



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVII

SPLIT, 30. siječnja 2020.

BROJ 8

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

14. Odluka o proglašenju prirodne nepogode uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama - olujnim i orkanskim vjetrovom te poplavom nastale tijekom 13. i 14. prosinca 2019. godine, Općina Podgora ..... 1

15. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2020. namijenjenih vjerskim zajednicama ..... 2

#### ŽUPAN

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19) i članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2020. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. siječnja 2020., donio je

#### PROGRAM

##### potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Program potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista u destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu.

#### KRITERIJI I KORISNICI POTPORE

##### Članak 2.

(1) Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije, a koje predstavljaju snažan motiv dolaska turista u destinaciju i obogaćuje turistički sadržaj destinacije odnosno Županije i to:

- Projekti razvoja novih turističkih proizvoda i selektivnih oblika turizma s ciljem podizanja kvalitete i dodane vrijednosti te produženje sezone (zdravstveni, kulturni, ruralni, eno-gastro, pustolovni turizam, IT i znanstveni turizam)
- Potpore TOP događanjima – prepoznatljiva događanja, održana najmanje dva puta u posljednjih pet godina za koja se procjenjuje da su motiv dolaska velikog broja posjetitelja te imaju jak promidžbeni učinak Splitsko-dalmatinsku županiju
- Međunarodna događanja – međunarodna događanja za koja se procjenjuje da su motiv dolaska najmanje 5.000 posjetitelja

(2) Tip javnog poziva: Otvoreni poziv na dostavu zahtjeva ( bespovratna sredstva)

(3) Korisnici potpora mogu biti :

- jedinice lokalne samouprave Županije
- lokalne turističke zajednice Županije
- javne ustanove
- obrti , trgovačka društva

(4) Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan (su)organizator.

## KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA

### Članak 3.

(1) Kriteriji za dodjelu bespovratne potpore:

- **USKLAĐENOST S PROGRAMOM:** Događaj je regionalnog ili nacionalnog karaktera, održava se u razdoblju predsezone, sezone ili izvan glavne turističke sezone, održava se u manje razvijenom području\*, predstavlja motiv dolaska u destinaciju, promovira autohtone proizvode, lokalnu tradiciju, običaje i vrijednosti i tema manifestacije je usklađena s razvojem proizvoda u destinaciji - *do 20 bodova*

- **ESTETIKA, PRISTUPAČNOST I KVALITETA BORAČKA:** Događanje je kvalitetno uređeno, osiguran je dovoljan broj parkirnih mjesta, promet je kvalitetno reguliran, osigurani su svi ostali uvjeti za održavanje događanja (redari, volonteri, putokazi i dr.) - *do 20 bodova*

- **KVALITETA, INOVATIVNOST I NADOGRADNJA PROGRAMA:** Primjena rješenja koja predstavljaju poboljšanje i/ili napredak u odnosu na druga poznata rješenja u organizaciji događanja, te uvođenje novih kvalitetnih sadržaja i aktivnosti - *do 15 bodova*

- **USKLAĐENOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA:** Događanje je usklađeno s lokalnom, regionalnom i nacionalnom strategijom razvoja turizma - *do 10 bodova*

- **ODRŽIVOST:** Događanje ima dugu tradiciju održavanja i suradnju s Županijom, osigurani su prihodi i kadrovski kapaciteti za provedbu događanja, te dovoljan broj partnera - *do 15 bodova*

\* manje razvijeno područje je područje lokalne turističke zajednice koja je u protekloj godini ostvarila manje od 100.000 dolazaka ili manje od 1.000.000 noćenja

(2) Potporu korisnik može ostvariti samo u slučaju ako realizira najmanje 50% media plana dostavljenog prilikom prijave. U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator mora aplicirati grb Splitsko-dalmatinske županije.

(3) Potpore će se odobravati događanjima prema bodovnoj listi. Maksimalni broj bodova jest 80.

