprinosa u postupku legalizacije matične škole u Marini,

- **OSNOVNOJ ŠKOLI DUGOPOLJE** - u iznosu od **12.500,00** kuna, za plaćanje troškova odvjetnika,

- **OSNOVNOJ ŠKOLI KNEZA BRANIMIRA, DONJI MUĆ** - u iznosu od **8.177,13** kuna, za plaćanje vodnog doprinosa u postupku legalizacije,

- **OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJA POLJICA** – **19.500,00** kuna, za izradu arhitektonskog snimka izvedenog stanja školske zgrade PŠ Trnbusi

(2) Sredstva "iz stavka 1. ovog članka" isplatit će se korisnicima iz

RAZDJELA 004, AKTIVNOST A400005 Pravno zastupanje, naknada štete i ostalo.

Članak 2.

Prijenos odobrenih sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-02/19-01/0004
URBROJ: 2181/1-08-01/04-19-0002
Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 1. točka G. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2019. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu za 2019. godinu na razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na sljedeći način:

unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401209 - Socijalno humanitarne aktivnosti

- **sa pozicije 0063** - Pomoći unutar općeg proračuna, iznos od 7.762,50 kn - Općini Muć kao financijska potpora u realizaciji socijalnog programa Općine.

Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ obavezan je odobrena sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih sredstava uz preslike računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/19-01/0051
URBROJ: 2181/1-17/02-19-0003
Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 02/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi

Članak 1.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2019. godinu, razdjel 009, pozicije 2970 u iznosu od 20.000,00 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 009

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
2970	Sufinanciranje projekta 6. Međunarodni sajam vjenčanja 2019.	FANCY FLOWERS d.o.o. Split	20.000,00
UKUPNO	Pozicija R2970		20.000,00

Članak 2.

Za korištenje sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ s Korisnikom će se zaključiti Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka o raspodjeli stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-02/18-01/0117

URBROJ: 2181/1-05/05-19-0003

Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta „E- CITIJENS“

Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „E- CITIJENS“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će

se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditelja projekta.

Članak 2.

U uži projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Ognjen Čavar, referent Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditelja projekta

2. Anđelka Vuković, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za koordinaticu projekta

3. Anton Hrgović, viši stručni suradnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za financijskog i administrativnog koordinatora

Članak 3.

Ognjen Čavar imenuje se voditeljem projekta „E- CITIJENS“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. godine. Ovlašćuje se predstavljati Županiju u Upravnom odboru projekta, te se zadužuje za upravljanje projektom, komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, obavljanje organizacijskih, financijskih i drugih poslova u svim projektnim aktivnostima te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Anđelka Vuković imenuje se koordinatoricom projekta „E- CITIJENS“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za koordinaciju rada projektnog tima te koordinaciju obavljanja administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Anton Hrgović imenuje se financijskim i administrativnim koordinatorom projektnog tima projekta „E- CITIJENS“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelko Katavić, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član
2. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član
3. Damir Gabrić, pročelnik Upravnog odjela zajedničkih poslova, član
4. Mate Franetović, savjetnik Upravnog odjela zajedničkih poslova, član
5. Jasminka Todorčić, viša stručna suradnica za izvršenje proračuna, Upravni odjel za financije, član
6. Jelena Tokić, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za financije, član

Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru projekta za osobe navedene u ovom Rješenju pravdat će se iz proračuna projekta.

Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta "E-CITIJENS" odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za Interreg Italija- Hrvatska Program.

Članak 6.

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera Županu, ukoliko Projektni tim procjeni kako je isto neophodno. Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o stanju projekta.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:080-01/19-03/45

URBROJ:2181/1-02-19-1

Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta „SUSHI DROP“

Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „SUSHI DROP“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditeljice projekta.

Članak 2.

U uži projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. **Katarina Šuta**, voditeljica Odsjeka za ribarstvo i ruralni razvoj Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditeljicu projekta
2. **Anđelko Katavić**, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za koordinatora projekta
3. **Josip Matas**, pomoćnik pročelnika za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za financijskog koordinatora
4. **Martin Bučan**, savjetnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za komunikacijskog koordinatora

Članak 3.

