

UPRAVA ZA INFORMATIKU I ZAJEDNIČKI POSLOVE
ISPOSTAVA/PODRUŽNICA SOLIN

Primjeno: 28-01-2020	Obrazac broj 4
Klasifikacijska oznaka: 650-04/20-09/01	1. ist. jed.
Ubroj: 363-20-1	Pril. Vrij.

Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI



Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Neprofitna pravna osoba
- B) Profitna pravna osoba
- C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

	LIONS KLUB SALONA
	SOLIN
	RADOJKA TREBOTIĆ, PREDSEDNIK KLUBA
	Radojka trebotić
	098852867
	r.trebotic@gmail.com

	17001639
	35742792030

C) Podaci o fizičkoj osobi

Podaci o događaju i organizatorima

Naziv humanitarne akcije	ZAJEDNO U ADVENTU
Identifikacijska oznaka humanitarne akcije	SDŽ-HA/REH-19-66
Broj akcije	REH
Broj i oznaka klase	KLASA:UP-I-550-02/19-03/06 Ur:2181-04/07-19-10 Od 05.12.2019.
Početak	Početak – 05.12.2019.
Završetak	Završetak -10.01.2020.
Ukupno dana	Ukupno dana - 36

Organizator	a.	Pojedinac (ime, prezime i adresa) -
	b.	Pravna osoba (naziv i adresa) - Samostan Sv. Rafaela Solin, Kralja Zvonimira 53, Solin
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Materijalni resursi	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b. X	Organizacijom kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
	GRAD SOLIN	

Financijska sredstva	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.-	Financijska dobra = 9.850,00	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =	kn
	Ukupno : 9.850,00 kn		

Troškovi	a.	Ljudski resursi =	kn
	b.	Najam prostora =	kn
	c.	Prateće usluge =	kn
	d.	Ostali troškovi = 750,00	kn
	Ukupno = 750,00 kn		

	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	9.100,00 kn
	Ukupno =		9.100,00

	17 štićenika
--	--------------

II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije prestane humanitarna pomoć

	a.	Materijalna dobra =	0
		kn	
	b.	Financijska dobra =	0
		kn	
Ukupno =		0	
		kn	


--	--

Legenda:

1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (molimo zaokružiti odgovarajuće)

1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.X	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.X	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve sljedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8. X	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Radojka Trebotić 

Split, 27.01.2020.

