



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XIV.

SPLIT, 16. svibnja 2007.

BROJ 6

SADRŽAJ

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

232. Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika	2	242. Zaključak o objavi Javnog poziva gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja obnove raseljenih i zapuštenih sela "Etno-eko" u svrhu proširenja turističke ponude ...	19
233. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Službe zajedničkih poslova Splitsko-dalmatinske županije	11	243. Rješenje o osnivanju i imenovanju Jedinice za upravljanje Regionalnim operativnim programom Splitsko-dalmatinske županije	20
234. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam Splitsko-dalmatinske županije	11	244. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Službe unutarnje revizije	20
235. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javne nabave uspostave računalne baze podataka (GIS – baze) podataka bioraznolikosti Splitsko-dalmatinske županije	12	245. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra i to čestice zgrade 270 Z.K.U. 518 k.o. Kaštel Lukšić	21
236. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javne nabave izrade Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Splitsko-dalmatinske županije	12	246. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za mađarskog državljanina Tamasa Cristmanna	21
237. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2007. namijenjenih gospodarstvu, razvitku i obnovi	13	247. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, označenog kao čestica zgrade 2531, upisane u Z.K.U. 2862 k.o. Split	21
238. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2007. namijenjenih turizmu	14	248. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra i to čestice zgrade 145 Z.K.U. 650 k.o. Kaštel Lukšić	22
239. Odluka o rasporedu sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2007. godinu namijenjenih za sufinanciranje rashoda poslovanja proračunskih korisnika iz područja predškolskog odgoja	14	249. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra čestice zemlje 481/1, 481/2, čestice zgrade 1272 i 1273 Z.K.U. 969 i čestice zgrade 70/1 i 70/2 Z.K.U. 1091 sve k.o. Sinj	22
240. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2007. namijenjenih za unapređenje i funkcioniranje lokalne samouprave	15		
241. Odluka o objavljivanju javnog poziva za iskazivanje interesa za prijavljivanje razvojnih projekata za mrežu projekata u Regionalnom operativnom programu Splitsko-dalmatinske županije	17		
		ŽUPAN	
		250. Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Sveučilištu u Splitu, Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Split	23
		OSTALO	
		251. Kolektivni ugovor "PARKOVI I NASADI" d.o.o. Split	23

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

PRAVILNIK O PRAVIMA I OBEZAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava i obveze službenika i namještenika Splitsko-dalmatinske županije, ostala materijalna prava, mjere i postupak za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika kao i druga važna pitanja koja proizlaze iz rada i po osnovi rada zaposlenih u upravnim tijelima Županije na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom i vježbenike.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na službenike i namještenike, osim ako je neko pravo iz radnog odnosa različito regulirano zakonom, drugim propisima ili općim aktom, tada se primjenjuje za službenika i namještenika najpovoljnije pravo.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odluku o početku i završetku radnog vremena, kao i vremenu korištenja dnevnog odmora donosi čelnik tijela u smislu Zakona o državnim službenicima i namještenicima (u daljnjem tekstu: župan).

Službenici i namještenici moraju biti obaviješteni o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 4.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30

minuta, a koristi ga u skladu s odlukom iz članka 3. stavak 3. ovog Pravilnika.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 5.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje jednog dana odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika ili namještenika.

Ako narav posla to zahtijeva radno vrijeme se može preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Rješenje o preraspodjeli radnog vremena donosi župan.

Godišnji odmor

Članak 7.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ako je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada ga pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 9.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 13.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - službenicima I. vrste - VSS 5 dana
 - službenicima II. vrste - VŠS 4 dana
 - službenicima i namještenicima III. vrste - SSS 3 dana
 - namještenicima IV. vrste - NSS 2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - do 5 godina radnog staža 1 dan
 - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
 - od 30 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama ili redovit rad subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana

5. dobrovoljnom davatelju krvi 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi župan ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebama posla kao i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 15.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenik i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora župan donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 13. ovog Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor županu.

Članak 18.

Godišnji odmor može se koristiti u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora se iskoristiti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 19.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor u Županiji gdje je stekao pravo.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi župan ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu putnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva (baka i djed, pradjed i prabaka, praunuk i praunuka, brat i sestra, nećak i nećakinja, te stric, ujak, teta i njihova djeca) odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva (roditelji bračnog druga, te brat i sestra bračnog druga) 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi (svako davanje) 1 radni dan
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, dan plaćenog dopusta, u pravilu se koristi neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dan plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s nadređenim službenikom.

Članak 25.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika državnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za diplomski rad 2 dana.

Članak 26.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima

pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 24. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 28.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova županije, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi
najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu
najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima
najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)
najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 29.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

3. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI, DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 30.

Župan i nadređeni službenici dužni su osigurati neophodne uvjete za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika.

Službenika i namještenika se treba osposobiti za rad na siguran način i za provođenje mjera za zaštitu od požara, pružiti im informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s uputama kao i sukladno s osposobljenošću.

Članak 32.

Službenici i namještenici su obavezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama iz radnih odnosa, a služe za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, podatke za obračun plaće i poreza na dohodak, podatke o školovanju, podatke o zdravstvenom stanju, stupnju invalidnosti i slično.

Ako se od dostave osobnih podataka iz stavka 1. ti podaci izmijene moraju se pravovremeno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Osobni podaci mogu se dostavljati trećim osobama samo ako je to potrebno radi ostvarivanja nekog prava u svezi radnog odnosa.

Članak 33.

Službeniku i namješteniku se treba osigurati zaštita dostojanstva tijekom rada, što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva službenika i namještenika nadležan je župan ili osoba od njega ovlaštena.

Članak 34.

Službenik ili namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju u pisanom ili usmenom obliku ovlaštenoj osobi iz članka 33. ovog Pravilnika.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje podnositelj pritužbe.

Ovlaštena osoba dužna je provesti postupak radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe.

Članak 35.

Postupak i mjere zaštite dostojanstva provodi se i ostvaruje na način i pod uvjetima određenim člankom 30. Zakona o radu.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju članka 2. Zakona o radu i odredbi Zakona o ravnopravnosti spolova.

4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Osnovna plaća

Članak 36.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci na uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja.

Članak 37.

Osnovica za izračun plaće usklađuje se s Proračunom Splitsko-dalmatinske županije za tekuću godinu.

Članak 38.

Osnovica se utvrđuje u ovisnosti od visine prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji prema posljednjoj objavi Statističkog izvješća Odsjeka za statistiku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji ili porasta troškova života ostvarenog u razdoblju tekuće prema istom razdoblju prethodne godine u postupku izrade i donošenja Proračuna za narednu godinu.

Visinu osnovice za izračun plaće, prema usklađenju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Županijsko poglavarstvo u prosincu, a primjenjuje se od 01. siječnja slijedeće godine.

Članak 39.

Posebnim aktom utvrdit će se visina koeficijenta za pojedina radna mjesta službenika i namještenika, kao i mjerila te način isplate dodataka na plaću.

Aktom iz stavka 1. ovog članka regulirati će se kriteriji i mjerila o nagrađivanju za uspješnost u radu, posebno zalaganje i postizanje natprosječnih rezultata u radu.

Ako službenik ili namještenik pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja po nalogu nadređenog službenika i druge poslove i zadatke dulje od 90 dana ima pravo na uvećanje plaće razmjerno obimu i vremenu obavljanja tih poslova.

Pravo na uvećanje plaće utvrđuje se u visini stalnog dodatka koje ne može iznositi manje od 10 % koeficijenta složenosti radnog mjesta koje obavlja.

Uvećanje iz prethodnog stavka ne pripada za vrijeme bolovanja i godišnjeg odmora.

Rješenje o visini dodatka donosi župan na prijedlog nadređenog službenika.

Članak 40.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, najkasnije do 5- tog u mjesecu za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Službenik i namještenik može primati plaću i ostala primanja preko tekućih računa banaka po osobnom odabiru.

Promjenu banke iz stavka 3. službenici i namještenici mogu izvršiti najviše jedanput godišnje i to uz pisanu suglasnost prethodne banke.

Članak 41.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Dodaci na plaću

Članak 42.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

– za rad noću	40%
– za prekovremeni rad	50%
– za rad subotom i nedjeljom	35%

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremeni rad se obavlja temeljem posebnog naloga čelnika upravnog tijela u kojem je naveden opis i vrijeme izvršenja rada

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren (pravo na korištenje slobodnih dana).

Rješenje iz prethodnog stavka donosi župan, a slobodni dani mogu se koristiti temeljem izdanog rješenja.

Članak 43.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

– ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za	8%,
---	-----

– ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Da li je znanstveni stupanj funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi utvrđuje župan.

