

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“, broj 128/19), članak 2. Odluke o donošenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2020. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19) i članak 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola
Splitsko-dalmatinske županije u 2020. godini

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za materijalne i financijske rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2020. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola kod izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.
- (2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2020. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od **43.662.274,66** kuna.
- (3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava
osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2019./20. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO						
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central.skola	Broj područnih škola	Ukupni broj objekata
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BOL, BOL	124	26	8	40	1,0	0,0	1,0
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	177	36	14	36	1,0	2,0	3,0
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	144	27	8	40	1,0	0,0	1,0
4.	SELCA, SELCA	106	30	9	25	1,0	1,0	2,0
5.	SUPETAR, SUPETAR	419	61	27	91	1,5	2,0	3,5
6.	MILNA, MILNA	62	29	7	39	1,0	0,0	1,0
7.	HVAR, HVAR	324	36	17	47	1,0	0,0	1,0
8.	JELSA, JELSA	249	48	17	19	2,0	4,0	6,0
9.	ANTE ANDELINOVIĆ, SUĆURAJ	17	20	5	10	1,0	1,0	2,0
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	195	35	14	41	1,0	2,0	3,0
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	492	78	30	115	2,0	2,0	4,0
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	270	50	19	47	1,0	3,0	4,0
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	76	27	8	51	1,0	1,0	2,0
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	46	28	10	50	1,0	1,0	2,0
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	40	26	6	25	2,0	0,0	2,0
16.	STUDENCI, STUDENCI	28	22	5	28	1,0	0,0	1,0
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	251	50	19	50	1,0	3,0	4,0
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	148	28	9	38	2,0	1,0	3,0
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	108	40	13	39	1,0	3,0	4,0
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	285	60	23	80	2,0	4,0	6,0
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	546	58	24	61	1,0	0,0	1,0
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	868	75	38	40	1,0	0,0	1,0
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	571	74	29	47	1,0	1,0	2,0
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	754	92	33	48	2,0	0,0	2,0
25.	PROF. FILIP LUKAŠ, KAŠTEL STARI	724	72	36	61	1,0	1,0	2,0
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	67	28	8	30	2,0	0,0	2,0
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	917	103	49	165	3,0	1,0	4,0
28.	I. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	302	57	24	38	1,0	4,0	5,0
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	46	26	7	54	2,0	0,0	2,0
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	208	23	19	4	1,0	2,0	3,0
31.	JESENICE, DUGI RAT	435	50	22	70	1,0	0,0	1,0
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	158	39	13	67	1,0	1,0	2,0
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	735	86	36	142	1,0	2,0	3,0
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	612	77	33	40	1,0	3,0	4,0
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	576	59	28	107	1,0	2,0	3,0
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	10	22	4	12	1,0	1,0	2,0
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	249	30	30	21	1,0	0,0	1,0
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	233	47	19	61	2,0	2,0	4,0
39.	KAMEŠNICA, OTOK	396	64	24	142	1,0	2,0	3,0
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	259	41	17	48	2,0	3,0	5,0
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	275	43	16	35	1,0	1,0	2,0
42.	TRILJ, TRILJ	735	120	51	120	3,0	9,0	12,0
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	93	30	8	17	1,0	0,0	1,0
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	692	66	32	58	1,0	0,0	1,0
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	416	54	21	59	1,0	0,0	1,0
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	317	80	27	34	1,0	5,0	6,0
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	309	53	23	50	1,0	2,0	3,0
48.	VIS, VIS	125	26	8	41	1,5	0,0	1,5
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	80	28	9	32	1,0	0,0	1,0
50.	VRGORAC, VRGORAC	552	92	38	120	1,0	9,0	10,0
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	634	58	27	87	1,0	0,0	1,0
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	652	64	31	65	2,0	1,0	3,0
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	139	37	13	46	1,0	2,0	3,0
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	100	25	8	30	1,0	0,0	1,0
55.	BRAČA RADIĆ, VRBA	65	37	12	51	1,0	2,0	3,0
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	294	46	18	70	1,0	3,0	4,0
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	386	45	18	62	2,0	1,0	3,0
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	130	40	11	96	1,0	3,0	4,0
59.	GRADAC, GRADAC	99	37	13	70	1,0	2,0	3,0
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	118	31	9	33	1,0	0,0	1,0
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	146	29	8	37	1,0	0,0	1,0
62.	TUČEPI, TUČEPI	135	34	8	38	1,0	0,0	1,0
63.	GROHOTE, GROHOTE	62	28	8	56	2,0	0,0	2,0
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	1.005	71	41	90	1,0	0,0	1,0
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	1.005	93	47	305	2,0	2,0	4,0
66.	JOSIP VERGIJIJ PERIĆ, IMOTSKI	543	72	30	88	1,0	4,0	5,0
67.	KRALJA ZVONIMIRA, SOLIN	492	62	26	90	2,0	1,0	3,0
68.	OKRUK, Okrug Gornji	221	29	13	41	1,0	0,0	1,0
	UKUPNO ŽUPANIJA	22.047	3.310	1.335	4.090	88,0	102,0	190,0

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Članak 3.

