

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18) i članka 9. Programa jačanja poduzetničkih kompetencija 2018.-2021. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. travnja 2018., donio je

P R A V I L N I K **o provedbi Programa jačanja poduzetničkih kompetencija 2018.-2021.**

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa jačanja poduzetničkih kompetencija 2018.-2021. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 35/18), (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

(1) Pravo na dodjelu potpore ostvaruju:

- za **Mjeru 1.** su poduzetničke potporne institucije sukladno članku 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13 i 41/14), osim onih kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Splitsko-dalmatinska županija
- za **Mjeru 2.** su poduzetničke potporne institucije sukladno točki 1. stavku 1. ovog članka, kao i strukovne i druge udruge, visoka učilišta, znanstveni instituti i znanstvene organizacije.

Članak 3.

(1) Za provedbu Programa osnovati će se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa jačanja poduzetničkih kompetencija 2018.-2021. (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**).

Članak 4.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.

Članak 5.

Povjerenstvo u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva.

Članak 6.

(1) Po raspisivanju javnog poziva i po primitku Zahtjeva nadležni Upravni odjel zaprimljene Zahtjeve dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost s uvjetima javnog poziva.

(2) Pristigli Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja.

(3) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrditi će se rang lista Zahtjeva sukladno Kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika.

(4) Ukoliko dva ili više Zahtjeva imaju jednak broj bodova izvršiti će se rangiranje na temelju ranijeg zaprimanja potpunog Zahtjeva.

(5) Podnositelji Zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

Članak 7.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

Mjera 1.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Raspon bodova	Maksimalan broj bodova
A.1. Prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) ima dovoljno iskustva u provođenju projekta (ima(ju) odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje).	1 - 5	5
A.2. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju projekta predlagatelja (broj ukupno dodijeljenih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva)	> 10 5 - 10 < 5	5 3 1
A.3. Prijavitelj i (i partner(i) – ako je primjenjivo) imaju dovoljno organizacijskih – ljudskih i materijalnih resursa za provedbu projekta.	1 - 5	5
A.4. Postoji jasna struktura upravljanja. Jasno je definiran tim koji provodi projekt i obveze njegovih članova.	1 - 5	5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
B. Relevantnost projekta		
B.1. Prijedlog projekta doprinosi jačanju poduzetničkih kompetencija/ Projekt je usklađen sa programskim načelima Razvojne strategije Splitsko-dalmatinske županije „Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj: 8a/11,11/13 i17/14).	1 - 5	5
B.2. Ciljevi projekta jasno su definirani i realno dostižni.	1 - 5	5
B.3. Aktivnosti projekta su jasne, opravdane, razumljive i provedive.	1 - 5	5
B.4. Korisnici/ciljane skupine projekta jasno su definirani (broj, dob i sl.).	1 - 5	5
B.5. Kvantitativni obuhvat korisnika/ciljanih skupina projekta– (broj korisnika)	> 10 5 - 10 < 5	10 7 5
B.6. Postoji dugogodišnja tradicija provedbe projekta.	> 3 godine 1 - 3 godine < 1 godine	5 3 1
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 35)		

C. Proračun (troškovi)		
C.1 Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnom obrascu.	1 - 5	5
C.2 Ukupni troškovi realizacije projekta detaljno su razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava.	1 - 5	5
C.3 Aktivnosti prikazane u proračunu relevantne su za izvedbu projekta.	1 - 5	5
C.4 Udio vlastitih sredstava u projektu je relevantan.	> 50 % 20 % - 50 % < 20 %	5 3 1
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
POSEBNI KRITERIJI ZA PROGRAME		
D. Posebni kriteriji		
D.1. Stupanj razvijenost JLS-a u kojoj se provodi projekt sukladno indeksu razvijenosti.	I - IV IV - VIII	5 3
D.2. Broj zaposlenih (na neodređeno).	> 3 < 3	5 3
D.3. Projekt se provodi u partnerstvu s drugim organizacijama.	1 - 5	5
D.4. Broj korisnika/poduzetnika kojima je pružena usluga korištenja prostora organizacije/inkubacija.	> 10 5 - 10 < 5	5 3 1
D.5. Osigurana je održivost projekta.	1 - 5	5
D. ukupan broj bodova (maksimalno 25)		

Mjera 2.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Raspon bodova	Maksimalan broj bodova
A.1. Prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) ima dovoljno iskustva u provođenju projekta (ima(ju) odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje).	1 - 5	5
A.2. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju projekta predlagatelja (npr. broj posjetitelja, broj korisnika, medijska popraćenost itd.).	1- 5	5