Članak 44.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje osnovne plaće i to za navršenih:

- od 15 do 24 godine	4%
- od 25 do 29 godina	6%,
- od 30 do 34 godine	8%,
- od 35 i više godina	10%.

Pravo na uvećanje iz stavka 1. ostvaruje se ukoliko su u Proračunu osigurana sredstva za tekuću godinu.

Članak 45.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

Odluku o dokupu mirovine donosi Županijsko poglavarstvo.

Naknade

Članak 46.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 90% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Naknada za korištenje godišnjeg odmora

Članak 47.

Službeniku i namješteniku koji ostvari pravo na godišnji odmor isplatiti će se naknada za korištenje godišnjeg odmora najmanje do visine prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji, kao bruto iznos.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se jednokratno i u cijelosti najkasnije do početka srpnja tekuće godine.

Odluku o visini isplate naknade donosi župan polazeći od posljednje objave podataka iz stavka 1. ovog članka, ovisno o planiranom iznosu sredstava u Proračunu.

Nagrada za božićne blagdane

Članak 48.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na godišnje nagrade za uskrсне i božićne blagdane, te dara u naravi najmanje do visine ukupno neoporezivih iznosa.

Visina, način i vrijeme isplate utvrđuju se Odlukom župana, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom.

Ostala materijalna prava

Članak 49.

Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina i to:

- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja,
- naknadu troškova prijevoza za dolazak i odlazak s posla
- korištenje službenih i osobnih automobila u službene svrhe
- ugošćivanje i darovi,
- korištenje ostale dugotrajne imovine
- potpore zbog invalidnosti službenika i namještenika
- potpore za slučaj smrti službenika i namještenika, kao i u slučaju smrti člana uže obitelji,
- potpore zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana,
- dar djetetu do 15 godina starosti,
- otpremnine prilikom odlaska u mirovinu,
- otpremnine nakon isteka roka raspolaganja i otkaznog roka
- vjetovanih otkaza prema Zakonu o radu
- kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja počevši od odlaska do povratka s posla
- dopunsko zdravstveno osiguranje,
- pravo na službena odijela i radnu odjeću,

Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih u stavku 1. ovog članka pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa.

Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 2. ovog članka donosi župan.

Članak 50.

Kada je službenik i namještenik upućen po putnom nalogu na službeno putovanje u drugo mjesto udaljenosti

najmanje 30 kilometara, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se ne plaća porez, prema poreznim propisima.

Dnevnica se isplaćuje do visine neoporezivog iznosa ako putovanje u zemlji traje više od 12 sati dnevno. Ako službeno putovanje u zemlji traje više od 8, a manje od 12 sati isplaćuje se polovica neoporezivog iznosa dnevnice.

Naknade troškova noćenja odobravaju se najviše do visine cijene noćenja u hotelu do četiri zvjezdice.

Dnevnica inozemstvu isplaćuje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Dnevnica pokriva hranu, piće i gradski prijevoz, uključivo i taksi, u mjestu u koje je službenik i namještenik upućen po putnom nalogu.

Obračun putnih troškova nastalih tijekom službenog putovanja zaposlenih podnosi se u roku 7 dana od završetka putovanja.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje udaljenosti manje od 30 km ostvaruje samo pravo na naknadu troškova sredstava javnog prijevoza .

Članak 51.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u punom iznosu pokazne karte odgovarajuće zone javnog gradskog prijevoza.

Službenik i namještenik koji stanuje izvan zone iz stavka 1. ima pravo na razliku između cijene posljednje zone i ukupne cijene do konačnog odredišta.

Članak 52.

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na isplatu iz prethodnog članka uz uvjet odrađenog najmanje jednog radnog dana u mjesecu.

Članak 53.

Pravo, uvjete i način korištenja službenih i privatnih automobila, prijenosnih i fiksnih telefona te ostale pokretne i nepokretne imovine uredit će se posebnim Pravilnikom, kojeg donosi Župan.

Ugošćivanje i darovi

Članak 54.

Za korištenje sredstava ugošćivanja i darova nužno je prethodno odobrenje župana.

Pravo na korištenje sredstva za ugošćavanje ostvaruju župan, zamjenici župana i predsjednik Županijske skupštine, a pročelnici upravnih tijela, uz prethodno odobrenje župana.

Ugošćivati se mogu samo vanjski poslovni suradnici, sukladno propisima o oporezivanju, pozvani od osoba navedenih u prethodnom stavku.

Račun potpisuje korisnik, uz navođenje imena osobe ili osoba koje se ugošćuju i njihovih matičnih organizacija.

Članak 55.

Pod darovima se smatraju protokolarna davanja koja odobrava župan.

Evidencija o darovima po vrstama i korisnicima vodi se u Službi protokola.

Korištenje ostale dugotrajne imovine

Članak 56.

Pravo na korištenje prijenosnih telefona imaju pročelnici upravnih tijela, ravnatelj protokola, vozači i drugi službenici i namještenici kojima to posebno odobri župan.

Župan donosi Odluku kojom poimenično određuje korisnike prijenosnih telefona, kao i visinu utroška dopuštenog iznosa na teret županijskog proračuna.

Iznimno župan može posebnom odlukom odobriti potrošnju iznad iznosa određenog Odlukom iz stavka 2. ovog članka, navodeći opravdane razloge koji su doveli do povećane potrošnje.

PRAVO NA POTPORE

Članak 57.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na potporu u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u visini 5 prosječnih mjesečnih čistih isplata po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u bruto iznosu i troškove pogreba,

- smrti službenika i namještenika u visini 3 prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u bruto iznosu i troškove pogreba. .

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine 2 prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u bruto iznosu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 58.

Službenici i namještenici imaju pravo na potporu u visini 1 prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u neto iznosu u slučaju:

- smrti bračnog druga, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe,

– neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana,

Članak 59.

U slučaju smrti službenika i namještenika njegovoj djeci odnosno zakonskim starateljima djece pok. službenika i namještenika isplatiti će se godišnje novčana potpora u bruto iznosu i to:

- za dijete predškolske dobi 50 % prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji

- za dijete tijekom osnovnog školovanja 70% prosječno isplaćene neto plaće u Splitsko-dalmatinskoj županiji

- za dijete tijekom srednjoškolskog obrazovanja kao i za vrijeme redovnog studiranja 90% prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Način i visinu isplate, kao i sve ostalo što se odnosi na realizaciju stavka 1. ovog članka regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 60.

Službenici i namještenici imaju pravo na potporu, jedanput godišnje, po svakom osnovu u visini 1 prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u bruto iznosu u slučaju :

- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika,

- za rođenje djeteta

- za uklanjanje posljedica elementarne nepogode

Članak 61.

Službenici i namještenici, djeca i uzdržavani supružnici imaju pravo, jedanput godišnje, na potporu za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim i dopunskim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika, u visini stvarnih troškova, a najviše do 2 prosječne mjesečne čiste isplate po zaposlenom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u bruto iznosu.

Pravo na potporu će se ostvariti samo uz predočenje plaćenog računa ili plaćanjem u korist žiro računa ustanove ili bolnice.

Članak 62.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme vršenja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Nagrade

Članak 63.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupno navršene godine radnog staža i to kada navršše:

– 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
– 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 40 i 45 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka

Osnovica za izračun jubilarnih nagrada iznosi 50% od osnovice za obračun plaće u neto iznosu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 64.

Službenik i namještenik će se za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti najmanje iznos, na koji se ne plaća porez.

Iznos iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će župan.

Ako su oba roditelja djelatnici Županije, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

Članak 65.

Prilikom odlaska u mirovinu službeniku i namješteniku pripada pravo na otpremninu u visini 3 bruto prosječne plaće isplaćene službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu u posljednja 3 mjeseca, kao neto iznos za isplatu.

Članak 66.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju naknada i ostalih materijalnih primanja donosi župan

Isplata naknada i ostalih materijalnih primanja vrše se prema posljednjem objavljenom podatku Odjela za statistiku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Pravo na službena odjela i radnu odjeću**Članak 67.**

Pravo na službenu odjela ostvaruju vozači, domaćica, recepcionar i službenici protokola, a čistačice pravo na radnu odjeću jedanput godišnje.

Uvjete i način ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Pravilnikom o službenim odjelima i radnoj odjeći, koji donosi župan.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 68.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 69.

Sva rješenja i odluke koja se u pisanom obliku moraju dostaviti službeniku i namješteniku, dostavljaju se na radnom mjestu uz potpis službenika i namještenika na kopiji rješenja, koje se dostavlja, uz naznaku datuma dostave.

Ako se rješenje ne može dostaviti na radnom mjestu, dostava se obavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili putem kurirske službe.

