

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18 - u daljnjem tekstu Zakon), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15, 38/17 i 126/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela zajedničkih poslova, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. ožujka 2019., donio je

PRAVILNIK
o dopuni i izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela zajedničkih poslova

Članak 1.

(1)U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela zajedničkih poslova Splitsko - dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 91/18 - u daljnjem tekstu Pravilnik) iza članka 11., dodaje se novi dio koji glasi:

„DIO SEDMI
LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 11. a

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- a) neizvršavanje nalogu za rad koje donosi pročelnik odnosno župan,
- b) nedolično ponašanje prema pročelniku, drugim službenicima i namještenicima, odbijanje pružanja stručne pomoći pročelniku i drugima, a posebno novoprimiteljnim službenicima,
- c) osobito blaži slučaj djela koje sadržava obilježja teških povreda službene dužnosti označenih i opisanih u članku 46. točkama 1., 2., 3., 5., 6., 9. i 11. Zakona, ako pročelnik procijeni kako nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti, jer će pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti postići svrhu.“

(2) Dosadašnji DIO SEDMI postaje DIO OSMI.

Članak 2.

U Pravilniku „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u dijelu „ USTROJ RADNIH MJESTA“, u tabelarnom prikazu pod rednim brojem 13 stupac „ Opis poslova radnog mjesta“ mijenja se i glasi :

„ Obavlja organizacijske i administrativne poslove vezane uz Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar Upravnog

odjela i kontakte s drugim državnim tijelima u svrhu prikupljana ili razmjene informacija. Vodi brigu o stanju sigurnosti unutar upravne zgrade Splitsko-dalmatinske županije.

Prati razvoj i napredak rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Splitsko - dalmatinskoj županiji. Odgovara na predstavke i predlaže aktivnosti u cilju unapređenja odnosa i komunikacije, te koordinira aktivnosti s drugim upravnim tijelima, surađuje s koordinacijom vijeća nacionalnih manjina i s drugim institucijama i tijelima za pitanja nacionalnih manjina i zaštite ljudskih prava.

Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećih službenika.

Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećih službenika.

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupka i metode, te provedbu pojedinačnih odluka.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Članak 3.

Pravilnik o unutarnjem redu „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/19-01/0002

URBROJ: 2181/1-03-01/08-19-0003

Split, 11. ožujka 2019.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.