

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017., donio je

**ODLUKU**  
**o osnivanju Centra izvrsnosti iz matematike u**  
**Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.**

DIO PRVI  
UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

- (1) Osniva se Centar izvrsnosti iz matematike (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Za domaćina CI određuje se III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11.
- (2) Mirjana Matijević, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

**Članak 3.**

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za zakonitost rada, te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

**Članak 4.**

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz matematike.

DIO DRUGI  
RAD CENTRA

**Članak 5.**

- (1) Rad u CI u školskoj godini 2017./2018. odvijat će se u razdoblju od 1. listopada 2017. do 1. lipnja.2018. godine.
- (2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 16 (slovima: šesnaest) subota.

DIO TREĆI  
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

**Članak 6.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti iz matematike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti iz matematike.

**Članak 7.**

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz matematike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti iz matematike, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 8.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

**Članak 9.**

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike imenuju se:

1. Nives Baranović, viši predavač na Filozofskom fakultetu u Splitu, voditeljica Centra izvrsnosti iz matematike, za predsjednika
2. Deana Bokšić, III. gimnazija, Split, predstavnik škole domaćina
3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije
4. Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar“, Split, koordinator za Osnovne škole u Centru izvrsnosti iz matematike
5. Sanja Lehman, IV. gimnazija „Marko Marulić“, Split, koordinator za srednje škole u Centru izvrsnosti iz matematike
6. Antonela Czwyk Marić, viša savjetnica za matematiku u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split
7. Tanja Vojković, Prirodoslovno-matematički fakultet, Split
8. Adela Buljac, Osnovna škola „Mejaši“, Split,
9. Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola, Split.

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

## **Članak 10.**

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz matematike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije
- Izrada prijedloga razvojnog plana
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada
- Izrada prijedloga planova i programa rada
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja
- Definiranje tema – modula za rad u CI
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu mentora za rad u CI, a prema definiranim temama za rad
- Odabir mentora za rad u CI
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI
- Kontrola provedbe programa u CI
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

## **Članak 11.**

- (1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike vrši odabir mentora.
- (2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina.
- (3) Evidenciju o nazočnosti i stvarno odrađenim satima rada mentora i osoba iz članka 16. stavka 1. podstavka 7. ove Odluke, vodi voditelj CI.

## **Članak 12.**

- (1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, po satu rada.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

## **Članak 13.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI  
VODITELJ I KOORDINATORI CENTRA

**Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj CI i 2 (slovima: dva) koordinatora CI.

**Članak 15.**

Nives Baranović, prof., Filozofski fakultet u Splitu, Split, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2017./2018. (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

**Članak 16.**

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati slijedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI
- Nadzor nad radom koordinatora i mentora u CI
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti iz matematike i škole domaćina
- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu CI
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, koordinatora, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CI koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

**Članak 17.**

- (1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.
- (2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

**Članak 18.**

- (1) Suzi Radović, prof., Osnovna škola „Sućidar“, Split, imenuje se za Koordinatora za Osnovne škole u CI.
- (2) Sanja Lehman, prof., IV. gimnazija „Marko Marulić“, Split, imenuje se za Koordinatora za

Srednje škole u CI.

### **Članak 19.**

Koordinatori Centra izvrsnosti iz matematike dužni su izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CI u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CI
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CI
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CI
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CI
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CI
- Predlagati Voditelju učitelja, nastavnika i drugih stručnjaka koji bi radili kao mentori u CI
- Osigurati polaznicima CI akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti iz matematike drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CI pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaj EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CI Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

### **Članak 20.**

- (1) Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke svakom koordinatoru CI odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.
- (2) Za odobrene sate rada isplatit će se svakom koordinatoru naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

### **Članak 21.**

- (1) Voditelju i koordinatorima isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.
- (2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI.
- (3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

DIO PETI  
FINANCIRANJE RADA CENTRA

### **Članak 22.**

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 23.**

- (1) Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. g. i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: III. gimnazija, Split.
- (2) Sredstva za rad CI za 2018. g. planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: III. gimnazija, Split.
- (3) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad CI
- Nabava opreme za sudionike projekta CI
- Materijalni troškovi rada CI
- Užina za polaznike CI
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
- Ostali troškovi rada CI.

### **Članak 24.**

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

### **Članak 25.**

Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

### **Članak 26.**

- (1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje obavezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

### **Članak 27.**

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

## **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/17-01/0247

URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004

Split, 24. listopada 2017.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**