

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 46/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 16. svibnja 2016. godine donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu
infrastrukturu i zaštitu okoliša

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Ustrojstvu radnih mjesta („Službeni glasnik Splitsko -dalmatinske županije“ broj 105/15) pod rednim brojem 4. i 5. u rubrici „broj izvršitelja „ broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“, a redni broj 5. mijenja se i glasi :

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
5.	Viši savjetnik za komunalne poslove				Magistar pravne ili tehničke struke ili stručni specijalist pravne ili tehničke struke (VSS), najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Provodi prvostupanjski i drugostupanjski postupak iz područja komunalnog gospodarstva. Prati zakonske i podzakonske propise i sudsku praksu koja se odnosi na komunalno gospodarstvo, sudjeluje u izradi izvješća iz područja komunalnog gospodarstva, te obavlja i druge složene poslove po nalogu pročelnika. Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećih službenika. Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u radu pročelnika i pomoćnika pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja. Posjeduje stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i sve ostale poslove po nalogu pročelnika i nadležnog pomoćnika pročelnika.	1
	II	Viši savjetnik	-	4			

Članak 2.

Zadužuje se Kadrovska služba donijeti odgovarajuća rješenja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Splitsko -dalmatinske županije „,

Klasa: 023-05/16-04/0003
Urbroj: 2181/1 -02-16- 0002
Split, 16. svibnja 2016.

Ž U P A N

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.