

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2019. godini („Narodne novine“, broj 2/19), članak 2. Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 22. sjednici, održanoj 28. svibnja 2019., donijela je

**ODLUKU**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja**  
**materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-**  
**dalmatinske županije u 2019. godini**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba u srednjem školstvu, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2019. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Županije.

(2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i domova u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2019. godine za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od **33.769.773,00 kn**, te **3.326.400,00 kn** za sufinanciranje smješta i prehrane učenika u učeničkim domovima.

(3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

**Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava**  
**škola i učeničkih domova za materijalne i financijske rashode**

**Članak 2.**

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke u srednjem školstvu škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2018./19., odnosno na način kako slijedi:

	NAZIV SREDNJE ŠKOLE	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj objekata
1	2	3	4	5	6	7
1.	SREDNJA ŠKOLA HVAR, HVAR	266	68	23	56	5
2.	OBRTNIČKO INDUSTRIJSKA ŠKOLA, IMOTSKI	310	64	17	65	1
3.	EKONOMSKA ŠKOLA , IMOTSKI	304	50	15	61	1
4.	TEHNIČKA ŠKOLA, IMOTSKI	225	44	12	85	1
5.	GIMNAZIJA DR.MATE UJEVIĆA, IMOTSKI	486	60	20	70	2
6.	SŠ FRA A.KAČIĆA MIOŠIĆA, MAKARSKA	482	64	20	67	1
7.	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, MAKARSKA	285	53	18	72	2
8.	SŠ JURE KAŠTELAN, OMIŠ	495	75	23	75	2
9.	SSŠ BANA J. JELAČIĆA, SINJ	560	75	29	75	1,4
10.	GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA, SINJ	303	35	12	53	1,3
11.	TEH.I IND.ŠKOLA R.BOŠKOVIĆA, SINJ	458	66	24	74	1,3
12.	FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA, SINJ	121	30	8	38	1
13.	SŠ IVANA LUCIĆA, TROGIR	369	47	16	60	1
14.	SSŠ B.JURJEV TROGIRANIN, TROGIR	506	69	25	108	2
15.	SŠ A.MATIJAŠEVIĆ KARAMANEO, VIS	59	33	9	38	1,5
16.	SŠ TIN UJEVIĆ, VRGORAC	271	46	13	56	2
17.	SŠ BRAĆA RADIĆ, K.ŠTAFILIĆ-NEHAJ	490	94	25	68	6
18.	PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	482	64	21	37	1
19.	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	485	58	20	213	1
20.	GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA, SPLIT	506	57	20	95	2
21.	OBRTNIČKA ŠKOLA, SPLIT	559	72	27	55	1
22.	I GIMNAZIJA, SPLIT	610	65	24	45	2
23.	II GIMNAZIJA, SPLIT	599	66	24	45	1
24.	III GIMNAZIJA, SPLIT	604	63	24	76	1
25.	IV GIMNAZIJA, SPLIT	605	62	24	80	1
26.	V GIMNAZIJA V.NAZORA, SPLIT	611	62	24	85	1
27.	NADBISK.KL.GIM. DON.F.BULIĆA, SPLIT	162	29	8	38	1
28.	EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	955	102	40	162	1,5
29.	KOMERCIJALNO TRGOVAČKA ŠKOLA, SPLIT	365	60	21	45	1,5
30.	SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA, SPLIT	577	78	26	110	2
31.	TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT	366	48	16	223	1
32.	OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	534	81	29	170	2
33.	INDUSTRIJSKA ŠKOLA, SPLIT	126	26	6	53	1
34.	ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, SPLIT	652	105	33	202	3
35.	POMORSKA ŠKOLA, SPLIT	639	83	28	110	1
36.	ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI, SPLIT	201	48	8	70	1
37.	ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT	734	96	30	93	2
38.	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT	641	81	30	102	1
39.	GLAZBENA ŠKOLA J.HATZE, SPLIT	858	119	36	54	2
40.	UČENIČKI DOM, SPLIT					
41.	ŽENSKI ĐAČKI DOM, SPLIT					
42.	SREDNJA ŠKOLA BOL, BOL	104	32	8	30	3
43.	KLESARSKA ŠKOLA, PUČIŠĆA	63	42	7	28	3
44.	SREDNJA ŠKOLA BRAČ, SUPETAR	138	38	9	45	1,5
45.	GLAZBENA ŠKOLA DR.FRA IVAN GLIBOTIĆ, IMOTSKI	186	34	18	9	2
46.	GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA, MAKARSKA					
	UKUPNO	18.352	2.644	870	3.396	73

## **Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)**

### **Članak 3.**

(1) Materijalne rashode škole planiraju na **osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otočnih škola, broja računala, broja objekata**, za 2019. godinu u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi  
pedagoška dokumentacija i uredski materijal, bez nastavnog materijala
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 Komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3292 premije osiguranja
- 3293 Reprezentacija
- 3294 Članarine
- 3295 pristojbe i naknade
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne rashode, iz stavka 1. ovog članka, su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 27,74 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 420,00 kuna mjesečno
- cijena po srednjoj školi:
  - a) škole do 300 učenika u iznosu od 7.000,00 kn mjesečno
  - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 5.000,00 kuna mjesečno
  - c) škole s više od 801 učenika u iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
- po objektu 400,00 kn mjesečno.

(3) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode izvršava se školama jednom, a iznimno dva puta mjesečno, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima.

