



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVI

SPLIT, 19. ožujka 2019.

BROJ 44

SADRŽAJ

ŽUPAN

140. Program razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko-dalmatinske županije 1

141. Odluka o utvrđivanju lokacija i rasporeda provođenja posebnog dežurstva na području Splitsko-dalmatinske županije 5

142. Odluka o utvrđivanju rasporeda radnog vremena privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnost u ordinaciji odnosno na osnovu koncesije na području Splitsko-dalmatinske županije 5

143. Odluka o objavljivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Koordinacije za ljudska prava Splitsko-dalmatinske županije 6

ŽUPAN

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 77/10, 107/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 19. ožujka 2019., donio je

PROGRAM

RAZVOJA, ZAŠTITE I VALORIZACIJE POMORSKE BAŠTINE NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore za korisnike ovog Programa.

Članak 2.

Provedba ovoga Programa doprinosi promociji, zaštiti i revitalizaciji pomorske baštine te promociji projekta „Pomorsko je dobro“ na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. Župan – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave
2. Županija – jedinica područne (regionalne) samouprave

3. Jedinice lokalne samouprave – općine i gradovi

4. Udruga – je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite svojih probitaka ili zauzimanja za opće interese, a bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja

5. Upravni odjel za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) – upravno tijelo nadležno za provedbu Programa te administrativnu provjeru podnositelja prijave

6. Pomorsko dobro - čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje

7. Pomorska baština - naslijeđe materijalnih i nematerijalnih atributa (u pomorstvu) nekog područja koje čini ostavštinu prošlih generacija, te se brižno čuva u sadašnjosti kako bi bilo ostavljeno i očuvano za dobrobit budućih generacija

8. Ulaganje – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora

9. Potpora male vrijednosti-potpota uređena važećom uredbom Europske unije koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU

10. Podnositelj prijave (korisnik) – udruga, jedinica lokalne samouprave, lokalne turističke zajednice, javne ustanove, trgovačka društva i obrti.

11. Povjerenstvo-tijelo imenovano od strane Župana koje obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.

Članak 4.

Ciljevi u smislu ovog Programa su:

- stvoriti ponudu proizvoda i doživljaja utemeljenu na tradiciji pomorstva i ribarstva
- promocija projekta "Pomorsko je dobro"
- ostvaruje se očuvanje, zaštita, razvoj i promicanje pomorske baštine kroz turističku valorizaciju na načelima održivog turizma i pomorstva
- promicati znanstvena postignuća i znanstvena istraživanja u području pomorstva
- promicati povijesne i prirodne vrijednosti i pomorsku baštinu Splitsko-dalmatinske županije
- siguran i ekološki održiv pomorski promet i pomorska infrastruktura
- poticanje primjene odgovarajućih ekoloških standarda u zaštiti i valorizaciji pomorskog okoliša te smanjiti štetne posljedice onečišćenja s pomorskih objekata
- međunarodno promovirati stoljetno iskustvo tradicionalne gradnje drvenih brodica i brodova (kalafati)
- objediniti atrakcije i priče povezane s tradicijom ribarstva te time stvoriti kritičnu masu atrakcija kako bi se tema ribarstva učinila atraktivnom za posjetitelje
- očuvati i revitalizirati tradiciju ribarstva
- edukacija lokalnog stanovništva

Članak 5.

NAMJENA SREDSTAVA

(1) Splitsko-dalmatinska županija će temeljem ovoga Programa i raspoloživih proračunskih sredstava raspisati natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima iz pomorstva.

(2) Sredstva se mogu koristiti za provedbu sljedećih aktivnosti:

- održavanje i provođenje projekata (športska natjecanja, jedrenje, ribolov i sl.)
- promocija i sudjelovanje u projektu "Pomorsko je dobro"
- akcije i inicijative očuvanja pomorskog dobra
- edukaciju građana o zaštiti pomorskog dobra i pomorske baštine
- troškove provođenja određenog projekta
- izradu promotivnih brošura i promocija projekta
- zahvate i/ili akcije sukladno Pravilniku o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 110/17)

DIO DRUGI

PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Provedba Javnog poziva

Članak 6.

1. Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata u pomorstvu dodjeljivati će se temeljem natječaja i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

2. Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi natječaja za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa za tekuću godinu (u daljnjem tekstu Natječaj).

