

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/21 i 105/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. kolovoza 2022., donio je

**P R A V I L N I K**  
**o postupku dodjele potpore za Mjeru 7. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa**  
**Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske**  
**županije (2021.-2027.)**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva za potporu, postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Mjere 7. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj: 46/21 i 105/22), (u daljnjem tekstu: Program)

**Članak 2.**

Potpore se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.), Uredbi Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013. u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.07.2020.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013, 2020/972 ), ako je primjenjivo, odnosno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15, 37/21), ako je primjenjivo.

**Članak 3.**

- (1) Prihvatljivi troškovi projekta za koje se može ostvariti potpora su:
1. Aktivnost: Organizacija gospodarskih i/ili lokalno tradicijskih manifestacija na području Lokalnih akcijskih grupa (u daljnjem tekstu: LAG):
    - a) troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka i nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja
    - b) troškovi najma: prostora i opreme (dvorane, šatora, audio i vizualne tehnike, opreme), najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju, štandova i pozornice; troškovi usluga (montaža, postavljanje, prijevoz opreme i štandova)
    - c) troškovi oglašavanja manifestacije, troškove promocije (prezentacije, medijska promocija, promotivni materijali, promotivni darovi i sl.)
    - d) troškovi smještaja, honorari izvođača i vanjskih suradnika (temeljem ugovora)
    - e) usluge zaštitarske službe  
troškovi cateringa (jelo, piće, kava), a najviše 2.500,00 kuna
    - f) druge troškove neposredne organizacije koje Povjerenstvo smatra opravdanim

2. Aktivnost: Usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, članova LAG-a; organizacija i/ili sudjelovanje zaposlenika i članova LAG-a na radionicama, sastancima, seminarima, edukacijama, treninzima, studijskim putovanjima i slično koji nisu priznati/financirani iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

U slučaju kada je LAG organizator/suorganizator događanja, usluge poput:

- a) hrana i piće za sudionike, najviše 2.500,00 kuna
  - b) usluge stručnjaka iz predmetnog područja događaja (temeljem ugovora);
  - c) najam prostora i opreme
  - d) prevođenje
  - e) oglašavanje
  - f) izrada informativno-promidžbenih materijala
  - g) kotizacija (samo u slučaju kada LAG nije organizator/suorganizator događanja)
3. Aktivnost: Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike i članove LAG-a) u vezi događaja iz točke 2.

- a) dnevica
- b) smještaj (najviše tri zvjezdice)
- c) troškovi puta

4. Aktivnost: Troškovi vezani uz rad LAG-a koji nisu financirani iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske:

- a) najam ureda
- b) oglašavanje
- c) izrada informativno-promidžbenih materijala
- d) režijski troškovi (troškovi struje, vode, telefona)
- e) troškovi uredskog materijala i opreme uključujući i održavanje računalne opreme
- f) troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće zaposlenika LAG-a

5. Aktivnost: Provedba projekta odobrenog za financiranje u okviru Programa Europske unije

- a) troškovi dijela sredstava koje je korisnik na temelju sklopljenog partnerskog sporazuma i sklopljenog ugovora s upravljačkim tijelom Programa za programsko razdoblje 2014.-2020., odnosno 2021.-2027. dužan osigurati iz vlastitih izvora (učešće korisnika) u iznosu do 100% ukupno dokumentiranih troškova, a ukoliko je isto dozvoljeno sporazumom odnosno sklopljenim ugovorom

(2) Potpora za troškove navedene pod točkom 4. iznosi najviše 25.000,00 kuna

(3) Za Aktivnost 1.2.3 i 4 potpora se dodjeljuje za realizirane prihvatljive troškove nastale unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

(4) Za Aktivnost 5. potpora se dodjeljuje za realizirane prihvatljive troškove prema odobrenom izvješću od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU koje je osnova za isplatu dodijeljenih sredstava, a datira unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

(5) Korisnicima može biti odobrena financijska potpora za isti program/projekt samo od strane jednog upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije.

