

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2021. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 134/20) i članka 2. i 3. Odluke o donošenju Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2021. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 134/20), Župan Splitsko-dalmatinske županije 1. travnja 2021., donio je

**ODLUKU**  
**o donošenju Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu**  
**na području Splitsko-dalmatinske županije za 2021. godinu**

**DIO PRVI**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Programom sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2021. godinu definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj turističke infrastrukture i jačanje turističke resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan korisnik može dobiti bespovratnu potporu samo za jedan projekt.

**Članak 2.**

- (1) Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih razvojnih projekata:
  - razvoj javne turističke infrastrukture (pod javnom turističkom infrastrukturom, u smislu ovog Programa, smatra se javna infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 131/09) (npr. uređenje, opremanje i označavanje biciklističkih, pješačkih, planinarskih, poučnih i drugih tematskih staza, izletišta, penjališta, vidikovaca, špilja i drugih zanimljivih mjesta (point of interest), uvođenje bike-share usluge, bike servisa, bike parkova);
  - turistička valorizacija kulturnih i povijesnih sadržaja te jedinstvene autohtone arhitekture i povećanje njihove turističke atraktivnosti (objekti devastirane kulturne i povijesne baštine koji će se valorizirati kroz turizam kao objekti javne infrastrukture: muzeji, tematske kuće, javni prostori za događanja, etno-eko sela, turistička signalizacija i sl.);
  - razvoj nautičke infrastrukture;

- ostali razvojni projekti kojima se unaprjeđuje turistička infrastruktura i turistička resursna osnova, a doprinose razvoju konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije (turistički informativni centri, interpretacijski centri, višenamjenski objekti, centri/dvorane za održavanje specijaliziranih ugostiteljsko-turističkih obrazovnih programa, izložbi i drugih događanja, imovina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koja bi se valorizirala kroz turizam i sl.).
- (2) Projekti čiji je predmet obuhvata pomorsko dobro nisu predmet financiranja ovog Programa.

### **Članak 3.**

Bespovratna sredstva odobravat će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

- izradu projektne dokumentacije:
  - a. tehničke projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zakonu o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19 i 98/19);
  - b. studije za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.);
  - c. pripremu ostale natječajne dokumentacije koja nedostaje investicijskom projektu javne turističke infrastrukture, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (fond za razvoj turizma i sl.) te za financiranje preostalog dijela sufinanciranja u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova;
- izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju, uređenje i opremanje objekata javne turističke infrastrukture.

## **DIO DRUGI**

### **PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA**

#### *Provedba Javnog poziva*

### **Članak 4.**

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata u turizmu dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije ([www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)).
- (4) Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

## **Članak 5.**

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije ( u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član.

## ***Prijava***

## **Članak 6.**

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac RP-1)
- Kratki opis projekta i/ili faze za koju se traže bespovratna sredstva
- Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (Obrazac RP-2)
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP-3)
- Troškovnik predloženog projekta/zahvata (ukoliko je troškovnik izrađen na temelju ponuda, potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude) (Obrazac RP-4)
- Foto dokumentacija trenutnog stanja prijavljenog projekta (nije primjenjivo za izradu projektne dokumentacije)
- Dokaz da je projekt planiran u proračunu jedinica lokalne samouprave ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u proračun
- Ukoliko je projekt sufinanciran iz drugih izvora (ili prijavljen) dokaz o sufinanciranju (prijavi)
- Dokazi o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno preslike ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana)
- Ako na pojedinoj čestici ima više suvlasnika, prilaže se izjava, ovjerena kod javnog bilježnika da su svi suvlasnici suglasni za provedbu projekta
- Ako je zemljište/objekt u vlasništvu drugih subjekata, prilaže se dokaz o pravu raspolaganja s tim zemljištem (ugovor o zakupu ili koncesiji, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.) ili pismena suglasnost vlasnika zemljišta/objekta
- Tehnička dokumentacija o projektu, izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera (na CD-u, DVD-u ili USB sticku)
- Uvjerenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana)
- Lokacijsku ili građevinsku dozvolu ili rješenje o uvjetima građenja, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevnu dozvolu
- Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja
- Ako se prijavljuje nabava i postavljanje signalizacije na javnoj cesti, prilaže se prometni elaborat sa svim potrebnim suglasnostima, sukladno Zakonu o cestama i Pravilniku o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama. Za postavljanje signalizacije izvan javnih prometnica, prilaže se tehnički opis izrađen i ovjeren od ovlaštenog inženjera. Signalizacija