Natječaj će se objaviti na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest o objavi natječaja u dnevnom tisku.

3. Natječaj će biti otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

Članak 7.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz ovog Programa (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član
4. predstavnik Lučke uprave Splitsko – dalmatinske županije - član

5. predstavnik znanstvenih i/ili potpornih institucija u pomorstvu – član

Prijava

Članak 8.

(1) Dokumentacija za prijavu sadrži:

a) Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac PB-1)

b) Dokaz o pravnom statusu prijavitelja

c) Kratki opis projekta i/ili faze za koju se traže bespovratna sredstva

d) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac PB-2)

e) Izjava o podmirenju obveza (Obrazac PB-3)- samo za koncesionare

f) Izjava o partnerstvu (Obrazac PB-4)

g) Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (Obrazac PB-5)

h) Izjava korisnika o privoli (Obrazac PB -6)

i) Završno opisno izvješće (Obrazac PB -7)-dostavlja se po potpisivanja ugovora

j) Završno financijsko izvješće (Obrazac PB-8)- dostavlja se po potpisivanju ugovora

k) Troškovnik predloženog projekta/zahvata (potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude)

l) Ugovor o koncesiji (kopija, ako je primjenjivo)

m) Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za

zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora)

n) Uputa "Media plan" (Obrazac sa uputama)

o) Foto dokumentacija trenutnog stanja prijavljenog projekta

(2) Ako se prijavljuje "Ulaganje" (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)“ stoga bi trebalo priložiti lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja), a ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) dostaviti dokaz o sukladnosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (izvadak/uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje)

(3) Neobvezni dio prijave je:

- opis dosadašnjih aktivnosti i realiziranih projekata (zahvat) s priloženim izvodima iz novinskih članaka, publikacija, fotografije i sl.

(4) Natječajem se može propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 9.

Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji

se nalazi na web stranici Županije www.dalmacija.hr uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.

Prijave se podnose poštom ili osobno na protokol Splitsko – dalmatinske županije u zatvorenoj omotnici na adresu:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
Prijava na Natječaj – POMORSKA BAŠTINA -
Domovinskog rata 2
21 000 SPLIT

3. Prijave, koje su nepotpune, nepravovremene, te prijave neurednih koncesionara kao i prijave koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 10.

1. Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima natječaja (administrativna provjera).

2. Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

3. Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i natječajem.

4. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 11.

1. Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.

2. Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije, te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo.

3. Dokumentacija za pravdanje troškova sadržava:

- dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,

- račun ili privremenu situaciju za izvršene usluge i/ ili radove (mora biti naznačeno da su usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)

- račun ili privremena situacija moraju se odnositi na projekt koji se provodi i troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi

4. S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključit će Ugovor o bespovratnoj potpori.

Kriteriji za ocjenjivanje prijava

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimati će se u obzir sljedeći kriteriji:

Članak 12.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA				BODOVI	NAJVIŠE
1.	Faza realizacije projekta	Ulaganje (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)		do 15	max 15
		Dugogodišnji projekti (postojeći projekti)		do 10	
		Novi projekti		do 5	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	Otoci	Priobalje		max 15
		≥ 70%	≥ 60%	do 15	
		60%-69%	50%-59%	do 10	
		50%-59%	40%-49%	do 5	
3.	Korist projekta za širu zajednicu	Očuvanje i zaštita okoliša		do 10	max 20
		Edukacija		do 10	
		Prilagodeno posebnim skupinama društva		do 5	
		suradnja sa postrojbama ili tijelima civilne zaštite		do 5	
		Partnerstvo u projektu		do 5	
4.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira		do 10	max 50
		Projekt pridonosi razvoju i očuvanju pomorske baštine i tradicijske djelatnosti u pomorstvu		do 10	
		Je li projekt u skladu sa kampanjom "Pomorsko je dobro" Splitsko – dalmatinske županije		do 10	
		Inovativnost i kreativnost projekta		do 20	

(2) Podnositelj prijave može prijaviti samo jedan projekt te ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu, a minimalno 50 bodova .

DIO TREĆI KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 13.

(1)Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.

(2)Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju se odnositi:

- na prijavljeni projekt

- na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu i biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe

(3)Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.

(4)Korisnik se obvezuje da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.

