

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“, broj 07/18), članak 2. Odluke o donošenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2018. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 154/17) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09 i 7/10,10/10, 2/13 i 126/17), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2018., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola
Splitsko-dalmatinske županije u 2018. godini

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za materijalne i financijske rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2018. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola kod izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.
- (2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2018. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od **46.125.799,00** kuna.
- (3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava
osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2017./18. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO						Ukupni broj objekata
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central.škola	Broj područnih škola	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BOL, BOL	90	24	8	25	2	0	2
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	176	35	13	38	1	2	3
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	135	26	8	36	1	0	1
4.	SELCA, SELCA	109	28	9	18	1	1	2
5.	SUPETAR, SUPETAR	412	54	25	69	1	2	3
6.	MILNA, MILNA	60	26	8	34	1	0	1
7.	HVAR, HVAR	312	36	17	35	1	0	1
8.	JELSA, JELSA	247	46	17	24	2	4	6
9.	ANTE ANDELINOVIĆ, SUČURAJ	16	16	5	7	1	1	2
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	189	34	12	25	1	2	3
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	543	58	28	35	2	2	4
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	281	55	21	48	1	4	5
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	81	27	8	37	1	1	2
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	56	27	11	38	1	1	2
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREČ	47	25	6	28	2	0	2
16.	STUDENCI, STUDENCI	26	20	5	20	1	0	1
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	281	50	21	35	1	3	4
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	157	29	9	38	1	1	2
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	108	39	13	35	1	3	4
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	303	56	23	67	2	4	6
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUČURAC	549	55	26	40	1	0	1
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	845	75	37	35	1	0	1
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	625	75	29	46	1	1	2
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	743	78	32	45	2	0	2
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	754	74	37	49	1	1	2
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	69	29	8	29	2	0	2
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	913	100	49	58	3	1	4
28.	I. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	310	54	24	43	1	4	5
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	58	29	8	36	3	0	3
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	194	21	18	3	1	1	2
31.	JESENICE, DUGI RAT	450	52	22	33	1	0	1
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	162	38	13	49	1	1	2
33.	IVANA LOVRICA, SINJ	745	76	36	122	1	2	3
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	633	75	34	30	1	3	4
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	615	61	28	51	1	2	3
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	17	23	5	10	1	1	2
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	262	28	30	7	1	0	1
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	271	51	21	36	2	2	4
39.	KAMEŠNICA, OTOK	425	61	26	102	1	2	3
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	263	43	18	39	2	3	5
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	294	43	18	24	1	1	2
42.	TRILJ, TRILJ	805	115	52	61	3	9	12
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	104	28	8	20	1	0	1
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	736	64	32	48	1	0	1
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	647	80	36	83	1	1	2
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	310	66	26	28	1	5	6
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	329	46	22	47	1	1	2
48.	VIS, VIS	133	27	8	27	2	0	2
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	82	28	9	32	1	0	1
50.	VRGORAC, VRGORAC	585	98	39	103	1	9	10
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.033	86	48	75	1	2	3
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	623	57	28	40	2	1	3
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	144	36	13	40	1	2	3
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	103	25	8	37	1	0	1
55.	BRAĆA RADIĆ, VRBA	70	35	12	15	1	2	3
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	293	47	19	56	1	3	4
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	365	43	17	60	2	1	3
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	123	38	11	92	1	3	4
59.	GRADAC, GRADAC	115	42	15	42	1	3	4
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	114	31	9	22	1	0	1
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	149	27	8	30	1	0	1
62.	TUČEPI, TUČEPI	150	31	8	33	1	0	1
63.	GROHOTE, GROHOTE	53	25	8	37	2	0	2
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	951	71	39	87	1	0	1
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	977	87	46	60	2	2	4
66.	JOSIP VERGIJIJ PERIĆ	565	61	30	29	1	4	5
	UKUPNO ŽUPANIJA	22.385	3.146	1.337	2.783	86	104	190

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Članak 3.

(1) Materijalne i financijske rashode škole planiraju na osnovi **broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, ukupnog broja objekata, broja računala, statusa otočne škole te udjela komunalne naknade u kriterijima**, za 2018. u grupama računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- 3231 usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3292 premije osiguranja
- 3293 Reprezentacija
- 3294 članarine
- 3295 pristojbe i naknade
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne i financijske rashode „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 22,36 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
 - c) škole s 801 učenikom i više u iznosu od 3.000 kn mjesečno
- cijena po objektu u iznosu od 600,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

- (3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.
- (4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (OŠ Dinka Šimunovića, Hrvace i OŠ Stjepan Radić, Tijarica).
- (5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola priznaju se dodatna sredstva.
- (6) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode izvršava se školama jednom, iznimno dva puta mjesečno, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima.
- (7) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

Članak 4.