Katarina Šuta imenuje se voditeljicom projekta „SUSHI DROP“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. godine. Ovlašćuje se predstavljati Županiju u Upravnom odboru projekta. Zadužuje se za upravljanje projektom, komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, obavljanje organizacijskih, administrativnih, financijskih

i drugih poslova u svim projektnim aktivnostima, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te redovito izvještavanje. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Anđelko Katavić imenuje se koordinatorom projekta „SUSHI DROP“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. Zadužuje za koordinaciju rada projektnog tima te obavljanje organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Josip Matas imenuje se financijskim koordinatorom projekta „SUSHI DROP“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Martin Bučan imenuje se komunikacijskim koordinatorom projekta „SUSHI DROP“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član
2. Nedjeljka Maršić, stručni specijalist javne uprave, Upravni odjel za financije, član
3. Katja Bašura, savjetnik za računovodstvo glavne i pomoćnih knjiga, Upravni odjel za financije, član

Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanima u okviru projekta za osobe navedene u ovoj Odluci pravdat će se iz proračuna projekta. Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta „SUSHI DROP“

odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za INTERREG Italija- Hrvatska.

Članak 6.

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera Županu, ukoliko Projektni

tim procjeni kako je isto neophodno.

Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o aktivnostima projekta.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/19-03/43

URBROJ: 2181/1-02-19-1

Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta „SUTRA“

Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „SUTRA“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao

stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditelja/ice projekta.

Članak 2.

U uži projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anton Hrgović, viši stručni suradnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditelja projekta

2. Anđelka Vuković, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za koordinatoricu projekta

3. Ognjen Čavar, referent Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za financijskog i administrativnog koordinatora

Članak 3.

Anton Hrgović imenuje se voditeljem projekta „SUTRA” od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. godine. Ovlašćuje se predstavljati Županiju u Upravnom odboru projekta, te se zadužuje za upravljanje projektom, komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, obavljanje organizacijskih, financijskih i drugih poslova u svim projektnim aktivnostima te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Anđelka Vuković imenuje se koordinatoricom projekta „SUTRA” od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za koordinaciju rada projektnog tima te koordinaciju obavljanja administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Ognjen Čavar imenuje se financijskim i administrativnim koordinatorom projektnog tima projekta „SUTRA” od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta,

osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelko Katavić, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član

2. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član

3. Jelena Tokić, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za financije, član

4. Jasminka Todorčić, viša stručna suradnica za izvršenje proračuna, Upravni odjel za financije, član

Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru projekta za osobe navedene u ovom Rješenju pravdat će se iz proračuna projekta.

Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta „SUTRA” odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za Interreg Italija- Hrvatska Program.

Članak 6.

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera Županu, ukoliko Projektni tim procjeni kako je isto neophodno. Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o stanju projekta.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:080-01/19-03/46

URBROJ:2181/1-02-19-1

Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta „Joint_SECAP“

Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „Joint_SECAP“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditelja projekta.

Članak 2.

U uži projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Damir Čarić, pomoćnik pročelnika za energetiku i promet Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditelja projekta
2. Đoni Garmaz, viši stručni suradnik za energetiku i telekomunikacije Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za tehničkog koordinatora
3. Ana Goatti, viša savjetnica za pravna pitanja Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za administrativnog koordinatora
4. Martin Bučan, savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za komunikacijskog koordinatora

Članak 3.

Damir Čarić imenuje se voditeljem projekta „Joint_SECAP“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. godine. Ovlašćuje se predstavljati Županiju u Upravnom odboru projekta. Zadužuje se za upravljanje projektom, komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, obavljanje organizacijskih, administrativnih, financijskih i drugih poslova u svim projektnim aktivnostima, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te redovito izvještavanje. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta

obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Đoni Garmaz imenuje se tehničkim koordinatorom projekta „Joint_SECAP“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. Zadužuje za koordinaciju rada projektnog tima te obavljanje tehničkih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Ana Goatti imenuje se administrativnom koordinatoricom projekta „Joint_SECAP“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Martin Bučan imenuje se komunikacijskim koordinatorom projekta „Joint_SECAP“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za komunikaciju s nositeljem projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelko Katavić, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član
2. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, član
3. Sanja Viculin, pročelnica Upravnog odjela za financije, član
4. Ana Kaštelanac, viša savjetnica, Upravni odjel za financije, član

Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru projekta za osobe navedene u ovoj Odluci pravdat će se iz proračuna projekta. Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta „Joint_SECAP“

odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za INTERREG Italija- Hrvatska.

Članak 6.

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera Županu, ukoliko Projektni tim procjeni kako je isto neophodno.

Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o aktivnostima projekta.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/19-03/42

URBROJ: 2181/1-02-19-1

Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

O D L U K U

O osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti EU projekta „WATERCARE“

Članak 1.

