



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 11. srpnja 2016.

BROJ 92a

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**390.** Pravilnik za provedbu programa potpore jedinicama lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita ..... 1

#### ŽUPAN

Na temelju članaka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 8. Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 82/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. srpnja 2016., donio je

**P R A V I L N I K  
ZA PROVEDBU PROGRAMA POTPORE  
PROJEKTIMA JEDINICA  
LOKALNE SAMOUPRAVE I TVRTKAMA  
U NJIHOVOM VEĆINSKOM VLASNIŠTVU  
TE LAG-OVIMA I FLAG-OVIMA PUTEM  
SUBVENCIONIRANJA KAMATE KREDITA**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele potpore iz Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita ( u daljnjem tekstu „Programa“) na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu „Županije“).

#### Članak 2.

1. Prijava se podnosi temeljem javnog poziva.

Obavijest o objavi javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku a tekst javnog poziva na službenoj web stranici Županije – [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

Prijava na javni poziv podnosi se isključivo na obrascu „Zahtjev za potporu iz Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita“, koji se objavljuje na web stranici Županije u rubrici „Natječaj“ i to poštom putem preporučene pošiljke u zatvorenoj omotnici, na čijoj poleđini mora biti čitko upisan naziv i adresa pošiljatelja a koja se dostavlja na adresu Županije.

Uz obrazac Zahtjeva za potporu prilaže se i propisana dokumentacija navedena u članku 3 ovog Pravilnika odnosno javnom pozivu a, po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu SDŽ (u daljnjem tekstu „Upravni odjel“) može zatražiti i dodatnu dokumentaciju te obrazloženje.

#### Članak 3.

1. Uz ispunjeni  
- Obrazac zahtjeva za potporu, podnositelj prilaže i:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariji od 30 (trideset) dana (original),

- odluku o imenovanju načelnika općine/ gradonačelnika grada ili drugi odgovarajući dokument, potvrdu o ovlaštenoj osobi za zastupanje tvrtke u većinskom vlasništvu općine/grada, odluku o izboru voditelja LAG-a odn. FLAG-a,

- odluku o imenovanju ovlaštene osobe (dokument je potrebno priložiti samo u slučaju kada je podnositelj imenovao ovlaštenu osobu),

- preslik osobne iskaznice ovlaštene osobe (potrebno je priložiti samo u slučaju kada je podnositelj imenovao ovlaštenu osobu),

- izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće godine,

- izvod iz sudskog registra (ne stariji o 30 dana), izvod iz registra udruga, preslik iz Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN brojevi: 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka USHR, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15),

- ugovor o kreditu između korisnika kredita i kreditora (poslovne banke i/ili HBOR – Hrvatske banke za obnovu i razvoj),

- potvrdu o preporuci ulaganja od odobrene nadležne Lokalne akcijske grupe (LAG/FLAG) u koliko je osnovana na području JLS u kojoj podnositelj ima sjedište,

- potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske o usklađenosti ulaganja s odgovarajućim minimalnim nacionalnim i EU standardima,

- ugovor za opskrbu organskim otpadom u slučaju ulaganja u toplane (minimalno dvogodišnji),

- uvjerenje/potvrdu izdanu od Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije kako je ulaganje u poljoprivrednim zonama, u slučaju ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste,

- protupožarni plan, u slučaju ulaganja u protupožarne prosjeke s elementima šumskih cesta,

- preslik žiro računa i IBAN (International Bank Account Number – Međunarodni broj bankovnog računa),

- potvrdu Porezne uprave RH o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB),

- izračun referentne kamatne stope kreditora korisniku kredita za prethodnu godinu.

2. Po potrebi, Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

3. U slučaju promjene podataka koji se odnose na korisnika (ime, prezime/naziv korisnika, adresa, ime osobe ovlaštene za zastupanje, naziv banke, broj žiro-računa/IBAN, model i poziv na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti), korisnik se obvezuje, odmah po saznanju, o istome izvijestiti Županiju.

#### Članak 4.

Za provedbu Programa, aktom Župana, osniva se radno tijelo stručnog naziva „Povjerenstvo za provedbu

programa projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu tel LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita“ (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, Župan Splitsko-dalmatinske županije.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti i Poslovnik o radu.

#### Članak 5.

1. Po primitku prijave, Upravni odjel istu dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave sa uvjetima javnog poziva.

2. Prijave pristigle po objavljenom javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

3. Nakon obrade svake pristigle prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrditi će se rang-lista prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenima javnim pozivom i Pravilnikom za provedbu programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita.

OCJENJIVAČKI KRITERIJI		Bodovanje
Indeks razvijenosti *	< 100%	40
	> 100 %	10
Ulaganja u fizičku infrastrukturu		40
Ulaganja u društvenu i socijalnu infrastrukturu i usluge		30
Ulaganja u turističku infrastrukturu i usluge kako je navedeno u čl. 5 Programa		20
Ulaganje u očuvanje kulturne i prirodne baštine		10
Ulaganje je preporučio odobreni LAG		20

4. Prioritet, po provedenom rangiranju prijava, imaju ulaganja s većim brojem bodova.

5. U slučaju kada dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršiti će se rangiranje tih prijava temeljem ranijeg zaprimanja potpune prijave.

6. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt prijedloga odluke o raspodjeli sredstava kojeg dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, koju donosi Župan.

7. Podnositelja kojemu prijava udovoljava uvjetima

pripisanim ovim pravilnikom i javnim pozivom, izvijestiti će se pravovremeno.

8. Sa korisnicima potpore, sukladno Odluci o raspodjeli sredstava, zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

#### Članak 6.

1. Potpora se isplaćuje jednokratno, na račun korisnika kredita, po dostavljenom dokazu o izvršenim uplatama na ime glavnice i kamate na račun kreditora, sukladno odredbama Ugovora.

2. Županija će, Odlukom o povratu potpore, od korisnika zahtijevati povrat u slučajevima:

- a) administrativne pogreške,
- b) utvrđene nepravilnosti,
- c) korištenja predmeta potpore na način koji nije u skladu s njenom namjenom i
- d) raskidanja ugovora.

3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenom u Odluci o povratu potpore.

4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se, nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, obračunava zakonska zatezna kamata.

---

\* Indeks razvijenosti – kompozitni pokazatelj koji se računa kao ponderirani prosjek više osnovnih društveno-ekonomskih pokazatelja radi mjerenja stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te se, na temelju odstupanja vrijednosti pokazatelja od državnog prosjeka, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razvrstavaju u skupine razvijenosti.

#### Članak 7.

Odluku o sadržaju i objavi javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Provedba ovoga Programa traje do isteka raspoloživih proračunskih sredstava namijenjenih ovome Programu.

#### Članak 8.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava, na uzorku od najmanje 10%.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu putem subvencioniranja kamate kredita (2014.-2017.), KLASA:402-01/14-01/454 i URBROJ: 2181/1-05-14-1 od 14. ožujka 2014. godine.

KLASA: 402-01/16-01/1094

URBROJ: 2181/1-05-16-1

Split, 11. srpnja 2016.

**ŽUPAN**  
**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

-----