(4) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

#### **Članak 4.**

Materijalne rashode škole u 2019., planiraju po **stvarnom trošku** u grupama:

- 3212 naknade za prijevoz s posla i na posao, prijevoz zaposlenika
- 3221 nastavni materijal
- 3223 energija
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

#### **Članak 5.**

(1) Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. plaćaju se na način kako je definirano u stavcima 3 i 4 članka 3.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, lož ulje za sve škole nabavlja se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(3) Troškove za lož ulje kontrolira Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu na temelju računa, otpremnice i izvještaja o vožnji dobavljača, te narudžbenice škole, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave, te navedenu dokumentaciju zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Upravnom odjelu za financije.

(4) Izdaci za energente ne priznaju se učeničkim domovima

#### **Prijevoz zaposlenika**

#### **Članak 6.**

Izdatke za prijevoz zaposlenika škole obračunavaju prema odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

#### **Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

#### **Članak 7.**

(1) Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

(2) Izdaci za zakupnine ne financiraju se glazbenim školama te učeničkim domovima.

#### **Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

#### **Članak 8.**

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

## **Zdravstveni pregledi zaposlenika škole**

### **Članak 9.**

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora.

## **Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje**

### **Članak 10.**

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje, u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

## **Usluge tekućeg održavanja**

### **Članak 11.**

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

## **Komunalne usluge**

### **Članak 12.**

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju: opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

## **Premije osiguranja**

### **Članak 13.**

- (1) Premije osiguranja obuhvaćaju: premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine, premije osiguranja zaposlenika.
- (2) Izdaci za premije osiguranja ne financiraju se učeničkim domovima.

**Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole**

## **Članak 14.**

- (1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.
- (2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i pisanim putem obavještava Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehnički kulturu koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.
- (3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naptcima Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

## **Članak 15.**

Srednjim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi.

### **Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola**

## **Članak 16.**

- (1) Izdaci za nastavni materijal priznaju se strukovnim školama, ovisno o području rada:
  - a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku
  - b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku
  - c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, ekološki tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku
  - d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici obavljaju praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Iznos koji se priznaje školi po toj osnovi je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

- (2) Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave, odnosno za devet mjeseci godišnje.
- (3) Financijsko praćenje izdatka za nastavni materijal realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

## **Potporna za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu**

### **Članak 17.**

- (1) Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika smještenih u učeničkim domovima kojih je osnivač Županija.
- (2) Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju u državnom ili u županijskom proračunu
- (3) Županija će u 2019. godini sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima po cijeni od 630,00 kuna za 30 dana rada doma.
- (4) Sredstva sufinanciranja smještaja i prehrane učenika plaćaju se po zahtjevu, specifikaciji računa i bruto bilanci u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavljaju i kopije računa.

### **Razgraničavanje tekućih izdataka**

#### **Članak 18.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezne su razgraničiti materijalne rashode na način kako slijedi:

-materijalne rashode koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. i 4. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja.

Ukoliko škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu dužan je posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

#### **Članak 19.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezne su razgraničiti materijalne rashode na način kako slijedi:

- materijalne rashode koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro račun koji su utvrđeni u članku 3. i 4. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku utvrđenom u članku 18. ove Odluke.

Ukoliko se ne postigne sporazum, zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih materijalnih rashoda.

### **Planiranje i izvršenje**

#### **Članak 20.**

(1) Na temelju ove Odluke nadležno tijelo škole i učeničkog doma dužno je donijeti financijski plan za 2019. godinu na trećoj razini računskog plana.

(2) Financijski planovi škola sastoje se od plana prihoda i primitaka, plana rashoda i izdataka, projekcija za naredne dvije godine, te obrazloženja financijskog plana za tekuću godinu. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima ( opći prihodi i primici proračunskih korisnika SDŽ – decentralizirana sredstva, matična sredstva SDŽ, prihodi, za posebne namjene i pomoći ostvarene preko SDŽ ; vlastiti prihodi; pomoći; donacije; prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te namjenski primici od zaduživanja proračunskih korisnika SDŽ).

Rashodi se po vrstama i izvorima nastanka na četvrtoj razini po ekonomskoj klasifikaciji.

(3) Obrazloženje financijskog plana sadržava sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programa, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja, te ocjene i izvještaje o postignutim rezultatima kroz navedene programe.

#### **Članak 21.**

(1) Nalogodavci svih materijalnih rashoda su škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.

(2) Odgovorne osobe za iskazane, rashode su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o materijalnim i financijskim rashodima na zahtjevima na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(3) Upravni odjel za financije nakon plaćanja rashoda za koje je Županija provela postupak javne nabave (lož ulje) dostavlja školi izvješća o plaćanjima koja predstavljaju dokument za knjigovodstvenu evidenciju i knjiženje.

(4) Škola i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu mjesečno usklađuju evidencije svih plaćanja nastalih iz decentraliziranih i matičnih izvora Splitsko-dalmatinske županije.

(5) Škole su dužne dva puta godišnje iskazati prihode i rashode iz svih ostalih izvora financiranja kroz računalnu aplikaciju (RVI – realizacija vlastitih izvora).

(6) Škole su dužne dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji polugodišnja i godišnja financijska izvješća potrebna za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

#### **Članak 22.**

Škole i učenički domovi dužni su postupati u skladu s Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Napatkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/19-02/76

URBROJ: 2181/1-01-19-1

Split, 28. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**