

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

**O D L U K U**  
**o osnivanju Centra izvrsnosti prirodoslovlja u**  
**Splitsko-dalmatinskoj županiji**

DIO PRVI  
UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

- (1) Osniva se Centar izvrsnosti prirodoslovlja (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Za domaćina CI određuje se Prirodoslovna tehnička škola Split, Matice hrvatske 11, Split.
- (2) Marija Pustak, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

**Članak 3.**

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada, funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

**Članak 4.**

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

DIO DRUGI  
RAD CENTRA

**Članak 5.**

- (1) Rad u CI odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

- (2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

## DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

### Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti prirodoslovlja, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

### Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti prirodoslovlja te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

### Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama „iz članka 10. ove Odluke“.

### Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz prirodoslovlja imenuju se:

1. Marija Pustak, Prirodoslovna tehnička škola Split, voditeljica Centra izvrsnosti prirodoslovlja, predsjednik
2. Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola Split, predstavnik škole domaćina, član
3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji” i koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, član
4. Majana Engelbreht, viša savjetnica za biologiju i kemiju u Agenciji za odgoj i obrazovanje – Podružnica Split, član
5. dr.sc. Mirko Ruščić, predstavnik Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Split, član
6. dr.sc. Nives Vladislavić, predstavnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta, Split, član
7. Iva Petričević, OŠ Kman Kocunar, predstavnik mentora za OŠ, član
8. Mirjana Župa, Prirodoslovna tehnička škola Split, predstavnik mentora za SŠ, član
9. Fanica Barbaroša, Prirodoslovna tehnička škola Split, član
10. Mijo Dropuljić, OŠ „Strožanac, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

## **Članak 10.**

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CI
- Izrada prijedloga razvojnog plana CI
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CI
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI
- Izrada prijedloga planova i programa rada CI
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CI
- Definiranje tema – modula za rad u CI
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CI
- Odabir mentora za rad u CI
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI
- Kontrola provedbe programa u CI i
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

## **Članak 11.**

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CI.

## **Članak 12.**

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna **bruto**, za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

## **Članak 13.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI  
VODITELJ CENTRA

**Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

**Članak 15.**

Marija Pustak, Prirodoslovna tehnička škola Split imenuje se za Voditelja CI (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

**Članak 16.**

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati slijedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI
- Nadzor nad radom mentora u CI
- Koordinacija rada CI i škole domaćina
- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CI
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječajne EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CI koordinatorskom Središnjem povjerenstvu do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

**Članak 17.**

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna **bruto**, za svaki sat rada.

**Članak 18.**

(1) Voditelju CI isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

## DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

### **Članak 19.**

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 20.**

(1) Sredstva za rad CI osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Prirodoslovna tehnička škola Split.

(2) Planirana sredstva koristit će se za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI
- Troškove prijevoza
- Nabave opreme za rad CI
- Nabave opreme za sudionike projekta CI
- Materijalne troškove rada CI
- Užine za polaznike CI
- Troškove organizacije testiranja učenika
- Troškove organizacije svečanosti otvaranja
- Troškove pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
- Troškove izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI i
- Ostale troškove rada CI.

### **Članak 21.**

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

### **Članak 22.**

(1) Voditelj CI, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kune bruto<sup>2</sup>, za svaki sat rada.

(2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

### **Članak 23.**

(1) Popis osoba „iz članka 22. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

### **Članak 24.**

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0176

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**