Ako službenik i namještenik odbije primitak rješenja na radnom mjestu, osoba koja je zadužena za dostavu ostaviti će rješenje na radnom mjestu službenika i namještenika, na kopiji će zabilježiti uz svoj potpis činjenicu odbijanja, mjesto gdje je rješenje ostavljeno, datum i vrijeme pokušaja dostave, nazočne osobe kod dostave, a nakon toga će istog dana kopiju odluke postaviti na oglasnu ploču s naznakom datuma objave, s kojim će se datumom smatrati da je dostava valjano izvršena.

Članak 70.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, župan može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 71.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje Županijskom poglavarstvu, ima pravo na otkazni rok i pravo na isplatu otpremnine u

visini 1/2 njegove bruto prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvaren u tijelima Županije.

Raspolaganje se određuje u trajanju od 6 mjeseci.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće koju bi primao da radi.

Namještenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovnog uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 1/2 njegove bruto prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u tijelima Županije.

Otpremnina iz stavka 1. i 4. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana rada.

Članak 72.

U slučaju otkaza, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli manje od godinu dana;

- mjesec dana, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli godinu dana;

- dva mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli dvije godine;

- tri mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli pet godina;

- četiri mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli deset godina;

- pet mjeseci, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli petnaest godina;

- šest mjeseci, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u tijelima županije proveli dvadeset i više godina.

Članak 73.

Ako župan ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Članak 74.

Službenik i namještenik za čijim je radom prestala potreba, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma na rad, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada ja za njegovim radom prestala potreba.

Članak 75.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu,

ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 76.

Ako ovlaštena osoba, tijelo odnosno liječnik specijalist ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost za zdravlje odnosno opasnost od nastanka invalidnosti, župan je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Župan je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do prestanka radnog odnosa po sili zakona, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sredstava za materijalne izdatke i ostalih materijalnih prava dužnosnika i zaposlenika ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" 2/99 i 6/04)

Članak 78.

Župan je dužan donijeti Pravilnike iz članka 53. i 68. ovog Pravilnika u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika .

Članak 79.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije", dok se članak 44. primjenjuje od 01. siječnja 2007., a članak 13. od 01. siječnja 2008. godine.

Klasa: 022-04/07-02/109
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 3. stavak 1. i 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01), a u svezi s člankom 144. stavak 3. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05 i 142/06) i člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) i članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i službi Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/97, 1/99, 11/01, 9/03 i 15/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA o unutarnjem redu Službe zajedničkih poslova Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe zajedničkih poslova Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 4/04, 9/04, 5/05, 8/05 i 14/06) u članku 3. u tablici pod rednim brojem 10. u koloni 3. "stručni uvjeti" iza riječi "pravne" dodaje se riječ "ekonomske", a u koloni 5. "broj izvršitelja" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/111
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 3. stavak 1. i 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01), a u svezi s člankom 144. stavak 3. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05 i 142/06) i člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) i članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i službi Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/97, 1/99, 11/01, 9/03 i 15/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam
Splitsko-dalmatinske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 4/04 i 8/04) u članku 3. pod rednim brojem 3. u stupcu 3. iza riječi "turističke" dodaju se riječi "ili ekonomske", a riječi "tri godine" zamjenjuje se riječima "16 mjeseci", a u stupcu 5. broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/112

Urbroj: 2181/1-02-07-01

Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N

mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01, 197/03 i 92/05), i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

O D L U K U

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i
provedbu javne nabave uspostave računalne baze
podataka (GIS-baze) podataka bioraznolikosti
Splitsko-dalmatinske županije**

I.

Osniva se Stručno Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave naručitelja Splitsko-dalmatinske županije, Split, Domovinskog rata (u daljnjem tekstu naručitelj), matični broj 0754200, evidencijski broj nabave 2/07 za provedbu javne nabave uspostave računalne baze podataka (GIS-baze) bioraznolikosti Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Odgovorna osoba naručitelja jest Marijo Radevenjić, dipl.ing, voditelj Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša kao predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva su:

1. Nikola Blagaić, član Poglavarstva
2. Stjepan Maglica, član Poglavarstva
3. Marija Vickov, Upravni odjel za proračun i financije
4. Tomislav Grgas Alujević, Odsjek za informatiku

III.

Predmet nabave je uspostava računalne baze podataka (GIS-baze) bioraznolikosti Splitsko-dalmatinske županije

Nabava će se provesti sukladno članku 10. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01, 197/03 i 92/05).

Rok za provedbu je najkasnije mjesec dana.

IV.

Zadaća Povjerenstva je odabrati najpovoljniju ponudu i predložiti Županu zaključivanje Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem

V.

Sredstva za nabavu osigurana su u rebalansu Proračuna Splitsko-dalmatinske županije, razdjel 7. pozicija 374, a isplatit će se sukladno Ugovoru s najpovoljnijim ponuditeljem.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/116

Urbroj: 2181/1-02-07-01

Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N

mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01, 197/03 i 92/05), i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javne nabave izrade Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Splitsko-dalmatinske županije**

Klasa: 022-04/07-02/117

Urbroj: 2181/1-02-07-01

Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN**mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.****I.**

Osniva se Stručno Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave naručitelja Splitsko-dalmatinske županije, Split, Domovinskog rata (u daljnjem tekstu naručitelj), matični broj 0754200, evidencijski broj nabave 1/07 za provedbu javne nabave izrade Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Odgovorna osoba naručitelja jest Marijo Radevenjić, dipl.ing, voditelj Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša kao predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva su:

1. Nikola Blagaić, član Poglavarstva
2. Anđelka Vuko, Zamjenica župana
3. Marija Vickov, Upravni odjel za proračun i financije
4. Tomislav Mihotić, Upravni odjel za komunalne poslove i graditeljstvo

III.

Predmet nabave je izrada Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Splitsko-dalmatinske županije

Nabava će se provesti sukladno članku 10. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01, 197/03 i 92/05).

Rok za provedbu je najkasnije mjesec dana.

IV.

Zadaća Povjerenstva je odabrati najpovoljniju ponudu i predložiti Županu zaključivanje Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem

V.

Sredstva za nabavu osigurana su u rebalansu Proračuna Splitsko-dalmatinske županije, razdjel 7. pozicija 375, a isplatit će se sukladno Ugovoru s najpovoljnijim ponuditeljem.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 07/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ODLUKU**o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2007. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i obnovi****I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2007. godinu, razdjel 8, pozicija 410, 411, 412, 417, 418, 424, 425 i 433 u iznosu od 545.645,57 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 8

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
410	Špeditorske usluge za sajam vina Prowein 2007	Schenker d.o.o. Heinzlova 60, Zagreb	6.578,80
Ukupno 410			6.578,80
411	Nacionalni sajam pršuta Sinj – 2007	Poduzetnički centar Sinj	25.000,00
411	Vinovita 2007	Z a g r e b a č k i velesajam Biotehnicom, Split	46.379,52 16.000,00
411	Sajam Gast 2007	Sajam Split	80.479,25
Ukupno 411			167.858,77
412	Svjetska fešta od Crljenka kaštelanskog "ZIN FEST"	Udruga "Kaštelanski crljenak" Kaštel Gomilica	28.000,00
412	Sajam "Plodovi Dalmacije"	CEPOS Split	5.000,00
Ukupno 412			33.000,00
417	Sufinanciranje rada javnih poljoprivrednih službi	Hrvatski stočarski centar	80.000,00
Ukupno 417			80.000,00

418	Izvršajno prognozna služba u poljoprivredi	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša – Split; Zavod za zaštitu bilja Zagreb, Ispostava Solin	80.000,00 45.000,00
Ukupno 418			125.000,00
425	Edukacija vinara	Udruga vinogradara i vinara imotskog vinogorja "CVIT RAZGOVORA" - Imotski	30.000,00
Ukupno 425			30.000,00
424	Seminar "Modeli povezivanja i suradnje veletržnica i tržnica na malo"	N a c i o n a l n a veletržnica dd Slavonska avenija 52 10 000 Zagreb	10.000,00
Ukupno 424			10.000,00
433	Hidrogeološki elaborat (studija) o mogućnosti zahvaćanja podzemne vode za navodnjavanje područja Strmendolac	GEOAQUA d.o.o.	93.208,00
Ukupno 433			93.208,00
UKUPNO			545.645,57

II.

