

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini. („Narodne novine“ broj 2/19), članak 2. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („ Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 177/18) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („ Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09 i 7/10,10/10 , 2/13, 126/17 35/18), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 22. sjednici, održanoj 28. svibnja 2019., donijela je

**O D L U K U**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja**  
**materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola**  
**Splitsko-dalmatinske županije u 2019. godini**

**Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za materijalne i financijske rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2019. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola kod izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.
- (2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2019. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od **47.992.281,00** kuna.
- (3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

**Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava**  
**osnovnih škola za materijalne i financijske rashode**

**Članak 2.**

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2018./19. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO						Ukupni broj objekata
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central.škola	Broj područnih škola	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BOL, BOL	111	25	8	30	1	0	1
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	178	36	14	25	1	2	3
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	143	27	8	38	1	0	1
4.	SELCA, SELCA	105	29	9	29	1	1	2
5.	SUPETAR, SUPETAR	422	59	26	82	1,5	2	4
6.	MILNA, MILNA	53	27	7	32	1	0	1
7.	HVAR, HVAR	324	36	17	35	1	0	1
8.	JELSA, JELSA	245	41	17	23	2	4	6
9.	ANTE ANDELINOVIĆ, SUČURAJ	18	22	5	12	1	1	2
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	190	31	13	35	1	2	3
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	501	70	28	65	2	2	4
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	269	51	20	48	1	3	4
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	80	27	8	42	1	1	2
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	51	27	12	35	1	1	2
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	47	25	6	23	2	0	2
16.	STUDENCI, STUDENCI	25	21	5	20	1	0	1
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	270	50	19	35	1	3	4
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	157	29	9	38	1	1	2
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	105	40	13	35	1	3	4
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	300	56	23	75	2	4	6
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUČURAC	548	55	25	63	1	0	1
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	876	78	38	35	1	0	1
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	586	47	30	44	1	1	2
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	750	90	33	50	2	0	2
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	748	73	36	53	1	1	2
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	68	32	8	28	2	0	2
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	948	108	50	90	3	1	4
28.	I. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	313	56	24	38	1	4	5
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	46	30	8	36	3	0	3
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	208	23	19	3	1	1	2
31.	JESENICE, DUGI RAT	435	50	22	70	1	0	1
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	161	38	13	67	1	1	2
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	748	72	35	120	1	2	3
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	633	75	34	30	1	3	4
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	590	63	28	52	1	2	3
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	13	23	5	13	1	1	2
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	235	29	29	8	1	0	1
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	250	51	20	59	2	2	4
39.	KAMEŠNICA, OTOK	404	64	25	112	1	2	3
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	263	42	17	48	2	3	5
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	294	41	17	32	1	1	2
42.	TRILJ, TRILJ	758	120	52	98	3	9	12
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	107	29	8	18	1	0	1
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	745	66	33	53	1	0	1
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	627	79	35	104	1	1	2
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	315	72	26	28	1	5	6
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	322	48	22	50	1	1	2
48.	VIS, VIS	130	26	8	37	1,5	0	2
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	82	29	9	35	1	0	1
50.	VRGORAC, VRGORAC	566	94	39	120	1	9	10
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	645	59	28	75	1	0	1
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	654	61	30	60	2	1	3
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	146	36	13	40	1	2	3
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	103	25	8	37	1	0	1
55.	BRAČA RADIĆ, VRBA	64	33	12	15	1	2	3
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	296	51	19	56	1	3	4
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	382	43	18	62	2	1	3
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	135	38	11	95	1	3	4
59.	GRADAC, GRADAC	117	38	14	47	1	2	3
60.	DR FRANJE TUDMANA, BRELA	114	34	9	25	1	0	1
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	146	28	8	32	1	0	1
62.	TUČEPI, TUČEPI	145	34	8	34	1	0	1
63.	GROHOTE, GROHOTE	57	26	8	45	2	0	2
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	973	71	40	87	1	0	1
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	999	88	46	60	2	2	4
66.	JOSIP VERGILIJ PERIĆ	553	70	30	49	1	4	5
67.	KRALJ ZVONIMIR, Solin	472	66	26	110	1	1	2
	UKUPNO ŽUPANIJA	22.364	3.233	1.343	3.280	86	101	187

### Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

### Članak 3.

(1) Materijalne i financijske rashode škole planiraju na osnovi **broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, ukupnog broja objekata, broja računala, statusa otočne škole te udjela komunalne naknade u kriterijima**, za 2019. u grupama računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- 3231 usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3292 premije osiguranja
- 3293 Reprezentacija
- 3294 članarine
- 3295 pristojbe i naknade
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne i financijske rashode „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 25,04 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:
  - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
  - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.300,00 kn mjesečno
  - c) škole s 801 učenikom i više u iznosu od 2.000 kn mjesečno
- cijena po objektu u iznosu od 800,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

(3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

(4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (OŠ Dinka Šimunovića, Hrvace i OŠ Stjepan Radić, Tigarica).

(5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola .... priznaju se dodatna sredstva.

