

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18), članka 4. i članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17), te članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10, 02/13, 126/17 i 35/18), Županijska Skupština Splitsko-dalmatinske županije na 25. sjednici, održanoj 31. srpnja 2019., donijela je

**PROGRAM**  
**potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog**  
**gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2019.-2024.)**

**TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Programom propisuje način, uvjeti dodjele te visina iznosa potpore za:  
**Mjeru - Prvo osnivanje Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području SDŽ**

**Članak 2.**

(1) Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br.1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22. 2. 2019.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*) donosi se ovaj Program potpore osnivanju i razvoju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 2019.-2024. godine (dalje u tekstu :Program).

(2) Programom se utvrđuju mjere za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, temeljem kojih se iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču osnivanje novih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

**Članak 3.**

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- (a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- (b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- (c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

**Članak 4.**

Sukladno članku 2., točka 1. Uredbe *de minimis* “poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I., popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku

proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999.

## **CILJEVI PROGRAMA**

### **Članak 5.**

Ciljevi ovog Programa su:

- povećanje novoosnovanih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- stabilnost poljoprivredne proizvodnje odnosno neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- komercijalizacija i pristup tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva,
- jačanje položaja poljoprivrednika u prehrambenom lancu,
- proizvodnja proizvoda sa geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda,
- veća zaposlenost poljoprivrednih proizvođača,
- zaustavljanje raseljavanja Dalmatinske zagore i otoka.

### **Članak 6.**

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Župan* – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. *Županija* – jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. *Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)* – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Podnositelj* – svaka fizička osoba koja podnosi prijavu na temelju Natječaja.
5. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. *Korisnik* – svaka fizička osoba koja zadovolji uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva za podnošenje prijave za potpore osnivanju prvog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 16. ovog Programa.
7. *Poljoprivredna djelatnost*- obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1,01.2,01.3,01.4,01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti –NKD 2007
8. *Primarna poljoprivredna proizvodnja*- je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I.Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda
9. *Povjerenstvo*-tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.

## **KORISNICI PROGRAMA**

### **Članak 7.**

Pravo na potporu iz Programa mogu ostvariti nositelj/član Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik) registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno članku 3. i članku 4. Programa koji: imaju registrirano obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

## OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

### Članak 8.

- (1) Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Programa, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
- (2) Korisnik (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) mora imati sjedište, djelatnost i poljoprivrednu proizvodnju na području Županije.
- (3) Korisnik (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (4) Korisnik (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.
- (5) Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
- (6) Gornja granica iz točke 5. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.
- (7) Razdoblje od pet fiskalnih godina utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje korisnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

### Članak 9.

Potpore se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti:

- Plaćanje obveznih doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za nositelja/člana obiteljskog gospodarstva koji obavlja samostalnu djelatnost poljoprivrede kao jedino ili glavno zanimanje i upisan je prvi put u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava a nije obveznik poreza na dohodak niti poreza na dobit.

### Članak 10.

Iznos potpore po korisniku:

- se odobrava u visini do 75% iznosa opravdanih troškova (plaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje nositelja Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i plaćeni doprinos za zdravstveno osiguranje nositelja Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva)
- maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 5.000,00 kuna godišnje.

### Članak 11.

Prednost za ostvarivanje potpore imaju:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja se nalaze na području sa otežanim uvjetima gospodarenja
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji su nositelji mlađi od 40 godina.

## PROVEDBA PROGRAMA

### *Opće odredbe*

#### **Članak 12.**

Program će se provoditi temeljem provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o imenovanju povjerenstva, Odluka o sadržaju i objavi Javnog poziva) koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

### *Prijava*

#### **Članak 13.**

- (1) Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
- (2) Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).
- (3) Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.
- (4) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### *Obrada Prijava*

#### **Članak 14.**

- (1) Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (3) Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno prioritetima određenim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.
- (5) Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

#### **Članak 15.**

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

#### **Članak 16.**

- (1) Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Župan.

(2) S korisnicima programa sukladno Odluci o raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

*Isplata i povrat potpore*

### **Članak 17.**

(1) Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.

(2) Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške,
- b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
- c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
- d) raskidanja Ugovora.

(3) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(4) Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 3. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

## **KONTROLA**

### **Članak 18.**

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 %.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti „Program potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2016-2018)“, („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 120/16 od 28. rujna 2016. godine).

(2) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/19-02/0134

URBROJ: 2181/1-01-19-01

Split, 31. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**