

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 21. srpnja 2016. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje**

**Članak 1.**

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko -dalmatinske županije“, broj 105/15,109/15, 157/15 i 44/16) u Ustrojstvu radnih mjesta - Ispostava Vrgorac iza rednog broja 1. dodaje se redni broj 2. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
2.	<b>Viši stručni suradnik</b>				Magistar arhitektonske ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit te poznavanje rada na računalu	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, te ozakonjenja zgrada. Obavlja terenski očevid, pregled dokumentacije i druge poslove u okviru svojih nadležnosti, te donosi i supotpisuje prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz nadležnosti odjela. Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećih službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i druge poslove koje mu dodjeli pročelnik, zamjenik pročelnika i voditelj.	1
II.	<b>Viši stručni suradnik</b>	-	6.				

## **Članak 2.**

Redni broj 2. postaje redni broj 3.

## **Članak 3.**

Zadužuje se Kadrovska služba donijeti odgovarajuća rješenja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

## **Članak 4.**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko -dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/16-04/0006  
URBROJ: 2181/1 -03-16- 0002  
Split, 21. srpnja 2016. godine

**ŽUPAN**

**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**