Za korištenje sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključit će se ugovori.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/120
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ODLUKU
o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna
za 2007. godinu namijenjenih turizmu

I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2007., razdjel 9, pozicija 466 u iznosu od 125.000,00 kuna raspoređuje se na slijedeći način:

RAZDJEL 9 – PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

POZICIJA	NAMJENA	KORISNIK	Iznos u kn
466	Sufinanciranje teniskog turnira MAKARSKA OPEN WOMENS CIRCUIT 2007.	Turistička zajednica grada Makarske	10.000,00
466	Sufinanciranje sajma "Gast" – Sajam za turizam	Turistička zajednica Županije splitsko-dalmatinske	40.000,00
466	Sufinanciranje 9. međunarodnog nautičkog sajma "Croatia Boat Show"	Turistička zajednica Županije splitsko-dalmatinske	40.000,00
466	Sufinanciranje manifestacije "Biser mora"	Savez kuhara mediteranskih i europskih regija	10.000,00
466	Sufinanciranje gastronomije "1001 delicija"	Zonta International – Zonta klub Zagreb	10.000,00
466	Sufinanciranje seoske olimpijade i revije bikova	Kud "Ognjište" Radošić	15.000,00
Ukupno pozicija 466			125.000,00
UKUPNO			125.000,00

II.

Prijenos sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se po Ugovoru u kojem će se odrediti uvjeti i način financiranja međusobnih obveza.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/119
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) i članka 6. Odluke o

izvršavanju proračuna Splitsko dalmatinske županije za 2007. godinu ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 15/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

O D L U K U

o rasporedu sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2007. godinu namijenjenih za sufinanciranje rashoda poslovanja proračunskih korisnika iz područja predškolskog odgoja

I.

Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2007. godinu namjenski za sufinanciranje troškova poslovanja u djelatnosti predškolskog odgoja, u jedinicama lokalne samouprave u ukupnom iznosu od 1.200.000,00 kn, raspoređuju se kako slijedi:

Rb.	OPĆINA/GRAD	IZNOS
1.	OPĆINA PODSTRANA	60.000,00
2.	OPĆINA PRIMORSKI DOLAC	50.000,00
3.	GRAD OMIŠ	40.000,00
4.	OPĆINA DUGI RAT	70.000,00
5.	OPĆINA ŠESTANOVAC	30.000,00
6.	GRAD TRILJ	60.000,00
7.	GRAD VRLIKA	50.000,00
8.	OPĆINA OTOK	78.042,00
9.	OPĆINA ZAGVOZD	41.168,40
10.	OPĆINA PROLOŽAC	79.810,80
11.	OPĆINA ZMIJAVCI	116.929,40
12.	OPĆINA PODBABLJE	87.240,60
13.	GRAD IMOTSKI	71.808,80
14.	OPĆINA NEREŽIŠĆA	30.000,00
15.	OPĆINA POSTIRA	30.000,00
16.	OPĆINA SELCA	30.000,00
17.	OPĆINA PUČIŠĆA	40.000,00
18.	GRAD STARI GRAD	30.000,00
19.	GRAD VRGORAC	40.000,00
20.	OPĆINA KOMIŽA	40.000,00
21.	OPĆINA DICMO	40.000,00
22.	OPĆINA PRGOMET	35.000,00
23.	OPĆINA HRVACE	50.000,00
	UKUPNO:	1.200.000,00

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplaćivat će jedinicama lokalne samouprave, odnosno na njihov zahtjev predškolskim ustanovama koje realiziraju njihove

programe javnih potreba u području predškolskog odgoja, a po nalogima Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport.

Sredstva iz točke I. raspoređena gradu Imotskom te općinama Zagvozđ, Proložac, Zmijavci i Podbablje, isplatit će se, sukladno odredbama Sporazuma o načinu financiranja zaostalih dugova Dječjeg vrtića Imotski prema zaposlenicima, od 11. studenog 2004. godine, na račun Dječjeg vrtića Imotski namjenski za otplatu kredita.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport za izvršenje ove Odluke i praćenje namjenskog trošenja sredstava.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/136

Urbroj: 2181/1-02-07-01

Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N

mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Temeljem članka 48. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 150/02), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko – dalmatinske županije za 2007., ("Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije", broj 15/06), Programa javnih potreba iz područja lokalne samouprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji za 2007., ("Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije", broj 2/07) i članka 34. Statuta Splitsko – dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06), Županijsko poglavarstvo Splitsko – dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2007., namijenjenih za unapređenje i funkcioniranje lokalne samouprave

I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2007., **Razdjel 5.**, u iznosu od **1.730.000,00 kuna** raspoređuje se:

Red. Broj	KORISNIK	NAMJENA	VRSTA POMOĆI	POZICIJA	IZNOS POZICIJE	UKUPAN IZNOS
1.	Općina Lećevica	održavanje javne rasvjete	tek. pomoći	R0334	60.000,00	60.000,00
2.	Općina Prgomet	izgradnja nerazvrstanih cesta	kapitalne pomoći	R0342	60.000,00	60.000,00
3.	Općina Nerežišća	izgradnja nerazvrstanih cesta	kapitalne pomoći	R0342	70.000,00	70.000,00
4.	Općina Muć	izgr. prometne infrastrukture - autob. stajalište	kapitalne pomoći	R0342	80.000,00	80.000,00
5.	Općina Šestanovac	izgradnja groblja izrada dokumentacije	kap. pomoći	R0340 R0343	70.000,00 30.000,00	100.000,00
6.	Općina Primorski Dolac	izgradnja groblja	kapitalne pomoći	R0340	70.000,00	70.000,00
7.	Općina Pučišća	održavanje javnih površina	tekuće pomoći	R0337	60.000,00	60.000,00
8.	Općina Proložac	izrada dokumentacije	kapitalne pomoći	R0343	70.000,00	70.000,00
9.	Općina Lokvičići	izgradnja javne rasvjete i izgradnja nerazvrstanih cesta	kapitalne pomoći	R0333 R0342	60.000,00 40.000,00	100.000,00
10.	Grad Vrljika	održavanje javne rasvjete	tekuće pomoći	R0334	80.000,00	80.000,00
11.	Općina Zmijavci	izgradnja groblja	kapitalne pomoći	R0340	70.000,00	70.000,00
12.	Općina Zagvozd	sanacija zgrade općine i održavanje javne rasvjete	kapitalne pomoći tekuće pomoći	R0345 R0334	40.000,00 45.000,00	85.000,00
13.	Grad Vrgorac	održavanje javne rasvjete	tekuće pomoći	R0334	70.000,00	70.000,00
14.	Općina Lovreć	izgradnja groblja	kapitalne pomoći	R0340	70.000,00	70.000,00
15.	Grad Solin	izgradnja zgrade gradske prave	kapitalne pomoći	R0345	80.000,00	80.000,00

16.	Općina Selca	izgradnja nerazvrstanih cesta	kapitalne pomoći	R0342	70.000,00	70.000,00
17.	Grad Hvar	uređenje javnih površina	tekuće pomoći	R0337	70.000,00	70.000,00
18.	Općina Runovići	izgradnja nerazvrstanih cesta	kapitalne pomoći	R0342	100.000,00	100.000,00
19.	Grad Stari Grad	radovi na zgradi gradske uprave i informatizacija	kapitalne pomoći tekuće pomoći	R0345 R0346	64.000,00 6.000,00	70.000,00
20.	Grad Trogir	nabava opreme za prikupljanje i odvoz otpada	kapitalne pomoći	R0335	70.000,00	70.000,00
21.	Grad Sinj	izgradnja nerazvrstanih cesta	kapitalne pomoći	R0342	70.000,00	70.000,00
22.	Općina Dugopolje	izgradnja prometne infrastrukture	kapitalne pomoći	R0342	70.000,00	70.000,00
23.	Općina Okrug	održavanje nerazvr. cesta i informatizacija	tekuće pomoći	R0341 R0346	61.000,00 24.000,00	85.000,00
	SVEUKUPNO					1.730.000,00

II.

Županija će s korisnicima iz točke I. ove Odluke sklopiti ugovor o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava. Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko – dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/115
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) i Regionalnog operativnog programa Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 7a/06), Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ODLUKU

o objavljivanju javnog poziva za iskazivanje interesa za prijavljivanje razvojnih projekata za mrežu projekata u Regionalnom operativnom programu Splitsko-dalmatinske županije

I.

Objavljuje se javni poziv za iskazivanje interesa za prijavljivanje razvojnih projekata za mrežu projekata u Regionalnom operativnom programu Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Javni poziv će provesti Jedinica za upravljanje Regionalnim operativnim programom Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Javni poziv iz točke I. objavit će se u dnevnom tisku i to "Slobodnoj Dalmaciji".

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/121

Urbroj: 2181/1-02-07-01

Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN

mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE
ŽUPANIJE
Agencija za razvoj Splitsko-dalmatinske županije
d.o.o.**

objavljuje

JAVNI POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA
PRIJAVLJIVANJE RAZVOJNIH PROJEKATA
ZA MREŽU PROJEKATA U REGIONALNOM
OPERATIVNOM PROGRAMU**

Svrha poziva je identificirati i prikupiti sve ideje, prijedloge i projekte koji su važni za razvoj Splitsko-dalmatinske županije i ostvarivanje ciljeva i prioriteta utvrđenih Regionalnim operativnim programom.

