

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20) i članka 4. Odluke o organizaciji rada u Upravnim odjelima Splitsko-dalmatinske županije za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 33/20), Župan Splitsko-dalmatinske županije 20. ožujka 2020., donio je

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za organizaciju rada i utvrđivanju nužnih i neodgodivih poslova Upravnih odjela Splitsko-dalmatinske županije za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV2

Članak 1.

(1) Imenuju se koordinatori za organizaciju rada i utvrđivanju nužnih i neodgodivih poslova Upravnih odjela Splitsko-dalmatinske županije za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV2, kako slijedi:

- Davor Pavić,
- Marija Čizmić,
- Dijana Luetić (zamjena Ljubica Boban),
- Tomislav Đonlić (zamjena Ilija Krišto, Petar Škovrlj),
- Damir Gabrić,
- Marija Vuković,
- Stipe Čogelja,
- Mario Radevenjić,
- Anđelko Katavić (Tomislav Opačak, Damir Čarić, Josip Matas),
- Sanja Viculin,
- Damir Brčić,
- Nediljka Vuko,
- Haidis Sirišćević i
- Mara Jakelić.

(2) Koordinatori „iz stavka 1. ovog članka“ zadužuju se za:

- osiguranje provedbe Odluke o organizaciji rada u Upravnim odjelima Splitsko-dalmatinske županije za vrijeme trajanja epidemije bolesti COV-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2,
- suradnju sa službenicima i namještenicima Upravnih odjela u provođenju Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o ponašanju i preveniranju u svezi sa širenjem bolesti COV-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2,
- provođenje preporuka i preventivnih mjera u slučaju potrebe, radi zaštite i sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Članak 2.

Komunikacija Upravnih odjela Splitsko-dalmatinske županije sa strankama, poštujući najviše sigurnosti i higijenske standarde propisane od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske odvijat će se sukladno Zaključku o privremenom načinu reguliranja uredovnog vremena za rad sa strankama u Upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 32/20).

Članak 3.

Po prijedlogu Pročelnika Upravnih odjela Splitsko-dalmatinske županije utvrđuju se nužni i neodgodivi poslovi u Upravnim odjelima u sjedištu Županije kao i u izdvojenim mjestima rada:

Kabinet Župana

- hitni poslovi za funkcioniranje Stožera civilne zaštite

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravna pitanja

- izrada akata vezano za potrebe Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije, kao i ostalih akata po žurnom postupku,
- izrada i objava akata Župana,
- objava akata i važnih obavijesti na web stranicu Županije,
- izrada naloga za plaćanje po hitnom postupku,
- izrada rješenja o rasporedu službenika i namještenika sukladno roku utvrđenog Pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije,
- koordinacija sa Upravnim odjelom za financije vezano za dostavu podataka za isplatu plaće i ostvarivanje ostalih materijalnih prava službenika i namještenika.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju

- odobravanje plaćanja i poslovi riznice,
- odobravanje pomoći,
- zaprimanje pošte i pismena,
- praćenje i izvršenje obveza po sklopljenim ugovorima,
- vođenje i praćenje provedbe ugovorenih projekata sufinanciranih iz sredstava EU,
- obavljanje decentraliziranih poslova u zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- koordinacija rada zdravstvenih ustanova,
- tekuće plaćanje.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport

- isplata materijalnih troškova korisnicima (riznica),
- obavljanje decentraliziranih poslova u prosvjeti,
- isplata plaća pomoćnicima u nastavi,
- zaprimanja i otpremanja pošte,
- vođenje i praćenje provedbe ugovorenih projekata sufinanciranih iz sredstava EU (energetska-pomoćnici),
- praćenje investicija koje su u tijeku (prosvjeta),
- koordiniranje rada Povjerenstava (za viškove i manjkove-za utvrđivanje, prihofizičkog stanja djece),
- tekući poslovi.

Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava,

- organizacija svakodnevnih pokopa hrvatskih branitelja uz vojne počasti,
- mjesečna isplata trajnih i jednokratnih prava za cca 10.000 korisnika,
- postupci radi zaustavljanja isplate odnosno preveniranja preplate na štetu proračuna Republike Hrvatske,
- žurno donošenje rješenja za priznavanje prava na mjesečnu isplatu naknade za nezaposlene hrvatske branitelje - teške socijalne slučajeve,
- žurno donošenje rješenja u postupcima za pravo na plaćenog njegovatelja 100% HRVI I skupine,
- donošenja svih ostalih rješenja iz djelokruga nadležnosti Odjela u Zakonom propisanom roku.
- upisivanje promjena, zaključivanje isplate, izrada zahtjeva i dostavljanje korisnicima.

Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije,

- Iz dostavljene odluke nije jasno što su nužni poslovi, ali s obzorom na nadležnost ovog upravnog tijela kao prioritetni poslovi se mogu smatrati poslovi koji su vezani za rokove. Naime, ovo Upravno tijelo izdaje potvrde, mišljenja, rješenja i dr. akte po zahtjevima drugih javnopravnih tijela u kojima zahtjevima su određeni rokovi.

Upravni odjel za turizam i pomorstvo,

- nužni i neodgodivi poslove iz djelokruga rada Odjela.

Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje,

- poslovi izdavanja odobrenja za građenje,
- poslovi legalizacije.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu,

- Isplata materijalnih troškova korisnicima (riznica)
- Zaprimanja i otpremanja pošte
- Vođenje i praćenje provedbe ugovorenih projekata sufinanciranih iz sredstava EU
- Praćenje investicija koje su u tijeku
- Koordiniranje rada Povjerenstava
- Provedba programa i projekata
- Poslovi vezani za obrt, trgovinu, promet i poljoprivredu
- Tekući poslovi
-

Upravni odjel za financije,

- obračun plaća i ostalih primanja djelatnika u upravnim tijelima županije,
- obračun naknada vijećnicima i ostalih naknada,
- izrada bruto bilance i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja,
- usklađenje sa proračunskim korisnicima za potrebe izrade tromjesečnog izvještaja,
- sve knjigovodstvene radnje, kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih promjena po svim poslovnim računima,
- knjiženje dnevnih izvoda žiro računa,
- dnevno podmirenje rashoda poslovanja u roku,
- podmirenje rashoda Riznice i plaćanje korisnicima koji nisu u sustavu Riznice,
- priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna SDŽ za 2019. godinu,
- svi nužni i neodgodivi poslovi javne nabave,

- kontrola i i ovjera naloga za plaćanje,
- izrada svih potrebnih izvješća vezano za realizaciju prihoda i rashoda,
- izrada statističkih izvještaja

Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove

- poslovi ureda pročelnika
- ekonomsko i imovinsko-materijalni poslovi
- pomoćno-tehnički poslovi
- informatički poslovi
- poslovi pismohrane i pisarnice

Upravni odjel za opću upravu

- poslovi provođenja upisa u državne matice (upis u maticu rođenih, umrlih, vjenčanih i knjigu državljana),
- izdavanje izvadaka i potvrda iz navedenih matice,
- obavljanje poslova vezano za sklapanje braka,
- poslovi pružanja besplatne pravne pomoći,
- poslovi vezani za registraciju udruga građana.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove

- prijem pismena i postupanje u predmetima, odnosno poduzimanje radnji koje su vezane za prekluzivne rokove
- otprema nužnih akata
- komunikacija sa strankama isključivo putem telefona, mobitela ili e-poštom
- pisanje rješenja u postupcima izvlaštenja i naknade u kojima je završen dokazni postupak
- priprema za postupanje po novozaprimljenih zahtjevima za osiguranje dokaza i izvlaštenje.

Ured za unutarnju reviziju

- nužni i neodgodivi poslove iz djelokruga rada Ureda.

Članak 4.

Ova Odluka se ne primjenjuje na mobilizirane službenike i namještenike za potrebe Civilne zaštite, a svaki službenik i namještenik Splitsko-dalmatinske županije može biti mobiliziran sukladno potrebama Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 5.

(1) Zadužuju se pročelnici Upravnih odjela Splitsko-dalmatinske županije za organizaciju poslovnih procesa te dostavu popisa osoba (popis u privitku ove Odluke), koji će nužne i neodgodive poslove obavljati raspoređeni u skupine, vodeći računa o kriterijima nužnosti i kriterijima rizičnosti.

(2) Službenici i namještenici Splitsko-dalmatinske županije koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme te se odazvati pozivu nadređenog službenika i pročelnika.

Članak 6.

(1) Rad Upravnih odjela (nužni i neodgodivi poslovi) organizirat će se u dvije skupine nužnog osoblja (skupina A i skupina B prema listi u prilogu ove Odluke) koje će neovisno jedna od drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova uz mogućnost da se pojedini službenici i namještenici Upravnog odjela mogu i drugačije rasporediti.

(2) Skupine nužnog osoblja „iz članka 6. ove Odluke“ izmjenjivat će se svaka dva tjedna, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

Članak 7.

(1) U slučaju potrebe, a sukladno odluci drugih nadležnih tijela, posebnom odlukom župana može se odrediti privremena obustava rada.

(2) Upute za rad službenicima i namještenicima nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 8.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke privremeno prestaju važiti odredbe općih i posebnih akata Župana koje organizaciju rada Upravnih odjela Splitsko-dalmatinske županije reguliraju na drugačiji način.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i na službenoj web stranici.

KLASA: 020-01/20-02/08

URBROJ: 2181/1-02-20-4

Split, 20. ožujka 2020.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.