

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK
o postupku dodjele potpore za podmjere Mjere 9. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za podmjere Mjere 9. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje (u daljnjem tekstu: Mjera) Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			bodova	najviše
1.	Broj zaposlenika	≥10	10	10
		7-9	8	
		5-6	6	
		3-4	4	
		1-2	2	
		0	0	
2.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	≥81 %	10	10
		61-80%	8	
		51-60 %	6	
		41 do 50%	4	
		30 do 40 %	2	
3.	Sustav PDV-a	Podnositelj je u sustavu PDV-a	10	10
		Podnositelj nije u sustavu PDV-a	2	
4.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	10	10
		II. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 75 % prosjeka RH	8	
		III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75 % do manje od 100 % prosjeka RH	4	
		IV. i V skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100 % i više od prosjeka RH	2	

(2) Prioritet imaju ulaganja s većim brojem bodova nakon provedenog rangiranja.

Članak 3.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a (što je izričit slučaj kod podmjere 9.3),
- b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- d. troškovi vlastitog rada,
- e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- f. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- g. najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- h. reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),

Članak 4.

Podnositelji za sve podmjere moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjen obrazac zahtjeva za potporu,
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original) ne stariji od trideset dana ili ovjerena preslika,
- preslika žiro računa i IBAN-a.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.1. “Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom ili integriranom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj ili integriranoj poljoprivredi”

- preslika rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- preslika Rješenja upisa u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (ukoliko je završilo prijelazno razdoblje),
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrtni, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- preslika računa izdanog od kontrolnog tijela ovlaštenog od strane Ministarstva poljoprivrede nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.2. “Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda”

- preslika rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrtni, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s ostalim dokumentima prostornog uređenja odnosno u skladu s zakonima i propisima,
- dokaz o vlasništvu objekta (na ime pravnog subjekta podnositelja prijave) -izvadak iz zemljišnih knjiga,

- računi/ predračuni/ ugovori/ ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od županije.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.3. “Sufinanciranje izgradnje infrastrukture za komercijalna poljoprivredna gospodarstva”

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- program ulaganja u tekućoj godini,
- dokaz o upisu u sustav PDV-a ne stariji od 30 dana (web aplikacija Porezne uprave za provjeru obveznika u sustavu PDV-a),
- preslika važeće građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta za poljoprivredni objekt-farmu u skladu sa zakonom za koju se traži sufinanciranje priključka na osnovnu infrastrukturu,
- preslika Obavijesti Državnog zavoda za statistiku- o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (obrti, zadruge i trgovačka društva),
- računi/ predračuni/ ugovori/ ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od županije.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.4. “Promidžba i marketinška priprema proizvoda”

- preslika Rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za proteklu godinu (poljoprivredna gospodarstva koji imaju promet manji od 80. 500 kuna godišnje),
- evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda u tekućoj godini (poljoprivredna gospodarstva koji imaju promet manji od 80. 500 kuna godišnje i osnovana su u tekućoj godini do nadnevnika objave Javnog poziva u tekućoj godini),
- izjava podnositelja kako nije bio obvezan predavati godišnju prijavu poreza na dohodak sukladno nacionalnom zakonodavstvu (poljoprivredna gospodarstva koji imaju promet manji od 80. 500 kuna godišnje),
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- računi/ predračuni/ ugovori/ ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od županije.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.5. “Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvođenje i održavanje HACCP sustava, GlobalGap standarda, ISO 22000-2005, IFS standarda i drugih sustava kvalitete”

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga),
- preslika Rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- dokaz da je standard uveden (certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela akreditiranog i na taj način ovlaštenog za izdavanje certifikata kao potvrde sukladnosti sa zahtjevima standarda),
- preslika računa izdanog od strane akreditiranog certifikacijskog tijela nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

Članak 5.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 9. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 6.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 7.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 8.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0013

Split, 27. siječnja 2017.

Ž U P A N

Zlatko Ževrnja, dipl.oec., v.r.