

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U
o osnivanju Centra izvrsnosti matematike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Osniva se Centar izvrsnosti matematike (u daljnjem tekstu: CIM) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CIM.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Za domaćina CIM određuje se III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11.
- (2) Deana Bokšić, ravnateljica škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CIM.

Članak 3.

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CIM.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CIM, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

- (1) Rad u CIM odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.
- (2) Rad s polaznicima u CIM održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti matematike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti matematike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti matematike te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike imenuju se:

1. Ivica Zelić, voditelj Centra izvrsnosti matematike, koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, predsjednik,
2. Mia Milun, III. gimnazija Split, predstavnik škole domaćina, član
3. Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar”, Split, koordinator za osnovne škole, član
4. Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola Split, koordinator za srednje škole, član
5. Antonela Czwyk Marić, viša savjetnica za matematiku u Agenciji za odgoj i obrazovanje – Podružnica Split, član
6. dr.sc. Tanja Vojković, predstavnik Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Splitu, član
7. Adela Buljac, učitelj savjetnik, član
8. Drago Govorko, učitelj savjetnik, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije
- Izrada prijedloga razvojnog plana

- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada
- Izrada prijedloga planova i programa rada
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja
- Definiranje tema – modula za rad
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu mentora za rad u CIM, a prema definiranim temama za rad
- Odabir mentora za rad u CIM
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CIM
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CIM
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CIM
- Kontrola provedbe programa u CIM
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CIM.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CIM.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ I KOORDINATORI CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CIM imenuje se Voditelj CIM i 2 (slovima: dva) koordinatora CIM.

Članak 15.

Ivica Zelić, koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, imenuje se za Voditelja CIM (u daljnjem tekstu: Voditelj CIM).

Članak 16.

Voditelj CIM dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CIM
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CIM
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CIM
- Nadzor nad radom koordinatora i mentora u CIM
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti matematike i škole domaćina
- Koordinacija rada CIM i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu CIM
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CIM
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, koordinatora, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječeaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIM koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika nadležnog Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 16. ove Odluke“ voditelju CIM odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar“, Split, imenuje se za Koordinatora za Osnovne škole u CIM.

(2) Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola Split, imenuje se za Koordinatora za Srednje škole u CIM.

Članak 19.

Koordinatori Centra izvrsnosti iz matematike dužni su izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CIM u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CIM

- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CIM
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CIM
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CIM
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CIM
- Predlagati Voditelju učitelje, nastavnike i druge stručnjake koji bi radili kao mentori u CIM
- Osigurati polaznicima CIM akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- Voditi evidenciju o dolasku polaznika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti iz matematike drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CIM pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaj EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIM Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 19. ove Odluke“ svakom koordinatoru CIM odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se svakom koordinatoru naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinatorima isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CIM.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CIM.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 22.

Financijski plan rada CIM predlaže Stručno povjerenstvo CIM, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CIM osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika:III. gimnazija, Split.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad
- Nabava opreme za sudionike projekta
- Materijalni troškovi rada
- Užina za polaznike
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Ostali troškovi rada.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 25.

- (1) Voditelj CIM, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 kn (slovima: osamdeset četiri) kune bruto², za svaki sat rada.
- (2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CIM, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 26.

(1) Popis osoba „iz članka 25. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CIM.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CIM.

Članak 27.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0174

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.