

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i Programa razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 85/15 i 53/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. kolovoza 2022., donio je

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU PROGRAMA
POTICANJA RAZVOJA INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA,
PRIHVATLJIVOG ZA FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA U PODRUČJIMA U
KOJIMA NE POSTOJI DOSTATAN KOMERCIJALNI INTERES ZA ULAGANJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 85/15 i 53/22) (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 3.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi župan.

Članak 4.

(1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

(2) Pojedinačna visina potpore usklađuje se s ukupnim raspoloživim sredstvima proračuna, te brojem i visinom pristiglih zahtjeva, a najviše može iznositi do 90 % (devedeset posto) ukupnih prihvatljivih troškova po pojedinom zahtjevu.

(3) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Zahtjeva za potporu, u padajućem nizu.

Članak 5.

(1) Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Županije u rubrici „Natječaji“ i to poštanskim putem, preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije navedenu u Natječaju.

(2) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 6.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

- Zahtjev za sufinanciranje (Obrazac Prijave)
- Preslika Sporazuma o suradnji (za više jedinica lokalne samouprave koje zajednički nabavljaju uslugu)
- Ovjereni izvod iz plana nabave jedinice lokalne samouprave ili nositelja projekta za više jedinica samouprave iz kojeg je vidljivo da je navedena usluga uvrštena u plan nabave
- Preslika Odluka/e o odabiru izvršitelja usluga/e jedinice lokalne samouprave ili nositelja projekta
- Preslika Ugovor/a s odabranim izvršiteljem/ima usluge/a
- Dokaz o provedenoj nabavi usluge (račun) za:
 - a) Studiju izvodljivosti projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa internetu
 - b) prvotnu verziju Plana razvoja širokopojasne infrastrukture na području provedbe projekta
 - c) Provođenje javne rasprave
 - d) Izradu konačne verzije Plana razvoja širokopojasne infrastrukture radi pripreme za financiranje iz EU fondova,
 - e) Korekciju Studije izvodljivosti projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa internetu
 - f) Korekciju Plana razvoja širokopojasne infrastrukture na području provedbe projekta
 - g) Provođenje ponovne javne rasprave

Članak 7.

(1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, po potrebi utvrđuje rang-listu u padajućem nizu (sukladno članku 4. ovog Pravilnika), utvrđuje iznose za potporu, te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odabiru.

Članak 8.

(1) Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr.

(2) Podnositelji zahtjeva koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

(3) Prigovor se može podnijeti zbog povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva i/ili pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

(4) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

(5) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.

(6) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložit će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istom obavijestiti Prijavitelja.

(7) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/15-01/0028

URBROJ: 2181/1-05-02/01-22-0050

Split, 26. kolovoza 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.