(5)Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“

korisnik potpore je dužan pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr. i grafičkih standarda projekta Pomorsko je dobro dostupnih na stranici www.pomorskodobro.dalmacija.hr

(6)Korisnik se obvezuje da će omogućiti Upravnom odjelu za turizam i pomorstvu raspolaganje svim informacijama i podacima o odobrenim projektima, sadržaju izvješća i fotografijama u svrhu kreiranja vijesti, sadržaja i članaka na web stranici projekta Pomorsko je dobro.

(7)Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)

(8)Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namijenskog korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 14.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namijenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

(2) Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će urediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/19-01/0011

URBROJ: 2181/1-06-01/03-19-0003

Split, 19. ožujka 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 195. stavak (4) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Župan Splitsko-dalmatinske županije 19. ožujka 2019., donio je

O D L U K U

o utvrđivanju lokacija i rasporeda provođenja posebnog dežurstva na području Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije (pункtovi) i raspored provođenja posebnog dežurstva na području Splitsko-dalmatinske županije u djelatnostima: obiteljske (opće) medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece (pedijatrije) i dentalne zdravstvene zaštite, na osam (8) lokacija i to kako slijedi:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1.) Imotski, Dr. J. Mladinova 22B | 1 punkt opće/obiteljske medicina |
| 2.) Makarska, Stjepana Ivičevića 2 | 1 punkt opće/obiteljske medicine |
| 3.) Sinj, Put međina 14 | 1 punkt opće/obiteljske medicine |

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| obiteljske medicine | |
| 4.) Kaštel Sućurac, Kneza Trpimira 1 | 1 punkt opće/obiteljske medicine |
| 5.) Split, Doverska 2 | 1 punkt opće/obiteljske medicine |
| 6.) Split, Doverska 2 | 1 punkt pedijatrije |
| 7.) Split, Doverska 2 | 1 punkt dentalne zdravstvene zaštite |
| 8.) Trogir, Alojzija Stepinca 17 | 1 punkt opće/obiteljske medicine |

Članak 2.

(1) Posebno dežurstvo u djelatnosti obiteljske (opće) medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

(2) Posebno dežurstvo „iz stavka (1) ovoga članka“ obavljaju domovi zdravlja i privatni zdravstveni radnici koji obavljaju zdravstvenu djelatnost u ordinaciji odnosno na osnovu koncesije, sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom.

Članak 3.

(1) Raspored rada liječničkih timova na lokacijama „iz članka 1. ove Odluke“ utvrđuje se u „Rasporedu rada u posebnom dežurstvu“ koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 500-01/19-01/0019

URBROJ: 2181/1-17/08-19-0005

Split, 19. ožujka 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 194. stavak (2) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“: broj 100/18) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Župan Splitsko-dalmatinske županije 19. ožujka 2019., donio je

O D L U K U**o utvrđivanju rasporeda radnog vremena privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnost u ordinaciji odnosno na osnovu koncesije na području Splitsko-dalmatinske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje raspored radnog vremena privatnih zdravstvenih radnika (liječničkih timova) u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnost u ordinaciji odnosno na osnovu koncesije na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

(1) Raspored rada privatnih zdravstvenih radnika (liječničkih timova) „iz članka 1. ove Odluke“ utvrđuje se u „Rasporedu radnog vremena“ koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

(2) Privatni zdravstveni radnici (liječnički timovi) „iz stavka 1. ovog članka“ rade na način par-nepar, s time da oni timovi koji rade petkom popodne rade i subotu jutro (svaka druga subota).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 500-01/19-01/0019
URBROJ: 2181/1-17/08-19-0004
Split, 19. ožujka 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Županije splitsko-dalmatinske“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18) i članka 5. Odluke o osnivanju Koordinacije za ljudska prava Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 31/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 19. ožujka 2019., donio je

O D L U K U**o objavljivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Koordinacije za ljudska prava Splitsko-dalmatinske županije****Članak 1.**

(1) Objavit će se Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Koordinacije za ljudska prava Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Tekst Javnog poziva sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Javni poziv „iz članka 1. ove Odluke“ provest će Upravni odjel zajedničkih poslova Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Javni poziv „iz članka 1. ove Odluke“ objavit će se na internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije, a obavijest o objavi Javnog poziva u Javnom glasilu „Slobodna Dalmacija“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/19-02/17
URBROJ: 2181/1-02-19-2
Split, 19. ožujka 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.
