

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ – brojevi: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 109/05, 128/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 1. srpnja 2019., donio je

PROGRAM poticanja međunarodnih i domaćih IT konferencija u Splitsko-dalmatinskoj županiji

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja međunarodnih i domaćih IT konferencija u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Program) propisuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu namjenskih, bespovratnih financijskih potpora, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpora za organizaciju međunarodnih i domaćih IT konferencija na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Na potpore iz članka 1. ovog Programa primjenjuju se odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Članak 3.

Potpore iz ovog Programa dodjeljivat će se za organizaciju međunarodnih i domaćih IT konferencija, a cilj dodjele potpora je stvaranje povoljnih preduvjeta za razvoj ICT sektora na području Splitsko-dalmatinske županije te stvaranje županije sa naprednim ICT sektorom s jakim lokalnom IT zajednicom koja privlači domaće i strane ICT tvrtke.

Članak 4.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju slijedeće značenje:

- 1.) župan – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
- 2.) županija – jedinica područne (regionalne) samouprave.
- 3.) Upravni odjel zajedničkih poslova (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
- 4.) prihvatljivi trošak - potpora regulirana člankom 7. ovog Programa.
- 5.) potpora male vrijednosti/de minimis - potpora uređena važećom uredbom Europske unije koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU
- 6.) podnositelj prijave / prijavitelj – svaka pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju Natječaja.
- 7.) korisnik – svaka pravna osoba koja zadovolji uvjete ovog Programa.
- 8.) povjerenstvo - tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima prijave, provjerava pravovremenost i sukladnost prijava uvjetima Natječaja te donosi prijedlog Odluke o odabiru i Odluke o raspodjeli sredstava.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 5.

Korisnici potpore iz ovog Programa su trgovačka društva, obrti, udruge i ustanove.

OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE

Članak 6.

- (1) Korisnik ove potpore mora konferenciju iz članka 3. ovog Programa organizirati na području Splitsko-dalmatinske županije u 2019. godini.
- (2) Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.
- (3) Protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja se ne vodi kazneni postupak
- (4) Prijavitelj mora biti upisan u odgovarajući registar/upisnik
- (5) Zabranjeno je dvostruko financiranje projekta

Članak 7.

(1) Prihvatljivi troškovi za koje se može ostvariti potpora su:

-Troškovi proizašli iz organizacije konferencija koji glase na organizatora, a koje se održavaju na području Splitsko- dalmatinske županije.

- Prihvatljivi troškovi u smislu ovog Programa su troškovi koji su nastali u tekućoj godini za koju je raspisan Natječaj temeljem ovog Programa, a to su sljedeći troškovi:

- najam i nabava opreme;
- zakup, uređenje i opremanje prostora;
- izrada promidžbenih materijala (katalozi, brošure, prospekti i sl.), medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija;
- naknada troškova vanjskih suradnika te
- troškovi reprezentacije (najviše do 20% od ukupno odobrene potpore) i dr.

Članak 8.

(1) Neprihvatljivi troškovi , a za koje se ne može ostvariti potpora su:

-porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost u slučaju kada je Korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,

-novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog i upravnog postupka,

-bankovni troškovi, troškovi jamstava, kamata i tečajne razlike i slične naknade

-troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

-administrativne i upravne pristojbe

-troškovi vlastitog rada

-troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing i

-službena putovanja

(2) Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se dodatno definirati Natječajem.

Članak 9.

Potpore se odobravaju Korisniku za troškove organizacije konferencija najviše do 180.000,00 kn prihvatljivih troškova po konferenciji. Ukupan iznos planiran za financiranje svih konferencija temeljem ovog Programa je 310.000,00 kn.

PROVEDBA PROGRAMA

Članak 10.

Potpore iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju Natječaja kojeg raspisuje Župan, a objavljuje se na službenim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr, a obavijest o objavi Natječaja će se objaviti u dnevnim novinama „Slobodna Dalmacija“.

Natječaj sadrži:

1. naziv tijela koji objavljuje Natječaj,
2. predmet Natječaja,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja Natječaja,
7. podatke o informacijama.

Članak 11.

Župan Splitsko-dalmatinske županije će nakon stupanja na snagu ovog Programa, rješenjem imenovati Povjerenstvo za otvaranje, provjeru formalnih uvjeta Natječaja te ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Istim Rješenjem biti će utvrđena prava i dužnosti Povjerenstva, način sazivanja sjednica, uručivanja poziva, formiranje dnevnog reda, tijek sjednice te vođenje zapisnika i donošenje odluka.

KRITERIJI I BODOVANJE PRIJAVA

Članak 12.