(6) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode izvršava se školama jednom, iznimno dva puta mjesečno, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima.

(7) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

#### **Članak 4.**

Materijalne rashode škole u 2019. planiraju po *stvarnom trošku* u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

#### **Članak 5.**

(1) Materijalni rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ plaćaju se prema stvarnim rashodima na način kako je definirano u stavcima (6) i (7) članka 3.

(2) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“ usluge prijevoza učenika i lož ulja za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(3) Troškove za lož ulje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu kontrolira na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, otpremnice i izvještaja o vožnji, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave, te navedenu dokumentaciju zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Upravnom odjelu za financije.

#### **Prijevoz učenika**

#### **Članak 6.**

(1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18).

(2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).

(3) Iznimno, uz pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, usluge prijevoza može naručiti škola (vlastiti prijevoz).

(4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

(5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz).

(6) Za učenika koji koriste javni prijevoz Županija sklapa poseban ugovor s javnim prijevoznikom u kojem se utvrđuju relacije prijevoza, cijena usluge, odnosno mjesečnih pokaznih karata, način i uvjeti izdavanja pokaznih karata, rokovi i način plaćanja te drugi podaci važni za izvršenje kao i plaćanje ovih usluga.

(7) Rashodi za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ.

(8) Rashode škola za prijevoz učenika Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu će doznačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec.

(9) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

(10) Ovjerenu tablicu rashoda za ugovoreni prijevoz i original računa Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu dostavlja Upravnom odjelu za financije s nalogom za isplatu.

(11) Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu ugovorile usluge prijevoza, rashode iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

(12) Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.

(13) Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, rashode za to prijevozno sredstvo razgraničava i Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu dostavlja samo razmjerni dio troška koji se odnosi na prijevoz učenika.

(14) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo) na relaciji kuća- škola za dolazak u školu i na relaciji škola –kuća za odlazak.

(15) Rashode za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Upravnom odjelu na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

## **Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

### **Članak 7.**

(1) Rashodi za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.

(2) Rashodi za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

## **Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

### **Članak 8.**

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta .

## **Zdravstveni pregledi zaposlenika škole**

### **Članak 9.**

Rashodi za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju odnosno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

## **Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje**

### **Članak 10.**

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće održavanje , u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

### **Usluge tekućeg održavanja**

#### **Članak 11.**

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

### **Komunalne usluge**

#### **Članak 12.**

Školama se priznaju rashodi za komunalne usluge koje obuhvaćaju: opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

### **Premije osiguranja**

#### **Članak 13.**

Premije osiguranja obuhvaćaju: premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine , premije osiguranja zaposlenika.

### **Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole**

#### **Članak 14.**

(1) Za slučaj nastanka kvara čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naputcima Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

### **Članak 15.**

Osnovnim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

### **Razgraničavanje materijalnih rashoda**

### **Članak 16.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti materijalne rashode na način kako slijedi - rashode koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. i 4. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja materijalnih rashoda, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja materijalnih rashoda.

### **Planiranje i izvršavanje**

### **Članak 17.**

(1) Na temelju ove Odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2019. godinu na trećoj razini računskog plana.

(2) Financijski planovi škola sastoje se od plana prihoda i primitaka, plana rashoda i izdataka, projekcija za naredne dvije godine te obrazloženja financijskog plana za tekuću godinu. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima (opći prihodi i primici proračunskih korisnika SDŽ – decentralizirana sredstva, matična sredstva SDŽ, prihodi za posebne namjene i pomoći ostvarene preko SDŽ; vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene; pomoći; donacije; prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te namjenski primici od zaduživanja proračunskih korisnika SDŽ). Rashodi se iskazuju po vrstama i izvorima nastanka na četvrtoj razini po ekonomskoj klasifikaciji.

(3) Obrazloženje financijskog plana sadržava sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja te ocjene i izvještaje o postignutim rezultatima kroz navedene programe.

### **Članak 18.**

(1) Nalogodavci materijalnih i financijskih rashoda su škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.

(2) Odgovorne osobe za iskazane rashode su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o materijalnim i financijskim rashodima na zahtjevima na temelju kojih Upravni odjel za i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(3) Upravni odjel za financije nakon plaćanja rashoda za koje je Županija provela postupak javne nabave (lož ulje, prijevoz učenika) dostavlja školi izvješće o plaćanjima koje predstavlja dokument za knjigovodstvenu evidenciju i knjiženje.

(4) Škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu mjesečno usklađuju evidencije svih plaćanja nastalih iz decentraliziranih i matičnih izvora Splitsko-dalmatinske županije.

(5) Škole su dužne dva puta godišnje iskazati prihode i rashode iz svih ostalih izvora financiranja kroz računalnu aplikaciju (RVI – realizacija vlastitih izvora).

(6) Škola su dužne dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji polugodišnja i godišnja financijska izvješća potrebna za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

### **Članak 19.**

Škole su dužne postupati u skladu s Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/19-02/75

URBROJ: 2181/1-01-19-1

Split, 28. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**