

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK
o postupku dodjele potpore za Mjeru 7. Potpora radu poljoprivrednih udruga
Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske
županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 7. Potpora radu poljoprivrednih udruga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Potpore se dodjeljuje kako bi se olakšao rad poljoprivrednih udruga, uspostava i daljnje poslovanje za potrebe prilagodbe njihovih članova zakonskim propisima i zahtjevima tržišta.

Članak 2.

Potpore se može dodijeliti za rad poljoprivrednih udruga: vinogradara, vinara, maslinara, uljara, voćara, ovčara, kozara, pčelara, mljekara, sirara, peradara, uzgajivača papkara i kopitara, ekoloških proizvođača i prerađivača poljoprivrednih proizvoda, povrtlara, rasadničara,..) čiji članovi imaju poljoprivrednu proizvodnju, uzgoj/držanje i preradu (konvencionalnu i/ili integriranu i/ili ekološku) na području Splitsko-dalmatinske županije.

Osnovni kriteriji su: kvaliteta i originalnost programa i projekata, nacionalna (regionalna) zastupljenost te posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinaca ili društvene zajednice u cjelini.

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi na obrascu OB -1 koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore udruga poljoprivrednih proizvođača i prerađivača uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- original ili presliku Programa po kojem se traži potpora,
- original potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana),
- rješenje o upisu udruge u Registar udruga Republike Hrvatske,
- broj žiro-računa Udruge, OIB Udruge i odgovorna osoba u Udruzi,
- presliku Ugovora ili Sporazuma sa znanstvenom institucijom kojim je definirano da udruga sudjeluje u izradi projekta sa pripadajućim izvješćem o obavljenim radnjama,
- kod novoosnovanih udruga uz rješenje o upisu Udruge u registar udruga Republike Hrvatske potrebno je dostaviti i Statut udruge,

- potpisanu izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno uredbi de minimis,
- obrazac RNO (dokaz o upisu u upisnik neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija).

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 4.

Troškovi koji nisu prihvatljivi za potporu rada poljoprivrednih udruga su:

- kupnja nekretnina,
- trošak PDV-a,
- troškovi nabave/kupovine sirovine i repromaterijala
- troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi vlastitog rada članova udruge.

Članak 5.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 7. „Potpora radu poljoprivrednih udruga“ iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.). Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 6.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore. Udruga mora dostaviti izvješće o radu udruge kako bi se isplata potpore izvršila.

Članak 7.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 8.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu. Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0007

Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.