Za potrebe koordinacije i provedbenih projektnih aktivnosti EU projekta „WATERCARE“ uspostavljaju se uži i širi projektni tim koje čine zaposlenici Županije. Uži projektni tim sudjeluje u izravnim provedbenim aktivnostima projekta tijekom ukupnog trajanja projekta, a plaće članova užeg projektnog tima dijelom se financiraju

iz proračuna projekta. Širi projektni tim sudjeluje kao stručna pomoć iz specifičnih područja provedbe projekta, a plaće članova šireg projektnog tima se ne financiraju iz proračuna projekta. Širi projektni tim može sudjelovati u aktivnostima vezanim za realizaciju projekta a sastajat će se periodično sukladno potrebama proizašlim iz projekta i utvrđene dinamike provedbe istog. Poslovi i radni zadaci obavljat će se sukladno nalogu voditelja/ice projekta.

Članak 2.

U uži projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Josip Matas, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za voditelja projekta

2. Katarina Šuta, voditeljica Odsjeka za ribarstvo i ruralni razvoj Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za koordinatoricu projekta

3. Martin Bučan, savjetnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za komunikacijskog koordinatora

4. Luka Jeričević, stručni suradnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za financijskog koordinatora

5. Tomislav Opačak, zamjenik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, za administrativnog koordinatora.

Članak 3.

Josip Matas imenuje se voditeljem projekta „WATERCARE“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. Zadužuje za koordinaciju rada projektnog tima te obavljanje administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a

svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Katarina Šuta imenuje se koordinatoricom projekta „WATERCARE“ od početka provedbe projekta, odnosno od 01.01.2019. Zadužuje se za koordinaciju rada projektnog tima te obavljanje administrativnih, organizacijskih, financijskih i drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta te sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Martin Bučan imenuje se komunikacijskim koordinatorom projekta „WATERCARE“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za komunikaciju s nositeljem

projekta, komunikaciju s ostalim partnerima te korisnicima projekta, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Luka Jeričević imenuje se financijskim koordinatorom projekta „WATERCARE“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za pripremanje izvještaja, za realizaciju aktivnosti sukladno terminskom planu i proračunu, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima te obavljanje drugih potrebnih poslova vezanih za pravodobnu i efikasnu realizaciju projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Tomislav Opačak imenuje se administrativnim koordinatorom projektnog tima projekta „WATERCARE“ od 01.01.2019. godine. Zadužuje se za sudjelovanje u pripremi izvještaja, sudjelovanje u obavljanju administrativnih, financijskih i drugih poslova, sudjelovanje na transnacionalnim aktivnostima, te obavljanje ostalih poslova za potrebe realizacije projekta. Poslovi i radni zadaci provedbe projekta obavljat će se unutar redovitog radnog vremena, a svi troškovi provedbe projekta, osigurani su u proračunu projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

U širi projektni tim se imenuju sljedeći članovi:

1. Anđelko Katavić, pročelnik Upravnog odjela uza gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
2. Jelena Tokić, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za financije, član
5. Jasminka Todorić, viši stručni suradnik za izvršenje proračuna, Upravni odjel za financije, član

Članak 5.

Sukladno potrebama provedbe projekta, nastali troškovi smještaja, putovanja i drugi troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru projekta za osobe navedene u ovom Rješenju pravdat će se iz proračuna projekta.

Projekt će se provoditi prema Planu rada projekta „WATERCARE“UP” odobrenom od strane Središnjeg upravljačkog tijela za Interreg Italija- Hrvatska Program.

Članak 6.

Zadaća Projektnog tima je koordiniranje, redovito praćenje izvršavanja aktivnosti vezano za realizaciju Projekta „iz članka 1. ove Odluke“ te predlaganje mjera

Županu, ukoliko Projektni tim procjeni kako je isto neophodno.

Obvezuje se Projektni tim redovito izvještavati Župana i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte i poljoprivredu, o stanju projekta.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zadužuje se za praćenje svih aktivnosti u provedbi projekta, te za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Projektni tim.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/19-03/
URBROJ:2181/1-02-19-1
Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. siječnja 2019., donio je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Osnovnoj školi „Stožanac“
Stožanac – Podstrana, Podstrana za postavljanje
cijevi za oborinske vode preko katastarske čestice broj
978/2 k.o. Donja Podstrana

Članak 1.

Osnovnoj školi „Stožanac“, Stožanac - Podstrana, Podstrana daje se suglasnost za postavljanje cijevi za odvodnju oborinskih voda do kanala koji se nalazi uz južni rub školskog dvorišta a preko katastarske čestice broj 978/2 k.o. Donja Podstrana, koju je odobrio Školski odbor Osnovne škole „Stožanac“ Stožanac - Podstrana, Podstrana, svojom Odlukom, KLASA: 003-06/18-01/013, URBROJ: 2181-65-06-18-01 od 27. prosinca 2018.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-02/18-01/0313

URBROJ: 2181/1-08-01/07-19-0004

Split, 15. siječnja 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.