| A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA | Bodovi (5) |
|--|--------------------|
| A.1 Organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje projekta odnosno ima li prijavitelj dovoljno iskustva, uspješnosti, stručnosti i resursa za provedbu prijavljenog programa? | 1 – 5 |
| A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5) | |
| B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST | Bodovi (30) |
| B.1 Koliko je projekt relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete ovog Natječaja? Pridonosi li ovaj projekt ostvarivanju ciljeva projekta ICT županija? | (1 - 5)x2 |
| B.2 Kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog projekta? | (1 - 5)x2 |
| B.3 Jesu li aktivnosti projekta realno postavljene u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske) i potrebe korisnika? | 1 – 5 |
| B.4 Dostupnost projekta korisnicima s područja Splitsko-dalmatinske županije | 1 – 5 |
| B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 30) | |

| | |
|--|--------------------|
| C. PRORAČUN (troškovi) | Bodovi (15) |
| C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? | 1 – 5 |
| C.2 Je li razrađen model barem djelomičnog sufinanciranja ili sponzoriranja? | 1 – 5 |
| C.3 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta? | 1 – 5 |
| C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15) | |
| D. PREDNOST U FINANCIRANJU | Bodovi (50) |
| D.1 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Splitsko-dalmatinskom županijom (kvaliteta provedbe projekata financiranih od strane Splitsko-dalmatinske županije , navođenje financiranja projekta od strane projekta ICT županija, promoviranje aktivnosti projekta ICT županija za lokalnu IT zajednicu, urednost u dostavljanju izvješća,...). | (1 – 5)x2 |
| D.2 Procjena broja posjetitelja | (1 – 5) |
| D.3 Prostor – lokacija održavanja | (1 – 5) |
| D.4 Broj dana trajanja manifestacije | (1 – 5)x2 |
| D.5 Broj izlagača/šandova na konferenciji | (1 – 5)x2 |
| D.6 Karakter konferencije prema predavačima/izlagačima (lokalna/regionalna/nacionalna/međunarodna) | (1 – 5)x2 |
| | |
| D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 50) | |
| UKUPNO (maksimalan broj bodova 100) | |

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Članak 13.

Stručni i drugi administrativni poslovi vezani uz provedbu ovog Programa u nadležnosti su Upravnog odjela zajedničkih poslova.

NATJEČAJNI POSTUPAK

Članak 14.

Natječaj je otvoren 30 dana od dana objave. Po završetku Natječaja nadležni Upravni odjel zaprimljene prijave dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost prijave s uvjetima Natječaja te ocjenjuje prijave sukladno Kriterijima iz članka 12. ovog Programa te putem Upravnog odjela zajedničkih poslova dostavlja prijedlog odluke o raspodjeli sredstava županu na odlučivanje.

Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr čime se svi prijavitelji smatraju obaviješteni o rezultatima Natječaja.

Po objavi rezultata Natječaja Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori kojim se utvrđuju prava i obveze Korisnika potpore.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti samo jedna potpora u istoj kalendarskoj godini.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

Članak 15.

Uz ispunjeni Obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

1. Dokaz o pravnom statusu organizatora : preslika izvoda ne starijeg od 6 mjeseci iz odgovarajućeg registra ili e-ispis iz Registra i sl.
2. Udruge dostavljaju **Izvadak iz Registra udruga** (Prihvatljiv je ispis s elektronske stranice Registra udruga) te **Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija** ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Natječaj

Prihvatljivim prijaviteljima će se smatrati udruga koja u trenutku podnošenja prijave nema usklađen statut , ali je podnijela zahtjev za usklađenje kod nadležnog tijela. Ukoliko podatak o podnošenju zahtjeva za usklađenje statuta nije vidljiv u ispisu elektronske stranice iz registra udruga, udruga treba priložiti drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da je podnijela zahtjev za usklađenje. Udruga koja nije uskladila statut niti podnijela zahtjev za usklađenje statuta smatrat će se neprihvatljivim prijaviteljem.

Za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Županija će provjeriti vodi li udruga transparentno financijsko poslovanje. Županija će uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija provjeriti je li udruga upisana u RNO i je li predala financijsko izvješće ili Izjavu o neaktivnosti za prethodnu godinu nadležnim institucijama sukladno propisima. Financijsko izvješće odnosno Izjava o neaktivnosti za prethodnu godinu mora biti objavljena u RNO-u.

Prijava udruge čije financijsko izvješće odnosno Izjava o neaktivnosti za prethodnu godinu nije objavljena u RNO-u bit će odbijena zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja.

3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu koja nije starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
5. Potvrda nadležnog suda, ne stariju od 6 mjeseci od dana prijave na Natječaj, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja
6. Izjava o urednom ispunjavanju obveza prema Splitsko-dalmatinskoj županiji i drugim javnim izvorima financiranja
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva

Prijavni obrasci moraju biti u cijelosti popunjeni i potpisani.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Nepotpuni zahtjevi se neće razmatrati.

Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.

Članak 16.

Korisnici su dužni dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih putem ovog Natječaja, a način dostavljanja izvješća bit će utvrđen ugovorom i natječajnom dokumentacijom. Korisnik je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore u razdoblju od tri godine od dana dodjele potpore. Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dužan je vratiti dobivena sredstva u Proračun Splitsko-dalmatinske županije u roku od osam dana od dana primitka poziva.

Članak 17.

Ukoliko Županija utvrdi da sredstva ostvarena temeljem Natječaja nisu utrošena namjenski, ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu te ako Korisnik ne dostavi izvješće o namjenski utrošenim sredstvima dužan je vratiti sva sredstva dobivena temeljem Natječaja u Proračun Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 18.

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata Natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

Prigovor se može podnijeti zbog povrede postupovnih odredbi Programa i Natječaja, a ne može se podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visinu odobrenih sredstava.

Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Natječaja navedene u tekstu Natječaja. Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje. Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložit će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o raspodjeli sredstava, te o istom obavijestiti Prijavitelja.

Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/19-01/0980
URBROJ: 2181/1-02-19-0004
Split, 01. srpnja 2019.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.