#### Članak 4.

LAG-u nije dozvoljeno tražiti povrat sredstava za nastale troškove u kojima je utvrđeno postojanje sukoba interesa između odabranog izvođača/dobavljača/pružatelja usluga i člana upravljačkog odbora LAG-a, zaposlenika te odgovornih osoba u LAG-u.

## Članak 5.

(1) Neprihvatljivi troškovi, za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je LAG obveznik PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
2. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
3. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
4. rabljena oprema;
5. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci;
6. dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*);
7. regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima udruge;

(2) Dodatni neprihvatljivi troškovi se mogu definirati javnim pozivom.

(3) Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

## Članak 6.

Aktivnosti moraju biti završene i odnositi se na obračunsko razdoblje unutar 12 mjeseci do dana prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini. Svi računi moraju biti plaćeni u cijelosti prije podnošenja zahtjeva za potporu.

## Članak 7.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se Rang-lista prijave, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			bodova	najviše
1.	Broj stanovnika	10 000-20 000	2	10
		20 001-30 000	8	
		30 001-40 000	6	
		> 40 001	10	
2.	Broj JLS-a	5	4	10
		6-9	6	
		10 i više	10	
3.	Dodatni bodovi	Zahtjev za potporom nije isključivo usmjeren na troškove vezane za rad LAG-a	5	20
		U realizaciji aktivnosti je uključena šira zajednica, a ne isključivo samo zaposlenici/članovi LAG-a	10	

		Aktivnost a) i/ili b) se provodi u suradnji s drugim udrugama, institucijama, odnosno razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se projekt provodi, drugim stručnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama i donatorima)	20	
--	--	---	----	--

(2) Prioritet imaju ulaganja s većim brojem bodova nakon provedenog rangiranja.

(3) U slučaju da dvije ili više prijave imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

### Članak 8.

(1) Podnositelji moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu
2. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariji od šest mjeseci,
3. izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. preslika izvotka ili ispisa iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne starija od 90 dana od dana prijave na Javni poziv (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra)
6. preslika izvotka iz Registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra)
7. dokaz kako je LAG odobren od strane Ministarstva poljoprivrede
8. preslika uvjerenja nadležnog suda, ne starija od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja odnosno voditelja Lag-a ne vodi kazneni postupak, nije pravomoćno osuđen za prekršaj odnosno za počinjenje kaznenog djela
9. za bezgotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod
10. za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća
11. ostalu dokumentaciju – preslike putnih naloga s pripadajućim priložima, preslike dokumenata na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
12. najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska, potpisne liste sudionika, promo materijali, primjerke publikacija i sl... vezan uz aktivnost 1. i/ili 2.
13. za plaće i naknade – presliku ugovora o radu/djelu i pripadajuće anekse, preslike obračuna plaća, JOPPD obrasce-potvrda o zaprimanju obrasca te preslike izvoda iz banke (samo u slučaju zahtjeva za potporom za troškove plaće zaposlenika LAG-a)
14. preslika sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz fondova EU u okviru programa Europske unije izuzev Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, a u kojima sudjeluje Republika Hrvatska (u slučaju prijave troškova za aktivnosti navedene pod 5.

15. dokaz o odobrenim ovjerenim prihvatljivim troškovima od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu (u slučaju prijave troškova za aktivnosti navedene pod 5.)

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### **Članak 9.**

Za provedbu Mjere osnovano je aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

### **Članak 10.**

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

### **Članak 11.**

Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr). Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

### **Članak 12.**

(1) Prigovor se može podnijeti zbog:

1. povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
2. pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

(2) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na adresu odgovorne osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

(3) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje.

(4) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložiti će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istome obavijestiti Prijavitelja.

(5) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

### **Članak 13.**

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

### **Članak 14.**

- (1) Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.
- (2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere, može donijeti Poslovnik o radu.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-02/22-0001/0030

URBROJ: 2181/1-05-04/01-22-0002

Split, 29. kolovoza 2022.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**