Od prikupljenih ideja, prijedloga i projekata, kontinuirano će se sastavljati cjelovita baza i mreža (pipeline) svih projekata u Županiji.

Mreža projekata biti će osnova Jedinici za upravljanje programom i Partnerskom odboru, da temeljem strateških ciljeva i mjera utvrđenih u ROP-u, izabiru, kandidiraju za financiranje i provode one projekte koji su najvažniji i od najvećeg prioriteta za razvoj Županije.

Poziv na iskazivanje interesa za prijavljivanje prijedloga i projekata za mrežu projekata ROP-a objavljujati će se najmanje dva (2) puta godišnje.

Na ovaj poziv mogu se prijaviti projekti u svim područjima razvoja. Prednost će imati projekti koji izravno pridonose ostvarenju strateških ciljeva, prioriteta (podciljeva) i mjera utvrđenih ROP-om Splitsko-dalmatinske županije.

Strateški ciljevi ROP-a su:

CILJ 1: Konkurentno, diverzificirano, tehnološki napredno i socio-ekološki održivo gospodarstvo usmjereno rastu standarda lokalnog stanovništva.

CILJ 2: Razvoj u prostoru i fizička infrastruktura u suglasju s potrebama stanovništva i gospodarstva uz očuvanje i zaštitu okoliša.

CILJ 3: Razvoj ljudskih resursa, podizanje razine zaposlenosti i socijalne kohezije uz opći rast društvenog standarda.

CILJ 4: Kvalitetna institucionalna infrastruktura, aktivno civilno društvo i jačanje partnerstva svih sudionika razvojnog procesa u regiji.

Projekti uvršteni u bazu i mrežu projekata nakon postupka izbora kandidirat će se za financiranje i to kroz:

- programe pretprijetnih fondova EU (PHARE, SAPARD, IPA i dr.);
- druge međunarodne institucije (Svjetska banka, Europska banka za obnovu i razvoj, zaklade i dr.);
- programe institucija RH (ministarstva, fondova, javnih poduzeća i dr.);
- županijske programe;
- druge izvore (banke, privatni izvori i dr.).

Svi prijedlozi projekata i projektnih ideja moraju biti podesni prema obrascu ROP-a za prijavu projekata.

Obrazac za prijavu, cjeloviti pregled ciljeva, prioriteta (podciljeva) i mjera utvrđenih u ROP-u Splitsko-dalmatinske mogu se naći na web stranici www.dalmacija.hr

Projekti i projektne ideje šalju se Agenciji za razvoj Splitsko-dalmatinske županije d.o.o. na propisanom obrascu na adresu: Domovinskog rata 2, 21000 Split i u elektronskom obliku na e-mail: ranko.vujcic@dalmacija.hr

Rok za prijavu je _____

Sve potrebne informacije mogu se dobiti u Agenciji za razvoj Splitsko-dalmatinske županije broj telefona 021/300-074.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03 i 2/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK

o objavi Javnog poziva gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja obnove raseljenih i zapuštenih sela "Etno-eko" u svrhu proširenja turističke ponude

I.

Objavit će se Javni poziv gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja obnove raseljenih i zapuštenih sela "Etno-eko" u svrhu proširenja turističke ponude, u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija".

II.

Tekst Javnog poziva iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka te se nalazi u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/118
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N

mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE
ŽUPANIJE**

objavljuje

JAVNI POZIV

**gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije
na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva
iz Programa poticanja obnove raseljenih i zapuštenih
sela "Etno-eko" u svrhu proširenja turističke ponude**

I. Programom se odobravaju sredstva za sufinanciranje razvoja raseljenih i zapuštenih sela u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

II. Sredstva se mogu koristiti za provedbu slijedećih aktivnosti

1. izrada geodetskih podloga,
2. izrada katastra objekata (zatečenog stanja naselja),
3. izrada detaljnih planova uređenja,
4. izrada studija utjecaja na okoliš,
5. izrada investicijsko-tehničke dokumentacije za obnovu postojećih infrastrukturnih priključaka te izgradnje novih,
6. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup, okrupnjavanje, zamjena i sl.),
7. izgradnja i uređenje prometnica, prilaza i ostalih komunikacija,
8. uređenje odvodnje (oborinska i fekalna kanalizacija),
9. dovođenje vodovodnih instalacija (priključni cjevovodi, hidrantska mreža i dr.),
10. dovođenje električnih instalacija (javna rasvjeta i trafostanice i dr.),
11. dovođenje telefonskih instalacija,
12. uređenje okoliša i sl.,
13. druge potrebe u funkciji naselja.

III. Za uključivanje u Program podnositelj zahtjeva treba ispuniti uvjete iz Programa te na obrascu EE/1 podnijeti zahtjev s pripadajućom dokumentacijom.

IV. Natjecatelji mogu obrazac zahtjeva EE/1 preuzeti u Upravnom odjelu za turizam, Domovinskog rata 2, prizemlje soba br. 5, svakim radnim danom u vremenu od 8 do 13 sati ili na Internet stranici www.dalmacija.hr.

V. Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objave u javnom glasilu.

VI. Prijava se podnosi Povjerenstvu za provedbu Programa poticanja obnove raseljenih i zapuštenih sela "Etno-eko" u svrhu proširenja turističke ponude s naznakom "prijava za bespovratna sredstva iz Programa poticanja obnove raseljenih i zapuštenih sela Etno-eko u svrhu proširenja turističke ponude" preporučenom pošiljkom ili se predaje neposredno na protokol Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, Split.

VII. Nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

VIII. Tijekom postupka za odobravanje sredstava Povjerenstvo može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju kriterija temeljem kojih se vrši izbor.

IX. O rezultatu izbora svi natjecatelji će biti pismeno obaviješteni u primjerenom roku.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) i poglavlja VI Regionalnog operativnog programa SDŽ ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 7a/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Jedinice za upravljanje Regionalnim operativnim programom Splitsko-dalmatinske županije

I.

Osniva se Jedinica za upravljanje Regionalnim operativnim programom Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: JUP).

II.

U JUP iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Župan Splitsko-dalmatinske županije, za predsjednika
2. Predsjednik Županijske skupštine, za člana
3. Zamjenik župana zadužen za gospodarstvo, za člana
4. Zamjenik župana zadužen za društvene djelatnosti, za člana
5. Goranka Košta, dipl.oec., voditeljica odjeka za međunarodne odnose HGK, Županijske komore Split, za člana
6. Dražen Krolo, predsjednik Obrtničke komore SDŽ, za člana
7. Davorka Hajduković, dipl.oec., suradnica u Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka – Uprava za integrirani regionalni razvoj, za člana
8. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu, za člana
9. Pročelnik Upravnog odjela za komunalne poslove i graditeljstvo, za člana
10. Pročelnik Upravnog odjela za turizam, za člana
11. Ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje, za člana
12. Stručni savjetnik za europske integracije i regionalni razvoj- pomoćnik pročelnika u Službi zajedničkih poslova, za člana
13. Stručni savjetnik za prijam stranaka, prigovore i pritužbe, ljudska prava i europske integracije, za člana.

III.

Zadaća JUP-a je:

- Opća koordinacija provedbe programa i pojedinih projekata;
- Nadziranje provedbe programa;
- Revizija i ažuriranje ROP-a;
- Koordinacija i njega partnerstva za regionalni razvoj;
- Privlačenje dodatnih financijskih sredstava za provedbu ROP-a.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/122

Urbroj: 2181/1-02-07-01

Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN

mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 53. a. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 14. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i službi ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/97, 1/99, 11/01, 9/03 i 15/06) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije službi ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Službe unutarnje revizije

1. DUŠKO VEŽA, VSS, dipl. oec., imenuje se za vršitelja dužnosti "PROČELNIKA – STRUČNOG SAVJETNIKA" Službe unutarnje revizije Splitsko-dalmatinske županije do imenovanja pročelnika po natječaju.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Obrazloženje

Sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Službe unutarnje revizije Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 4/07) koji je donesen na sjednici Županijskog poglavarstva dana 15. ožujka 2007. budući se radi o novoosnovanoj Službi, radi početka rada ove Službe potrebno je imenovati pročelnika. Radi svega navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

Raspoređivanje Duška Veže, dipl. oec. kao i visina plaće utvrdit će se posebnim rješenjem.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka iste.

Klasa: 022-04/07-02/110
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog
dobra i to čestice zgrade 270 Z.K.U. 518 k.o. Kaštel
Lukšić**

I.

Povodom ponude u iznosu od 54.000,00 EUR - a plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB, upućene od strane ponuditelja Ante Jakelića koja je zaprimljena u Županiju 18. prosinca 2006., **Županijsko poglavarstvo očituje se da nije zainteresirano za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra i to čestice zgrade 270 Z.K.U. 518 k.o. Kaštel Lukšić.**

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/124
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06.) a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/06-01/5318, Ur. Broj: 514-03-02/2-4 od 12. siječnja 2007., Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici Hrvatskoj za mađarskog
državljanina Tamasa Christmanna**

I.

