

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017. donio je

**ODLUKU**  
**o osnivanju Centra izvrsnosti iz novih tehnologija u**  
**Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.**

DIO PRVI  
UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

- (1) Osniva se Centar izvrsnosti iz novih tehnologija (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Za domaćina CI određuje se Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Zrinsko-Frankopanska 23.
- (2) Marin Tvrdić, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

**Članak 3.**

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za zakonitost rada, te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

**Članak 4.**

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz novih tehnologija.

DIO DRUGI  
RAD CENTRA

**Članak 5.**

- (1) Rad u CI u školskoj godini 2017./2018. odvijat će se u razdoblju od 1. listopada 2017. do 1. lipnja 2018. godine.
- (2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 16 (slovima: šesnaest) subota.

## DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

### **Članak 6.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti iz novih tehnologija.

### **Članak 7.**

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz novih tehnologija jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 8.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

### **Članak 9.**

- (1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija imenuju se:
1. Vesna Plenča, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, za predsjednika
  2. Žarko Zečević, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, predstavnik škole domaćina
  3. Ivica Zelić, voditelj projekta „ Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije
  4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija, pomoćnik pročelnika
  5. Eugen Ban, Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka, viši savjetnik za tehničku kulturu i informatiku
  6. Zoran Vukić, Osnovna škola „Kneza Trpimira“, Kaštel Gomilica
  7. Toni Jagnjić, Zajednica tehničke kulture Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije, Split.
- (2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

### **Članak 10.**

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz novih tehnologija su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CI
- Izrada prijedloga razvojnog plana CI
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CI

- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI
- Izrada prijedloga planova i programa rada CI
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CI
- Definiranje tema – modula za rad u CI
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CI
- Odabir mentora za rad u CI
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI
- Kontrola provedbe programa u CI
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

#### **Članak 11.**

- (1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija vrši odabir mentora.
- (2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina.
- (3) Evidenciju o nazočnosti i stvarno odrađenim satima rada mentora i osoba iz članka 16. stavka 1. podstavka 7. ove Odluke, vodi voditelj CI.

#### **Članak 12.**

- (1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, po satu rada.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

#### **Članak 13.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

### DIO ČETVRTI VODITELJ CENTRA

#### **Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti iz novih tehnologija.

## **Članak 15.**

Vesna Plenča, Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2017./2018. (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

## **Članak 16.**

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati slijedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI
- Nadzor nad radom mentora u CI
- Koordinacija rada CI i škole domaćina
- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CI
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CI koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

## **Članak 17.**

- (1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.
- (2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

## **Članak 18.**

- (1) Voditelju CI isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.
- (2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.
- (3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

DIO PETI  
FINANCIRANJE RADA CENTRA

**Članak 19.**

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 20.**

- (1) Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. g. i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.
- (2) Sredstva za rad CI za 2018. g. planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.
- (3) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:
  - Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI
  - Troškovi prijevoza
  - Nabava opreme za rad CI
  - Nabava opreme za sudionike projekta CI
  - Materijalni troškovi rada CI
  - Užina za polaznike CI
  - Troškovi organizacije testiranja učenika
  - Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
  - Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
  - Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
  - Ostali troškovi rada CI.

**Članak 21.**

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

**Članak 22.**

Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

**Članak 23.**

- (1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

#### **Članak 24.**

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

#### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/17-01/0248  
URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004  
Split, 24. listopada 2017.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**