

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

**O D L U K U**  
**o osnivanju Centra izvrsnosti novih tehnologija u**  
**Splitsko-dalmatinskoj županiji**

DIO PRVI  
UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

- (1) Osniva se Centar izvrsnosti novih tehnologija (u daljnjem tekstu: CINT) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CINT.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Za domaćina CINT određuje se Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Zrinsko-Frankopanska 23.
- (2) Marin Tvrdić, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CINT.

**Članak 3.**

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CINT.

**Članak 4.**

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CINT, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija.

DIO DRUGI  
RAD CENTRA

**Članak 5.**

- (1) Rad u CINT odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

- (2) Rad s polaznicima u CINT održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

## DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

### **Članak 6.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti novih tehnologija, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti novih tehnologija.

### **Članak 7.**

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti novih tehnologija, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 8.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

### **Članak 9.**

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija imenuju se:

1. Vesna Plenča, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, voditelj Centra izvrsnosti novih tehnologija, za predsjednika
2. Žarko Zečević, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, predstavnik škole domaćina, za člana
3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, za člana
4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija, pomoćnik pročelnika, za člana
5. dr.sc. Željko Lozina, predstavnik Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, član, za člana
6. Zoran Vukić, Osnovna škola „Kneza Trpimira“, Kaštel Gomilica, za člana
7. Toni Jagnjić, Zajednica tehničke kulture Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije, Split, za člana.

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

### **Članak 10.**

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CINT
- Izrada prijedloga razvojnog plana CINT
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CINT
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CINT
- Izrada prijedloga planova i programa rada CINT
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CINT
- Definiranje tema – modula za rad u CINT
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CINT
- Odabir mentora za rad u CINT
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CINT
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CINT
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CINT
- Kontrola provedbe programa u CINT
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

#### **Članak 11.**

- (1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija vrši odabir mentora.
- (2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CINT.

#### **Članak 12.**

- (1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna **bruto**, za svaki sat rada.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CINT.

#### **Članak 13.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI  
VODITELJ CENTRA

#### **Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CINT imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti novih tehnologija.

## **Članak 15.**

Vesna Plenča, Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, imenuje se za Voditelja CINT. (u daljnjem tekstu: Voditelj CINT).

## **Članak 16.**

Voditelj CINT dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CINT
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CINT
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CINT
- Nadzor nad radom mentora u CINT
- Koordinacija rada CINT i škole domaćina
- Koordinacija rada CINT i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CINT
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CINT
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaj EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CINT koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika nadležnog Upravnog odjela osnivača.

## **Članak 17.**

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 16. ove Odluke“ voditelju CINT odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto<sup>2</sup>, za svaki sat rada.

## **Članak 18.**

(1) Voditelju CINT isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CINT uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CINT.

DIO PETI  
FINANCIRANJE RADA CENTRA

**Članak 19.**

Financijski plan rada CINT predlaže Stručno povjerenstvo CINT, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 20.**

(1) Sredstva za rad CINT osiguravaju se Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad
- Nabava opreme za sudionike projekta
- Materijalni troškovi rada
- Užina za polaznike
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad i
- Ostali troškovi rada.

**Članak 21.**

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

**Članak 22.**

(1) Voditelj CINT, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kune bruto<sup>2</sup>, za svaki sat rada.

(2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CINT, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

### **Članak 23.**

(1) Popis osoba „iz članka 22. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CINT.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CINT.

### **Članak 24.**

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0173

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**