

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18 - u daljnjem tekstu Zakon), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15, 38/17 i 126/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 17.lipnja 2019., donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko - dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 26/18 i 39/19 -u daljnjem tekstu Pravilnik) u dijelu „USTROJ RADNIH MJESTA“, ODSJEK ZA EU PROJEKTE I INVESTICIJE, redni broj 25 mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izv. r.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasirang			
25.	<b>Viši referent za poslove prosvjete, kulture i sporta</b>				Sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.	Obavlja poslove prijema akata, upisa akata u propisane očevidnike, otpreme akata i arhiviranje.. Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda	1
III	Viši referent		9				

						rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
--	--	--	--	--	--	---	--

#### **Članak 2.**

Pravilnik o unutarnjem redu „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

#### **Članak 3.**

Zadužuje se Upravni odjel zajedničkih poslova temeljem ovog Pravilnika donijeti odgovarajuće rješenje.

#### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/19-01/0009

URBROJ: 2181/1-03-01/08-19-0003

Split, 17. lipnja 2019.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**