(4) Iznos potpore po korisniku potpore, je do 50% prihvatljivih troškova, odnosno minimalni iznos jest 30.000,00 kuna.

## POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 4.

(1) Postupak dodjele potpore pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za turizam i pomorstvo na mrežnoj stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr), a otvoren je do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za tekuću godinu.

(2) Prijave se podnose na obrascima koji se nalaze u prilogu Javnog poziva i njegov su sastavni dio, zajedno s propisanom dokumentacijom, u tiskanom obliku, preporučenoštom s povratnicom na adresu objavljenu u Javnom pozivu (ili direktno u Pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije).

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO  
Domovinskog rata 2, 21 000 Split

Prijava na javni poziv – Program potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko – dalmatinsku županiju

\* Ako vanjska oмотnica ne sadrži puni naziv i adresu kako je gore navedeno, prijava će se smatrati nevažećom.

\* Na sva propisana mjesta staviti pečat i /ili potpis odgovorne osobe. Priložiti točne, potpune podatke i potpunu dokumentaciju.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo od 5 (pet) člana koje imenuje Župan na prijedlog Upravnog odjela za turizam i pomorstvo. Povjerenstvo se sastoji od pet članova i to: tri član iz Županije, jedan predstavnik TZ Splitsko-dalmatinske županije i jedan vanjski suradnik iz gospodarskog sektora.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima i rezultatima rangiranja i dostavlja ga Županu koji donosi odluku o dodjeli potpore.

(5) Popis odobrenih zahtjeva s iznosom dodijeljenih sredstava potpore biti će objavljen na mrežnim stranicama Županije, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore iz stavka 4. ovog članka.

## PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

### Članak 5.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži (potrebna dokumentacija):

1. Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac 1)

2. Dokaz o pravnom statusu prijavitelja

3. Dokaz o medijskom praćenju manifestacije/projekta (najmanje jedan ugovor)

4. Obrazac "Media plan" (Obrazac MP)

5. Poslovni plana manifestacije / projekta (Obrazac 2.)- opisni i kronološki sadržaj događanja ili projekta

6. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starije od 30 dana)

7. Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)

8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4)

9. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (Obrazac 5)

(2) Županija zadržava pravo da od korisnika zatraži na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

(3) Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave koje se dostave izvan roka

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom
- prijave korisnika koji u prethodnoj godini nisu izvršili ugovorne obveze prema Splitsko-dalmatinskoj županiji.

## SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

### Članak 6.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveza, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava.

(2) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava mora se:

- odnositi se na godinu u kojoj se projekt provodi,
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu,
- biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe

(3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja i promidžbenim materijalima mora navesti Županiju kao instituciju koja sufinancira događaj koji je predmet ugovora.

## KONTROLA

### Članak 7.

1. Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju .

2. Korisnik je obvezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima dodijeljene potpore u roku od 30 dana od realizacije događanja.

3. Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

4. Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

(1) Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Javni poziv, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi javnog poziva), koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/20-01/0008

URBROJ: 2181/1-06-01/03-20-0002

Split, 30. siječnja 2020.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

-----

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), te članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19) Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. siječnja 2020., donio je

## ZAKLJUČAK

o donošenju Plana savjetovanja s javnošću  
Splitsko-dalmatinske županije za 2020. godinu

### Članak 1.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Splitsko-dalmatinske županije za 2020. godinu, koji sadrži popis akata za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću te koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 2.

Zadužuju se upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama članka 11. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), a na temelju Plana iz članka 1. ovog Zaključka.

### Članak 3.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem akata koji nisu obuhvaćeni ovim Zaključkom, a za koje se prije donošenja provodi postupak savjetovanja s javnošću i za te akte provest će se propisani postupak savjetovanja.

### Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i objavit će se na službenoj web stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

KLASA: 020-01/20-02/02

URBROJ: 2181/1-04-20-1

Split, 28. siječnja 2020.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

-----