Županijsko poglavarstvo je mišljenja da stjecanje nekretnine označene kao 90/187 idealna dijela čestice zemlje 745 ZU 894 k.o. Slatine povezanog s vlasništvom za cijelo dvoetažne cjeline – B prizemlje/kat, pristupa sa sjevera ulaza sa zapada, sastoji se: u prizemlju ukupne površine 45,65 m² od dvije prostorije, WC-a i pripadajućeg dvorišta, na katu ukupne površine 37,48 m² od dvije sobe i hodnika, te pripadajućeg vanjskog stubišta s podestom površine 7,08 m², sveukupne površine sa pripadacima u iznosu od 90,21 m², od strane mađarskog državljanina Tamasa Christmanna **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranog državljanina ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/125
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

Ž U P A N
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, označenog kao čestica zgrade 2531, upisane u Z.K.U. 2862 k.o. Split, u naravi stan na IV katu zgrade, označen br. 7, u površini od 39,20 m², koji se sastoji od 2 sobe s ostalim prostorijama, sve anagrafske oznake Split, Mihovilova širina 3

I.

Povodom ponude u iznosu od 197.000,00 EUR-a u kunsnoj protuvrijednosti prema prodajnom tečaju RBA za devize na dan plaćanja, upućene od Ive Dadić, zastupane po odvjetniku Zoranu Šaljiću, koja je zaprimljena u Županiju 16. ožujka 2007., **Županijsko poglavarstvo se očituje da nije zainteresirano za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra, označenog kao čestica zgrade 2531, upisane u Z.K.U. 2862 k.o. Split, u naravi stan na IV katu zgrade, označen br. 7, u površini od 39,20 m², koji se sastoji od 2 sobe s ostalim prostorijama, sve anagrafske oznake Split, Mihovilova širina 3.**

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditeljica se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/126
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN**mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra i to čestice zgrade 145 Z.K.U. 650 k.o. Kaštel Lukšić

I.

Povodom ponude u iznosu od 16.000,00 EUR - a plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, upućene od strane ponuditeljice Anđe Bašić koja je zaprimljena u Županiju 03. travnja 2007., **Županijsko poglavarstvo očituje se da nije zainteresirano za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra i to čestice zgrade 145 Z.K.U. 650 k.o. Kaštel Lukšić.**

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditeljica se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/127
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN**mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01, 7/03, 2/06 i 11/06) Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici, održanoj 16. svibnja 2007., donijelo je

ZAKLJUČAK

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, čestice zemlje 481/1, 481/2, čestice zgrade 1272 i 1273 Z.K.U. 969 i čestice zgrade 70/1 i 70/2 Z.K.U. 1091 sve k.o. Sinj

I.

Povodom ponude u iznosu od 10.000.000,00 kuna protuvrijednosti u EUR – ima po srednjem tečaju na dan plaćanja upućene od strane Borisa Tripala pok. Krune i Ksenije Tripalo-Barbaroša zastupane po Borisu Tripalu pok. Krune koja je zaprimljena u Županiju 25. siječnja 2007., **Županijsko poglavarstvo očituje se da nije**

zainteresirano za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra, čestice zemlje 481/1, 481/2, čestice zgrade 1272 i 1273 Z.K.U. 969 i čestice zgrade 70/1 i 70/2 Z.K.U. 1091 sve k.o. Sinj.

KLASA: 035-02/07-01/05
URBROJ: 2181/-1-3-07-01
Split, 26. travnja 2007.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelji se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/07-02/128
Urbroj: 2181/1-02-07-01
Split, 16. svibnja 2007.

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

ŽUPAN

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata ("Narodne novine", broj 38/88), a po nalogu Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03; URBROJ: 515-04/3-94-1 od 24. siječnja 1994., župan Splitsko-dalmatinske županije, donio je

RJEŠENJE

o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju SVEUČILIŠTU U SPLITU
Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Split

I.

Utvrđuje se brojčana oznaka u uredskom poslovanju SVEUČILIŠTU U SPLITU, Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Split, Livanjska 5/III, te glasi:

2181-193-

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

ŽUPAN
mr. Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

OSTALO

"PARKOVI I NASADI" d.o.o. Kavanjinova 12, Split, zastupano po direktorici VESNI PODLIPEC, dipl.iur. (u daljnjem tekstu: Poslodavac) s jedne strane

i

Nezavisni sindikat "PARKOVA I NASADA" - HUS, Kavanjinova 12, Split, zastupan po povjereniku STIPE MUŠURA, ing., te **SINDIKAT METALACA HRVATSKE - SINDIKALNA PODRUŽNICA "PARKOVI I NASADI" - ODRŽAVANJE SPLIT**, Kavanjinova 12, zastupan po povjereniku Srđan Fabijanić (u daljnjem tekstu: Sindikat) s druge strane, zaključuju dana 31. prosinca 2006. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR "PARKOVI I NASADI" d.o.o. Split

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim se Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju prava i obveze ugovornih stranaka, te pravna pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj i prestanak Ugovora o radu, plaće i druga pitanja u svezi s radnim odnosima.

1.2. Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u Društvu "Parkovi i nasadi".

1.3. Odredbe ovog Kolektivnog ugovora primjenjivati će se na području županije Splitsko-dalmatinske.

Članak 2.

Pod pojmom radnik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se radnici, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom.

Članak 3.

Odredbе ovog Ugovora u pravilu se primjenjuju neposredno.

Članak 4.

Opći akti poslodavca moraju biti u skladu s ovim Ugovorom.

Članak 5.

5.1. Ovim Ugovorom uređuju se: prava, obveze i način ostvarivanja prava radnika u radnom odnosu kod Poslodavca:

- a) prijam na rad,
- b) radno vrijeme,
- c) odmori i dopusti,
- d) zdravlje i sigurnost na radu,
- e) zaštita privatnosti radnika,
- f) plaća radnika i dodaci na plaću,
- g) naknada umjesto plaće,
- h) ostala materijalna prava radnika,
- i) osiguranje radnika,
- j) djelovanje i uvjeti rada sindikata,

5.2. Mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova,

5.3. Štrajk,

5.4. Trajanje i primjena Ugovora,

5.5. Prijelazne i zaključne odredbe.

II. PRIJAM NA RAD**Članak 6.**

Radni odnos zasniva se sa radnikom Ugovorom o radu, a na temelju uvjeta utvrđenih ovim Ugovorom i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 7.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme i on obvezuje obje strane tako dugo dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Ugovorom, odnosno Zakonom.

Članak 8.

Iznimno, kada za to postoji stvaran i važan razlog, Ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme i to osobito kada se radi o:

- a) zamjeni privremeno odsutnog radnika,

- b) privremenom povećanju opsega poslova,
- c) privremenim poslovima za obavljanje kojih Društvo ima iznimnu potrebu (npr. sjetva, sadnja, zalijevanje, zaštita Park-šume "Marjan" i sl.).

Članak 9.

9.1. Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici koji rade puno radno vrijeme.

9.2. Imaju pravo na odmor između dva uzastopna radna dana, imaju pravo na tjedni odmor, najkraći godišnji odmor i plaćeni dopust.

9.3. Osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

III. RADNO VRIJEME**Članak 10.**

10.1. Puno radno vrijeme u Društvu iznosi 40 sati tjedno.

10.2. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 11.

11.1. Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

11.2. Radnici koji rade duže od punog radnog vremena i radnici koji rade u turnusima (nejednakomjermi smjenski rad) od 12 sati imaju pravo na odmor (stanku) u trajanju od 60 minuta.

11.3. Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva 3 sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja 2 sata prije završetka radnog vremena.

Članak 12.

Između dva uzastopna radna dana, radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 13.

13.1. Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

13.2. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

13.3. Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

13.4. Ako radnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno.

SKRAĆENO RADNO VRIJEME**Članak 14.**

Radi zaštite zdravlja radnika na radnim mjestima na kojima, uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće otkloniti štetne utjecaje, utvrdit će se radno vrijeme u trajanju kraćem od punog radnog vremena, u roku od 30 dana od dana potvrde procjene opasnosti od strane nadležnog tijela inspekcije rada.

Radnici koji rade sa skraćenim radnim vremenom sva prava ostvaruju kao da rade s punim radnim vremenom.

PRERASPODJELA RADNOG VREMENA**Članak 15.**

15.1. Ako narav posla zahtijeva, radno vrijeme u Društvu, preraspodjeljuje se na način da u jednom razdoblju tijekom godine traje duže, a u drugom kraće od radnog vremena.

