

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), na prijedlog po ovlaštenju pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. prosinca 2021., donio je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje**

**Članak 1.**

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 20/20 i 73/20 - u daljnjem tekstu:Pravilnik) u tabelarnom prikazu „Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje“ u radnom mjestu pod rednim brojem 5 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“.

(2) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 9, mijenja se i glasi: „Referent-1. vrsta“; u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(3) Radno mjesto pod rednim brojem 10, briše se.

(4) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem „15“ mijenja se i glasi: „Referent-1. vrsta“; u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „2“.

(5) U radnom mjestu pod rednim brojem 24 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(6) Radno mjesto pod rednim brojem 25, briše se.

(7) U radnom mjestu pod rednim brojem 27 u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ iza riječi „ građevinske“, briše se zarez i dodaje se riječ „ ili“, a iza riječi „arhitektonske“ brišu se riječi „,ili pravne“; u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“.

(8) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem „31“ mijenja se i glasi: „Referent-1. vrsta“.

(9) U radnom mjestu pod rednim brojem 34 u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ iza riječi „ građevinske“, briše se zarez i dodaje se riječ „ ili“, a iza riječi „arhitektonske“ brišu se riječi „,ili pravne“; u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“.

(10) Dosadašnji redni brojevi od 11 do 34 postaju redni brojevi od 10 do 32.

(11) Iza rednog broja 32 dodaje se novi redni broj 33 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
33.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>						
Vodi upravne i nepravne postupke iz nadležnosti odjela u suradnji sa službenicima ovlaštenim za samostalno potpisivanje te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i drugih nadređenih službenika.						
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenih službenika.					
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.					
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela, te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					

(12) Iza rednog broja 33 dodaje se novi redni broj 34 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
34.	Viši referent	III.	Viši referent	-	9.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>						
Sudjeluje u upravnom i nepravnom postupku iz nadležnosti odjela, obavlja saslušanje stranaka, sudjeluje u tehničkim pregledima, pregledu dokumentacije i stručnoj pripomoći djelatnika koji nisu građevinske struke, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih službenika.						
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>						
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenih službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.					
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela.					

(13) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 37 mijenja se i glasi: „Referent-1. vrsta“.

(14) Iza rednog broja 40 dodaje se novi redni broj 41 koji glasi :

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
41.	Viši referent	III.	Viši referent	-	9.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>						
Sudjeluje u upravnom i neupravnom postupku iz nadležnosti odjela, obavlja saslušanje stranaka, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih službenika.						
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>						
<b>Potrebno stručno znanje</b>	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit.					
<b>Stupanj složenosti poslova</b>	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
<b>Stupanj samostalnosti</b>	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenih službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.					
<b>Stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
<b>Stupanj učestalosti stručnih komunikacija</b>	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela.					

(15) U radnom mjestu pod rednim brojem 42 , u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(16) Radno mjesto pod rednim brojem 43, briše se.

(17) Dosadašnji redni brojevi od 41 do 42 postaju redni brojevi 42 do 43.

(18) U radnom mjestu pod rednim brojem 48, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(19) Radno mjesto pod rednim brojem 49, briše se.

(20) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 55 mijenja se i glasi: „Referent-1. vrsta“.

(21) U radnom mjestu pod rednim brojem 59, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(22) Radno mjesto pod rednim brojem 60, briše se.

(23) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 63 mijenja se i glasi: „Referent-1. vrsta“.

(24) Dosadašnji redni brojevi od 50 do 65 postaju redni brojevi od 49 do 63.

## **Članak 2.**

Pravilnik „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

## **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/21-04/0006  
URBROJ: 2181/1-02-21-0004  
Split, 14. prosinca 2021.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**

