

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/21 i 105/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. kolovoza 2022., donio je

P R A V I L N I K

o postupku dodjele potpore za Mjeru 13. Jačanje ljudskih resursa priznatih proizvođačkih organizacija u ribarstvu i akvakulturi Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji za rangiranje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva za potporu, postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Mjere 13. Jačanje ljudskih resursa priznatih proizvođačkih organizacija u ribarstvu i akvakulturi Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/21 i 105/22, u daljnjem tekstu: Program)

Članak 2.

Prihvatljivi troškovi plaća (bruto II):

(1) Bruto plaća (bruto I)

- Plaća za redovan rad (uključujući minuli rad)
- Primitci (naknade plaće na teret poslodavca):
 - a) za godišnji odmor
 - b) za državne blagdane i neradne dane utvrđene zakonom
 - c) za plaćeni dopust
 - d) u slučaju privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad zbog bolesti ili ozljede - bolovanje za prva 42 dana privremene nesposobnosti u slučajevima navedenim u članku 39. točkama 1. i 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon)
- Posebni primitci za rad obavljen izvan radnog vremena:
 - a) prekovremeni rad
 - b) rad nedjeljom
 - c) rad u neradne dane i blagdane
 - d) rad subotom (ukoliko nije redovan radni dan)
- Porez i prirez, obvezni doprinosi iz plaće
- Dodaci na plaću (proizlaze iz zakonskih i/ili podzakonskih i/ili drugih propisa i/ili internih akata organizacije, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa)

(2) Doprinosi na plaću (bruto II)

- (3) Naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem Studentskog ugovora, Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu prihvatljiva je sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o doprinosima, Zakonu o porezu na dohodak i drugom relevantnom nacionalnom zakonodavstvu.

Članak 3.

- (1) Neprihvatljivi troškovi, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- jubilarne nagrade
- naknade za odvojeni život;
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona:
 - a) za vrijeme privremene nesposobnosti iz članka 39. točaka 1. i 2. Zakona od 43. dana bolovanja koje snosi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO)
 - b) za vrijeme privremene nesposobnosti iz članka 39. točaka 3. do 8. i točke 10. Zakona koja se isplaćuje na teret sredstava HZZO-a od prvog dana korištenja prava
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično).

- (2) Dodatni neprihvatljivi troškovi se mogu definirati javnim pozivom.

(3) Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje već osigurano iz drugih izvora.

Članak 4.

U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava u padajućem nizu po redosljedu zaprimanja pravovremene, potpune i sukladne prijave s uvjetima Programa, ovog Pravilnika i Javnog poziva.

Članak 5.

Potpora se dodjeljuje za realizirane prihvatljive troškove nastale unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

Članak 6.

(1) Podnositelji moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjen obrazac zahtjeva za potporu
- preslika važećeg Rješenja o priznavanju organizacije proizvođača u ribarstvu/akvakulturi od strane Ministarstva poljoprivrede
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariji od šest mjeseci
- za plaće i naknade – presliku ugovora o radu/djelu/autorskom djelu i pripadajuće anekse, preslike obračuna plaća, JOPPD obrasce-potvrda o zaprimanju obrasca te preslike izvoda iz banke

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 7.

Za provedbu Mjere osnovano je aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

Članak 8.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Članak 9.

Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr. Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

Članak 10.

(1) Prigovor se može podnijeti zbog:

- povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

(2) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na adresu odgovorne osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

(3) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje.

(4) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložiti će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istome obavijestiti Prijavitelja.

(5) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 11.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 12.

- (1) Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.
- (2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-02/22-0001/0029

URBROJ: 2181/1-05-04/01-22-0002

Split, 29. kolovoza 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.