15.2. Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

15.3. Preraspodijeljeno radno vrijeme ne može biti duže od 50 sati tjedno uključujući puno radno vrijeme iz članka 10.1. ovog Ugovora.

PREKOVREMENI RAD**Članak 16.**

16.1. Radnik je dužan raditi duže od punog radnog vremena u slučajevima više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim slučajevima prijekne potrebe.

16.2. Prekovremeni rad ne može iznositi duže od 10 sati tjedno.

16.3. Prekovremeni rad obvezno mora biti plaćen na način utvrđen ovim Ugovorom.

IV. DOPUSTI**Članak 17.**

Radniku pripada za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana, a najviše do 30 radnih dana.

Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 19.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto godišnjeg odmora.

Članak 20.

20.1. Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

20.2. U slučaju da za vrijeme korištenja godišnjeg odmora uslijedi privremena nesposobnost za rad, a koju utvrdi ovlaštenu liječnik, isto razdoblje se ne uračunava u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

21.1. Radnik koji se prvi put zaposli, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

21.2. Radnik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 22.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se po osnovama:

- dužine radnog staža
- uvjeta rada
- složenosti posla
- posebnih socijalnih uvjeta

Dužina radnog staža:

- od 3 - 5 godina radnog staža	2 dana
- od 5 -10 godina radnog staža	4 dana
- od 10 -15 godina radnog staža	6 dana
- od 15 -20 godina radnog staža	8 dana
- od 20-25 godina radnog staža	10 dana
- preko 25 godina radnog staža	12 dana

Posebni socijalni uvjeti:

- majci za svako dijete mlađe od 15 godina
- samohranom roditelju s jednim ili više djece do 15 godina starosti ili malodobnom djetetu sa smetnjama u razvoju
- invalidu rada
- invalidu Domovinskog rata

Mjerila iz alineje 1. i 2. međusobno se isključuju.

Članak 23.

23.1. Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

23.2. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

23.3. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Poslodavac uz prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem.

- smrt brata, sestre, djeda, bake te roditelja supružnika - 2 radna dana
- teška bolest člana obitelji - 3 radna dana
- selidba - 2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi - 1 radni dan
- nastupanje u kulturnim i športskim aktivnostima - 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i dr. - 2 radna dana
- elementarne nepogode - 5 radnih dana

Članak 24.

Na osnovu Plana korištenja godišnjeg odmora, radniku se izdaje rješenje, prije početka korištenja godišnjeg odmora koje mora sadržavati: ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

- za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, radniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

27.2. Ako u tijeku kalendarske godine radnik zatraži dopust uz naknadu, a iz razloga: - zaključenja braka – smrti djeteta, supružnika, roditelja i unuka – teške bolesti člana obitelji, trajanje plaćenog dopusta može biti i više od 10 radnih dana.

Članak 25.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, radnik može osobno ili preko Sindikalnog čelnika uložiti pisani prigovor Poslodavcu.

Članak 28.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 26.

26.1. Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

26.2. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, u skladu s Planom godišnjih odmora donesenim u prvom kvartalu tekuće godine, prvi dio u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

26.3. Drugi dio godišnjeg odmora radnik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

26.4. Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili porodnog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

NEPLAĆENI DOPUST**Članak 29.**

29.1. Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

29.2. Za vrijeme neplaćenog dopusta sva prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**Članak 30.**

30.1. Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika na radu.

30.2. Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

30.3. Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

30.4. Poslodavac je dužan osigurati radnicima adekvatne uvjete smještaja po sekcijama.

PLAĆENI DOPUST**Članak 27.**

27.1. Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim uvjetima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrt djeteta, supružnika, roditelja i unuka - 5 radnih dana

Članak 31.

31.1. Dužnost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika,

te osobe na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

31.2. Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge radnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 32.

Uvjeti i način sigurnosti i zaštite na radu utvrđeni su Pravilnikom zaštite na radu, odnosno Pravilnikom o sredstvima osobne zaštite.

VI. ZAŠTITA PRIVATNOSTI RADNIKA

Članak 33.

33.1. Radnik koji sklopi Ugovor o radu dužan je Službi za pravne i kadrovske poslove dostaviti radnu knjižicu, domovnicu i dokaze o stručnoj spremi.

33.2. Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti, čuvati i dostavljati ih trećim osobama samo od Poslodavca ovlašteni radnik Društva.

Članak 34.

34.1. Izmijenjene podatke iz prethodnog članka radnik mora pravodobno dostaviti Kadrovske službi.

34.2. Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice toga propusta.

VII. PLAĆA RADNIKA I DODACI NA PLAĆU

Članak 35.

35.1. Poslodavac je dužan radniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od osnovne plaće, dodatka na radni staž, dodatka za posebne uvjete rada i stimulativnog dijela.

35.2. Osnovnu plaću radnika za puno radno vrijeme i normalni učinak čini zbroj umnoška osnovice i koeficijenta karakteristične skupine poslova i zadaća u koju je razvrstano radno mjesto na koje je radnik raspoređen, stalnog dodatka i dodatka na radni staž.

Koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto bit će utvrđen u Pravilniku o plaćama ili u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 36.

36.1. Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5 %.

36.2. Povećanje iz prethodnog stavka primjenjuje se od prvog idućeg mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je radnik ostvario (navršio) određeni broj godina radnog staža.

Članak 37.

Osnovicu za izračun plaće utvrđuju ugovorne strane posebnim dodatkom ovom Ugovoru na početku svake kalendarske godine.

Članak 38.

Plaća se isplaćuje u pravilu, jedan put mjesečno, do 10 –og u tekućem mjesecu.

Članak 39.

Grupe poslova, te pripadajući koeficijenti i dodaci za posebne uvjete rada bit će utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 40.

40.1. Osnovna plaća radnika uvećat će se za:

- | | |
|---|------|
| a) rad noću, | 30 % |
| b) prekovremeni rad, | 50 % |
| c) za rad nedjeljom, izuzev rada u turnusima. | 35 % |

40.2. Ako je prisutno više uvjeta istodobno, dodaci se kumuliraju.

40.3. Za rad u dane blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom i rad na dan Uskrsa, radnik ima pravo na redovnu plaću, naknadu plaće uvećanu za 50 % i to za stvarno odrađene sate u te dane.

Članak 41.

Radniku koji zamjenjuje privremeno odsutnog radnika, duže od 5 dana, pripada mu osnovna plaća odsutnog radnika, ako je to za njega povoljnije.

VIII. NAKNADE UMJESTO PLAĆE

Članak 42.

Za razdoblje kad radnik iz opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisima ili ovim Ugovorom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 43.

Naknada u 100 % iznosu plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 44.

Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove plaće koju bi dobio da je radio u skladu s ovim Ugovorom za vrijeme kada ne radi zbog:

- a) blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- b) godišnjeg odmora,
- c) vojne vježbe,
- d) obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja za potrebe Društva, uz ugovor s Poslodavcem,
- e) plaćenog dopusta,
- f) za vrijeme zastoja na radnom mjestu bez krivice radnika kada ostaje u Društvu,
- g) organiziranih sistematskih pregleda radnika,
- h) traženja novog posla u vrijeme otkaznog roka,
- i) darivanja krvi,
- j) obavljanja poslova sindikalnih aktivnosti,
- k) obavljanja poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 45.

Ako je radnik zbog zastoja na radnom mjestu bez svoje krivice upućen izvan Društva, pripada mu naknada plaće u visini osnovne plaće za složenost poslova i dodataka za radni staž.

Članak 46.

Naknada plaće radniku se isplaćuje zajedno s plaćom za tekući mjesec.

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**Naknada za vrijeme trajanja godišnjeg odmora****Članak 47.**

47.1. Radniku pripada pravo na novčanu potporu za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 700,00 kuna netto.

47.2. Isplata potpore jednokratno se izvršava najkasnije do kraja listopada tekuće godine.

“USKRSNICA “ i “BOŽIĆNICA”**Članak 48.**

48.1. Radniku pripada jednokratni dodatak – Božićnica u visini od 200,00 kuna netto + bon u naravi od 400,00 kuna.

48.2. Radniku za Uskrs pripada jednokratni dodatak, čija vrijednost iznosi 400,00 kuna netto.

POKLON DJECI RADNIKA**Članak 49.**

Radniku za svako dijete do 15 godina starosti isplaćuje se novčani iznos u prigodi dana Sv. Nikole u visini od 400,00 kuna netto po djetetu.