A.3. Prijavitelj i (i partner(i) – ako je primjenjivo) imaju dovoljno organizacijskih – ljudskih i materijalnih resursa za provedbu projekta.	1 - 5	5
A.4. Postoji jasna struktura upravljanja. Jasno je definiran tim koji provodi projekt/program i obveze njegovih članova.	1 - 5	5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
B. Relevantnost projekta		
B.1. Prijedlog projekta doprinosi jačanju poduzetničkih kompetencija. Projekt je usklađen sa programskim načelima Razvojne strategije Splitsko-dalmatinske županije „Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj: 8a/11,11/13 i 17/14).	1 - 5	5
B.2. Ciljevi projekta jasno su definirani i realno dostižni.	1 - 5	5
B.3. Aktivnosti projekta su jasne, opravdane, razumljive i provedive.	1 - 5	5
B.4. Korisnici/ciljane skupine projekta jasno su definirani (broj, dob i sl.).	1 - 5	5
B.5. Kvantitativni obuhvat korisnika/ciljanih skupina projekta– (broj korisnika).	>100- 5 50-100 < 50	5 3 1
B.6. Postoji dugogodišnja tradicija provedbe projekta.	> 3 godine 1 - 3 godine < 1 godine	5 3 1
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 30)		
C. Proračun (troškovi)		
C.1 Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnom obrascu.	1 - 5	5
C.2 Ukupni troškovi realizacije projekta detaljno su razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava.	1 - 5	5
C.3 Aktivnosti prikazane u proračunu relevantne su za izvedbu projekta.	1 - 5	5
C.4 Udio vlastitih sredstava u projektu je relevantan.	> 50 % 20 % - 50 % < 20 %	5 3 1
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
POSEBNI KRITERIJI ZA PROGRAME		
D. Posebni kriteriji		
D.1. Stupanj razvijenost JLS-a u kojoj se projekt sukladno	I - IV	5

indeksu razvijenosti.	IV - VIII	3
D.2. Projekt se provodi u partnerstvu s drugim organizacijama.	1 - 5	5
D.3. Pored kvalitete sadržaja uvodi se i inovativnost u provođenju projekta.	1 - 5	5
D.4. Uključen je rad volontera (posebice mladih i osoba s invaliditetom).	1 - 5	5
D.5. Osigurana je održivost projekta.	1 - 5	5
D.6. Projekt je organiziran u suradnji sa srodnim međunarodnim i europskim organizacijama.	1 - 5	5
D. ukupan broj bodova (maksimalno 30)		

Članak 8.

(1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva (Obrazac I/1 Mjera 1 i I/2 Mjera 2) za potporu podnositelj prilaže:

1. **Izvadak o upisu iz sudskog Registra** (*Prihvatljiv je ispis s elektronske stranice sudskog Registra*), **Izvadak o upisu u Registar udruga** (*Prihvatljiv je ispis s elektronske stranice Registra udruga*), ne starije od mjesec od dana objave natječaja
2. **Preslika statuta prijavitelja (samo za udruge)**, potrebna samo ukoliko se na web stranici nadležnog Registra udruga ne nalazi tekst statuta prijavitelja (*Ukoliko udruzi još nije objavljen statut na web stranicama Registra udruga, potrebno je dostaviti presliku statuta i potvrdu Ureda državne uprave da je statut usklađen s Zakonom*)
3. **Potpisana izjava da prijavitelj nema dugovanja za doprinose, poreze i druga davanjima prema državnom proračunu (Porezna uprava) i Županijskom proračunu (Splitsko-dalmatinska županija)**, (*Nakon odabira ponuditelja za sufinanciranje programa, neposredno prije sklapanja ugovora, ponuditelj će trebati donijeti dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu (Porezna uprava), ne starije od 30 dana od dana objave rezultata natječaja.*)
4. **Preslika Obavijesti o upisu u Registar neprofitnih organizacija Ministarstva Financija (samo za udruge)**
5. **Potpisana izjava da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja odnosno da ne postoji pravomoćna kaznena presuda.** (*Nakon odabira ponuditelja za sufinanciranje programa, neposredno prije sklapanja ugovora, ponuditelj će trebati donijeti presliku uvjerenja nadležnog suda, ne stariju od 6 mjeseci od dana objave natječaja, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja*)
6. **Izjava o urednom ispunjavanju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora (Obrazac I/ 6)**
7. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (I /7)**
8. **Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva (Obrazac I/8)**

(2) Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.

Članak 9.

(1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvijete Programa i ovog Pravilnika, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Prijedlog Odluke o odabiru za svakog pojedinog korisnika te će putem nadležnog Upravnog odjela predložiti Županu donošenje Odluke o odabiru, te po stupanju na snagu iste i Odluke o raspodjeli.

Članak 10.

Povjerenstvo će svake godine na slučajnom uzorku od najmanje 5% od ukupnog broja odobrenih Zahtjeva u prethodnoj godini izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Članak 11.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti nadležni Upravni odjel i predložiti Županu donošenje Odluke o povratu svih sredstava potpore od strane Korisnika.

Članak 12.

(1) Splitsko-dalmatinska županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika povrat sredstava zahtijevati u slučaju:

1. bitne administrativne pogreške;

2. ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;

(2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu potpore, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 4. ovog članka, obračunava zakonska zatezna kamata.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/17-01/0043

URBROJ: 2181/1-05/05-18-0004

Split, 24. travnja 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.