(1) Materijalne i financijske rashode škole planiraju na osnovi **broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, ukupnog broja objekata, broja računala, statusa otočne škole te udjela komunalne naknade u kriterijima**, za 2020. u grupama računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- 3231 usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3292 premije osiguranja
- 3293 Reprezentacija
- 3294 Članarine

- 3295 Ostale pristojbe i naknade
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne i financijske rashode „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 25,04 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.300,00 kn mjesečno
 - c) škole s 801 učenikom i više u iznosu od 2.000 kn mjesečno
- cijena po objektu u iznosu od 800,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

(3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

(4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (OŠ Dinka Šimunovića, Hrvace i OŠ Stjepan Radić, Tijarica).

(5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola ... priznaju se dodatna sredstva. (6) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode izvršava se školama jednom ili dva puta mjesečno, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima. Za pojedine škole Splitsko-dalmatinska županija vrši plaćanje računa direktno na račun dobavljača.

(7) Škola putem programa Riznice dostavlja Zahtjev za sredstvima koji sadržava specifikaciju računa, pojedinačno skenirane račune i bruto bilancu po potrebi.

Članak 4.

Materijalne rashode škole u 2020. planiraju po *stvarnom trošku* u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

(1) Materijalni rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ plaćaju se prema stvarnim rashodima na način kako je definirano u stavcima (6) i (7) članka 3.

(2) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“ usluge prijevoza učenika i lož ulja za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(3) Troškove za lož ulje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport kontrolira na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, otpremnice i izvještaja o vožnji, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave, te navedenu dokumentaciju zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Upravnom odjelu za financije.

Prijevoz učenika

Članak 6.

(1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18 i 98/19) .

(2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).

(3) Iznimno, uz pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, usluge prijevoza može naručiti škola (vlastiti prijevoz).

(4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

(5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz).

(6) Za učenika koji koriste javni prijevoz Županija sklapa poseban ugovor s javnim prijevoznikom u kojem se utvrđuju relacije prijevoza, cijena usluge, odnosno mjesečnih pokaznih karata, način i uvjeti izdavanja pokaznih karata, rokovi i način plaćanja te drugi podaci važni za izvršenje kao i plaćanje ovih usluga.

(7) Rashode škola za prijevoz učenika Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport doznaju prijevozniku odabranom u postupku javne nabave na temelju ispostavljenog zahtjeva škole kroz program Riznice. Škola uz zahtjev prilaže ispravan e-račun. Potvrde o uredno izvršenim uslugama prijevoza škola dostavlja nadležnom odjelu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

(8) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

(9) Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu ugovorile usluge prijevoza, zahtjev za isplatu prilažu u program Riznice te se sredstva doznaju školi. Zahtjev sadrži račun i potvrdu o uredno izvršenim uslugama prijevoza, odnosno račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja – održavanja ukoliko se radi o prijevozu školskim autobusom.

(10) Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.

(11) Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, rashode za to prijevozno sredstvo razgraničava i Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport dostavlja samo razmjerni dio troška koji se odnosi na prijevoz učenika.

(12) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 2,00 kune po prijednom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo) na relaciji kuća- škola za dolazak u školu i na relaciji škola –kuća za odlazak.

(13) Rashode za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Upravnom odjelu na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Rashodi za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.

(2) Rashodi za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta .

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Rashodi za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju odnosno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće održavanje , u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Komunalne usluge

Članak 12.

Školama se priznaju rashodi za komunalne usluge koje obuhvaćaju: opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja

Članak 13.

Premije osiguranja obuhvaćaju: premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine , premije osiguranja zaposlenika.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naputcima Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Članak 15.

Osnovnim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

Razgraničavanje materijalnih rashoda

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole, obvezne su razgraničiti materijalne rashode na način kako slijedi - rashode koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. i 4. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja materijalnih rashoda, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja materijalnih rashoda.

Planiranje i izvršavanje

Članak 17.

(1) Na temelju ove Odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2020. godinu na trećoj razini računskog plana .

(2) Financijski planovi škola sastoje se od plana prihoda i primitaka, plana rashoda i izdataka, projekcija za naredne dvije godine te obrazloženja financijskog plana za tekuću godinu. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima (opći prihodi i primici proračunskih korisnika SDŽ – decentralizirana sredstva, matična sredstva SDŽ, prihodi za posebne namjene i pomoći ostvarene preko SDŽ; vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene; pomoći; donacije; prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te namjenski primici od zaduživanja proračunskih korisnika SDŽ). Rashodi se iskazuju po vrstama i izvorima nastanka na četvrtoj razini po ekonomskoj klasifikaciji.

(3) Obrazloženje financijskog plana sadržava sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja te ocjene i izvještaje o postignutim rezultatima kroz navedene programe.

Članak 18.

(1) Nalogodavci materijalnih i financijskih rashoda su škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.

(2) Odgovorne osobe za iskazane rashode su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o materijalnim i financijskim rashodima na zahtjevima na temelju kojih Upravni odjel za i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(3) Uspostavom rada preko programa Riznice škole imaju uvid u plaćanja koja se vrše direktno na račun dobavljača putem izvoda, što im je temelj za njihove knjigovodstvene evidencije i usklađenja.

(5) Škole su dužne dva puta godišnje iskazati prihode i rashode iz svih ostalih izvora financiranja kroz računalnu aplikaciju (RVI – realizacija vlastitih izvora).

(6) Škola su dužne dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji polugodišnja i godišnja financijska izvješća potrebna za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 19.

Škole su dužne postupati u skladu s Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/20-02/118

URBROJ: 2181/1-01-20-1

Split, 29. srpnja 2020.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.