

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17), članka 6, 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 20. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020., donijela je

PROGRAM POTPORE OSNIVANJU I RAZVOJU MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE (2020.-2025.)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena potpore, te postupak odobravanja potpore za fizičke i pravne osobe koje se bave gospodarskom djelatnošću.

Članak 2.

Odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, primjenjuju se na potpore iz Članka 1. ovog Programa.

Članak 3.

Predmet potpore ovog Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Splitsko-dalmatinske županije kroz sljedeće mjere:

Mjera 1: Poduzetnici početnici

Mjera 2: Žene poduzetnice

Mjera 3: Očuvanje tradicijskih djelatnosti

Mjera 4: Potpora poduzetnicima početnicima čije je poslovanje otežano pandemijom COVID-19

Članak 4.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Župan* – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. *Županija* – jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. *Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)* – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.

4. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
5. *Potpore male vrijednosti*-potpora uređena važećom Uredbom Europske unije br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU
6. *Podnositelj zahtjeva za potporu* – svaka fizička ili pravna osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107 i 108 Ugovora, a koja podnosi prijavu na temelju ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva sukladno Popisu prihvatljivih djelatnosti utvrđenih Pravilnikom.
7. *Korisnik* – svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga i prima potporu sukladno točki 6. ovog članka, bez obzira na njezin oblik i namjenu, te zadovoljava uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu potpore i s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 13. ovog Programa.
8. *Povjerenstvo*-tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.
9. *Tradicijske djelatnosti*- djelatnosti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti, koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada, a tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju se na obrasce tradicijske kulture pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Namjena i uvjeti dodjele potpore

Članak 5.

1. Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
2. Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Splitsko dalmatinske županije u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.
3. Korisnik potpore po ovom Programu potporu može dobiti najviše jednom, a drugi put pod uvjetom da je korisnik potpore povećao broj zaposlenika, a na način da je novi zaposlenik zasnovao radni odnos najmanje 90 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu na objavljeni Javni poziv. Iznimno, navedeno se ne odnosi na Korisnike žene poduzetnice s više od dvije godine poslovanja, a koje imaju troje i više djece.

4. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati registriranu prihvatljivu djelatnost sukladno Pravilnikom utvrđenom popisu prihvatljivih djelatnosti i zahtjev za potporu se mora odnositi na glavnu prihvatljivu djelatnost.
5. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati sjedište i obavljati djelatnost na području Županije.
6. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
7. Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva mora biti ostvareno u tekućoj godini.
8. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.
9. Podnositelj zahtjeva za potporu se može prijaviti samo na jednu mjeru unutar objavljenog Javnog poziva.
10. Mjera 1. nije namijenjena ženama poduzetnicama početnicima

Prihvatljivi troškovi

Članak 6.

1. Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora su:
 - a. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
 - b. Nabava vozila za gospodarske svrhe.
 - c. Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluge (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi ciljni segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
 - d. Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima-uključuje samo grube i završne radove.
 - e. Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva
 - f. Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijskog obrta i Hrvatski otočni proizvod.

- g. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala)
 - h. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja.
 - i. Čuvanje djece, troškovi vrtića, troškova odgajatelja za djecu predškolske dobi, u 100% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 6.000,00 kuna po djetetu, na godišnjoj razini, odnosno za žene poduzetnice s više od dvije godine poslovanja za treće i svako naredno dijete u 100% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 6.000,00 kuna po djetetu, na godišnjoj razini
 - j. Usluge konzultanata do 2.000,00 kuna, na godišnjoj razini.
2. Dodatno na stavak 1. ovoga članka prihvatljivi troškovi za Mjeru 4 su:
- k. Troškovi knjigovodstvenih usluga
 - l. Troškovi bruto plaća
 - m. Svi ostali troškovi, a koji nisu neprihvatljivi temeljem članka 7, izuzev troškova članka 7, stavka 1., pod g)., i.) i m. koji su prihvatljivi.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 7.

1. Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:
- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
 - b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
 - c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
 - d. troškovi vlastitog rada,
 - e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
 - f. troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
 - g. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja (prihvatljivo za Mjeru 4.)
 - h. obnavljanje certifikata, kontrolni audit
 - i. potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva (prihvatljivo za Mjeru 4.)
 - j. rabljeni strojevi, rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog
 - k. najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
 - l. reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl)
 - m. trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (prihvatljivo za Mjeru 4.)
 - n. osnivački kapital

2. Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Pravilnikom i Javnim pozivom.
Korisnici programa

Članak 8.

Mjera 1.

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću i koja posluje najviše dvije godine do trenutka predaje zahtjeva na novoobjavljeni Javni poziv i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

2. Korisnici potpore iz stavka 1. ovog članka su:

trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, specijalističke ordinacije, ovlaštene uredi i obrtnici.

Mjera 2.

1. Pravo na potporu može ostvariti:

- fizička osoba i pravna osoba u većinskom vlasništvu žene, koja se bavi gospodarskom djelatnošću koja posluje najviše dvije godine do trenutka predaje zahtjeva na novoobjavljeni Javni poziv i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

- fizička osoba i pravna osoba u većinskom vlasništvu žene, koja se bavi gospodarskom djelatnošću, koja posluje više od dvije godine do trenutka predaje zahtjeva na novoobjavljeni Javni poziv, a koja se natječe za potporu za trošak čuvanja djece, troškove vrtića, troškove odgajatelja, za treće i svako naredno dijete i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojom se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

2. Korisnici potpore iz stavka 1. ovog članka su:

trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, specijalističke ordinacije, ovlaštene uredi i obrtnici.

Mjera 3.

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba sa sjedištem i djelatnošću na području Splitsko dalmatinske županije izuzev područja grada Splita neovisno o broju godina poslovanja, koja se bavi tradicijskom djelatnošću i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

2. Korisnici potpore iz stavka 1. ovog članka su:

trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva i obrtnici.

Mjera 4.

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću i koja je registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti od 01.03.2020. do trenutka predaje zahtjeva na novoobjavljeni Javni poziv i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

2. Korisnici potpore iz stavka 1. ovog članka su:

trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, specijalističke ordinacije, ovlaštene uredi i obrtnici.

II. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Opće odredbe

Članak 9.

1. Županija provodi Javni poziv temeljem ovog Programa i Pravilnika sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Prijava na Javni poziv

Članak 10.

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije www.dalmacija.hr.
3. Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.
4. Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Obrada Prijava

Članak 11.

1. Po primitku Prijave, Upravni odjel istu dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana.
2. Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.
3. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
4. Nakon obrade svake pristigle Prijave, izvršit će se rangiranje prijave po redoslijedu zaprimanja.
5. Povjerenstvo će pravovremeno obavijestiti Podnositelje čije prijave udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.

Članak 12.

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Župan.
2. S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

Isplata i povrat potpore

Članak 13.

1. Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.
2. Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
 - a. administrativne pogreške;
 - b. ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu;

c. korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom;

d. raskidanja Ugovora.

3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

5. Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

III. KONTROLA

Članak 14.

Sve administrativne i druge stručne poslove za provedbu ovog Programa provodi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 5 %.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi Javnog poziva), koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije 2014.-2020. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 1/14, 18/15, 25/16, 21/17 i 35/18).

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/20-02/121

URBROJ: 2181/1-01-20-1

Split, 29. srpnja 2020.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.