JUBILARNE NAGRADE I OTPREMNINE**Članak 50.**

50.1. Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidan rad u Društvu i to:

a)	10 godina	-	1.500,00 kn
b)	15 godina	-	2.000,00 kn
c)	20 godina	-	2.500,00 kn
d)	25 godina	-	3.000,00 kn
e)	30 godina	-	3.500,00 kn
f)	35 godina	-	4.000,00 kn
g)	40 godina	-	5.000,00 kn

50.2. Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

50.3. Prilikom odlaska u mirovinu radniku se isplaćuje otpremnina u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

SOLIDARNE POTPORE**Članak 51.**

51.1. Radnik ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji.

51.2. Članom uže obitelji smatraju se: suprug, supruga, djeca i roditelji, očuh, maćeha, pastorčad i posvojenici, posvojitelj i ostale osobe koje su prema Zakonu izjednačene s njima. Visina pomoći utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

51.3. Radnik ima pravo jednom godišnje, na pomoć u slučaju bolovanja preko 90 dana u visini neoporezivog dijela u iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

51.4. U slučaju smrti radnika njegova obitelj ima pravo na potporu u iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

51.5. Radnik ima pravo na potporu u slučaju elementarne nepogode u iznosu koji će biti adekvatan vrsti nepogode.

51.6. Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja duže od 42 dana pripada mu naknada plaće od 90% od njegove plaće ostvarene na osnovu zadnjih šest mjeseci rada od dana odsustva.

NAKNADE PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA

Članak 52.

1.

Radnik ima u pravilu pravo na naknadu troškova prijevoza prema prijavi mjesta stanovanja u momentu zasnivanja radnog odnosa, a temeljem Rješenja o pravu na troškove prijevoza.

2.

Tokom trajanja radnog odnosa radniku se može priznati pravo na promjenu prava na isplatu troškova prijevoza ali najviše do druge zone gradskog prijevoza.

3.

Radniku se isplaćuje naknada troškova prijevoza na posao i s posla a najviše cca udaljenost do mjesta gdje radnik ili njegov bračni drug imaju useljiv stan po osnovi vlasništva, ugovora o najmu ili podnajmu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi.

4.

Naknada troškova prijevoza utvrditi će se u visini stvarnih troškova i to:

- za područje javnog gradskog prijevoza: prema cijeni mjesečne ili pojedinačne karte;

- za međumjesni javni prijevoz: prema cijeni stvarnih izdataka u visini cijene mjesečne ili pojedinačne karte kod najpovoljnijeg prijevoznika

5.

Troškovi prijevoza isplaćuju se za prethodni mjesec sukladno broju dana efektivnog rada.

6.

Davanje netočnih podataka o mjestu stanovanja odnosno boravka od kojeg se putuje na i s posla, smatrat će se teškom povredom radnog odnosa te će radnik snositi posljedice.

Članak 53.

Ako radnik koristi privatni automobil u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini 30 % cijene litre goriva (super bezolovni 95) umnožene s prijeđenim kilometrima.

DNEVNICE I TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA

Članak 54.

54.1. Kada je radnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

54.2. Visina dnevnice je jednaka visini dnevnice koju vlada RH odredi za državne službenike i namještenike.

Članak 55.

55.1. Za vrijeme rada izvan sjedišta Društva, radnik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokrića troškova prehrane i smještaja.

55.2. Terenski dodatak se isplaćuje zajedno s plaćom.

55.3. Visina terenskog dodatka jednaka je visini terenskog dodatka koju Vlada RH odredi za državne službenike i namještenike.

55.4. Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

X. OSIGURANJE RADNIKA

Članak 56.

56.1. Poslodavac je obavezan osigurati radnike s osnova odgovornosti iz djelatnosti.

56.2. Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

56.3. Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog ugovora.

OTPREMNINA

Članak 57.

57.1. Radnik kojemu prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu najmanje u visini 65 % prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja 3 mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku godinu radnog staža u Društvu.

57.2. Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se radniku najkasnije posljednjeg dana rada.

XI. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 58.

58.1. Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje kod poslodavca provoditi na način utvrđen svojim Statutom, ovim Kolektivnim ugovorom i Zakonom.

58.2. Sindikat samostalno odlučuje o načinu rada i zastupanju interesa svojih članova kod poslodavca.

Članak 59.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja radnika utvrđenih ovim Ugovorom i Zakonom.

Članak 60.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom sindikata.

Članak 61.

Poslodavac će Sindikatu osigurati slijedeće:

- a) prostor za održavanje sastanaka bez naknade troškova,
- b) administrativnu i tehničku uslugu za rad sindikata,
- c) obračun i naplatu sindikalne članarine,
- d) slobodu sindikalnog izvješćivanja i distribucije sindikalnog materijala bez troškova poslodavca,
- e) održavanje sastanaka sa članovima u vrijeme i na način da to ne šteti djelotvornosti poslovanja poslodavca.

Članak 62.

62.1. Predsjednik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to 3 sata po članu sindikata godišnje.

62.2. Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku pored prava iz stavka 1. ovog članka omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Članak 63.

63.1. Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlene.

63.2. Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i 6 mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može prestatu rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, ni udaljiti s rada do okončanja kaznenog postupka

Članak 64.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- a) sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- b) biti informiran o svim promjenama od utjecaja za sigurnost i zdravlje radnika,
- c) primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenju mjera zaštite na radu,
- d) biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- e) pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi životi i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- f) stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na sigurnan način,
- g) staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- h) svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na sigurnan način.

XII. RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**Članak 65.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 66.

U slučaju spora o sklapanju, izmjeni ili obnovi Kolektivnog ugovora ili drugog sličnog spora koji može dovesti do štrajka ili drugog oblika industrijske akcije te neisplate plaće odnosno naknade plaće mora se provesti postupak mirenja.

Mirenje provodi osoba koju stranke u sporu izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko - socijalno vijeće ili koju sporazumno odrede (miritelj).

Članak 67.

67.1. Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 dana od dana pokretanja postupka mirenja.

67.2. U postupku mirenja, miritelj će ispitati navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupiti će se potrebne obavijesti i saslušati stranke.

67.3. Miritelj će sastaviti pisani prijedlog nagodbe.

Članak 68.

68.1. Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

68.2. Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XIII. ŠTRAJK**Članak 69.**

69.1. Ako postupak mirenja ne uspije, sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja interesa svojih članova.

69.2. Za organizaciju i provedbu štrajka, sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 70.

70.1. Štrajk se mora najaviti ugovornoj strani najkasnije 5 dana prije početka štrajka.

70.2. U pismu u kojem se najavljuje štrajk, moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 71.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizatori sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 72.

72.1. Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

72.2. Na prijedlog Poslodavca Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

72.3. Pravila iz stavka 2. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka i s ciljem obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 73.

73.1. Obvezuje se sindikat da za vrijeme trajanja i ispunjenja ovog Ugovora neće pokretati niti podržavati nikakve sindikalne akcije protiv poslodavca.

73.2. Iznimno kod organizacije generalnog štrajka, rad viših i solidarnih interesa, sindikat i poslodavac će se dogovoriti o obliku organiziranja ovog štrajka.

73.3. Iznimno je dopušten štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima radnika u drugim djelatnostima.

Članak 74.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovog ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

XIV. TRAJANJE I PRIMJENA KOLEKTIVNOG UGOVORA**Članak 75.**

75.1. Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme i to na rok od 1 (jedne) godine.

75.2. Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 76.

76.1. Ugovorne strane potpisnice ovog Ugovora dužne su kontinuirano pratiti provođenje istoga te najmanje dva puta godišnje raspravljati o provođenju ovog Ugovora.

76.2. Za tumačenje odredaba i praćenje promjena ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

76.3. Komisija ima 4 člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje po 2 člana.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 77.**

77.1. Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

77.2. Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora, mora se pismeno očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 78.

78.1. Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

78.2. Otkazni rok je 3 mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

78.3. U najavi otkazivanja ovog Ugovora moraju biti navedeni razlozi.

Članak 79.

Svi novčani iznosi navedeni u ovom Ugovoru, donose se najkasnije na dan potpisa ovog Ugovora, a za vrijeme trajanja ovog Ugovora najkasnije do završetka mjeseca siječnja u narednim godinama i ti aneksi su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Članak 80.

Ovaj Ugovor dostavlja se na evidenciju Županijskom uredu za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, u roku od 15 dana od dana njegovog sklapanja te se objavljuje na oglasnim pločama poslodavca.

Članak 81.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka, a dva primjerka dostavljaju se Uredu za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Županije splitsko-dalmatinske.

Članak 82.

Pravilnik o plaćama i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji predmet su pregovora između Sindikata i Poslodavca.

Split_____

**NEZAVISNI SINDIKAT
“PARKOVA I NASADA”:**

Povjerenik:

/Stipe Mušura, ing./

**POSLODAVAC:
“PARKOVI I NASADI”d.o.o.**

Direktorica:

/Vesna Podlipec,dipl.iur./

**SINDIKAT METALACA
SINDIKALNA PODRUŽNICA
“PARKOVA I NASADA”
ODRŽAVANJE SPLIT**

/Povjerenik:/

Srđan Fabijanić