Materijalne rashode škole u 2018. planiraju po *stvarnom trošku* u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

- (1) Materijalni rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ plaćaju se prema stvarnim rashodima na način kako je definirano u stavcima (6) i (7) članka 3.
- (2) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“ usluge prijevoza učenika i lož ulja za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.
- (3) Troškove za lož ulje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu kontrolira na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, otpremnice i izvještaja o vožnji, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave, te navedenu dokumentaciju zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Upravnom odjelu za financije.

Prijevoz učenika

Članak 6.

- (1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17).
- (2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).
- (3) Iznimno, uz pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, usluge prijevoza može naručiti škola (vlastiti prijevoz).
- (4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).
- (5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz).
- (6) Za učenika koji koriste javni prijevoz Županija sklapa poseban ugovor s javnim prijevoznikom u kojem se utvrđuju relacije prijevoza, cijena usluge, odnosno mjesečnih

pokaznih karata, način i uvjeti izdavanja pokaznih karata , rokovi i način plaćanja te drugi podaci važni za izvršenje kao i plaćanje ovih usluga.

(7) Rashodi za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ .

(8) Rashode škola za prijevoz učenika Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu će doznavačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec .

(9) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

(10) Ovjerenu tablicu rashoda za ugovoreni prijevoz i original računa Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu dostavlja Upravnom odjelu za financije s nalogom za isplatu.

(11) Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu ugovorile usluge prijevoza, rashode iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

(12)Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.

(13)Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, rashode za to prijevozno sredstvo razgraničava i Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu dostavlja samo razmjern dio troška koji se odnosi na prijevoz učenika.

(14) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo) na relaciji kuća- škola za dolazak u školu i na relaciji škola –kuća za odlazak.

(15) Rashode za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Upravnom odjelu na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Rashodi za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.

(2) Rashodi za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Rashodi za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju odnosno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće održavanje, u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Komunalne usluge

Članak 12.

Školama se priznaju rashodi za komunalne usluge koje obuhvaćaju: opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja

Članak 13.

Premije osiguranja obuhvaćaju: premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine, premije osiguranja zaposlenika.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naputcima Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Članak 15.

Osnovnim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

Razgraničavanje materijalnih rashoda

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti materijalne rashode na način kako slijedi - rashode koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. i 4. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja materijalnih rashoda, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja materijalnih rashoda.

Planiranje i izvršavanje

Članak 17.

- (1) Na temelju ove Odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2018. godinu na trećoj razini računskog plana .
- (2) Financijski planovi škola sastoje se od plana prihoda i primitaka, plana rashoda i izdataka, projekcija za naredne dvije godine te obrazloženja financijskog plana za tekuću godinu. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima (opći prihodi i primici proračunskih korisnika SDŽ – decentralizirana sredstva, matična sredstva SDŽ, prihodi za posebne namjene i pomoći ostvarene preko SDŽ; vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene; pomoći; donacije; prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te namjenski primici od zaduživanja proračunskih korisnika SDŽ). Rashodi se iskazuju po vrstama i izvorima nastanka na četvrtoj razini po ekonomskoj klasifikaciji.
- (3) Obrazloženje financijskog plana sadržava sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja te ocjene i izvještaje o postignutim rezultatima kroz navedene programe.

Članak 18.

- (1) Nalogodavci materijalnih i financijskih rashoda su škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.
- (2) Odgovorne osobe za iskazane rashode su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o materijalnim i financijskim rashodima na zahtjevima na temelju kojih Upravni odjel za i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.
- (3) Upravni odjel za financije nakon plaćanja rashoda za koje je Županija provela postupak javne nabave (lož ulje, prijevoz učenika) dostavlja školi izvješće o plaćanjima koje predstavlja dokument za knjigovodstvenu evidenciju i knjiženje.
- (4) Škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu mjesečno usklađuju evidencije svih plaćanja nastalih iz decentraliziranih i matičnih izvora Splitsko-dalmatinske županije.
- (5) Škole su dužne dva puta godišnje iskazati prihode i rashode iz svih ostalih izvora financiranja kroz računalnu aplikaciju (RVI – realizacija vlastitih izvora).
- (6) Škola su dužne dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji polugodišnja i godišnja financijska izvješća potrebna za izradu konsolidiranih izvješća , u zakonskim rokovima.

Članak 19.

Škole su dužne postupati u skladu s Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/18-02/131

URBROJ: 2181/1-01-18-1

Split, 24. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.