koja se postavlja mora biti izrađena u skladu s prihvaćenim vizualnim identitetom pojedinog proizvoda destinacije

(2) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

### **Članak 7.**

(1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.

(2) Prijave se podnose poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Puni naziv i adresa  
prijavitelja

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO  
Prijava na Javni poziv – RAZVOJNI PROJEKTI U TURIZMU -  
Domovinskog rata 2  
21 000 SPLIT

(3) Prijave, koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

### **Članak 8.**

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redosljedu zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka bit će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije, te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo, a sadržava:

- korisnike sredstava
- nazive projekata
- iznose sufinanciranja

(3) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.

(4) Predujmovi se mogu plaćati samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Župana, a iznad 20.000,00 kn uz osiguranje plaćanja zakonskim sredstvima.

### *Kriteriji za ocjenjivanje prijava*

#### **Članak 10.**

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA</b>			<b>BODOVI</b>	<b>NAJVIŠE</b>
1.	Faza realizacije pripreme projekta	Kapitalno ulaganje (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)	15	15
		Izrada projektne dokumentacije	10	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	<b>Priobalje</b> <b>Otoci</b> <b>Zaleđe</b>		15
		≥70%      ≥60%      ≥50%	15	
		60%-69%      50%-59%      36%-49%	10	
		50%-59%      40%-49%      25%-35%	5	
3.	Stupanj razvijenosti JLS-a u skladno indeksu razvijenosti	I. i II skupina	20	20
		III. i IV. skupina	15	
		V. i VI. skupina	10	
		VII. i VIII. skupina	5	
4.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude, značaj za		

	poduzetništvo u ugostiteljstvu i turizmu, produženje turističke sezone, staze u funkciji aktivnog turizma)	do 10	do 40
	Projekt pridonosi razvoju selektivnih oblika turizma, te se temelji na autohtonim vrijednostima, tradiciji, kulturi i običajima	do 5	
	Projekti koji obuhvaćaju JLS (priobalna-priobalna)	do 5	
	Projekti koji obuhvaćaju JLS (priobalna-zaobalna, zaobalna/zaobalna)	do 10	
	Je li projekt prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstava RH i/ili EU , odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova ministarstava i/ili EU	do 5	
	Ocjena koristi projekta za širu zajednicu (pristupačnost projekta osobama s invaliditetom, smanjenom pokretljivošću ili drugim ranjivim skupinama)	do 5	
	Inovativnost i kreativnost projekta	do 5	

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 90 bodova po prijavljenom projektu.

### Članak 11.

(1) Splitsko-dalmatinska županija sufinancira:

- do 75% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije
- do 60% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na otocima Splitsko-dalmatinske županije
- do 50% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze u priobalju Splitsko-dalmatinske županije

## DIO TREĆI

### KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 12.

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
- (2) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
  - odnositi se na projekt
  - odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
  - biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe
- (3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.
- (4) Korisnik se obvezuje u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navoditi Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, vidozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.
- (5) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ korisnik je dužan pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).
- (6) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)
- (7) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

#### Članak 13.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

## DIO ČETVRTI

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

- (1) Tijekom provedbe Programa/projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.
- (2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

## **Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/21-01/0004

URBROJ: 2181/1-06-01/02-21-0002

Split, 1. travnja 2021.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**