

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17), članka 6, 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 20. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 33. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020., donijela je

## **PROGRAM POTPORE POSLOVANJU MIKRO PODUZETNIKA U MANJE RAZVIJENIM PODRUČJIMA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Programom potpore poslovanju mikro poduzetnika u manje razvijenim područjima Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: **Program**) propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore za fizičke i pravne osobe koje se bave gospodarskom djelatnošću.

#### **Članak 2.**

Odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, primjenjuju se na potpore iz članka 1. ovog Programa.

#### **Članak 3.**

Predmet potpore ovog Programa je jednokratna dodjela bespovratnih novčanih sredstava Splitsko-dalmatinske županije mikro poduzetnicima koji su prema indeksu razvijenosti jedinica lokalne samouprave razvrstani u skupine I. do V.

#### **Članak 4.**

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Župan* – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. *Županija* – jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. *Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)* – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
5. *Potpore male vrijednosti*- potpora uređena važećom Uredbom Europske unije br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU
6. *Podnositelj zahtjeva za potporu* – svaka fizička ili pravna osoba koja je mikro poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih

i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107 i 108 Ugovora, a koja podnosi prijavu na temelju ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva

7. *Korisnik* – svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga i prima potporu sukladno točki 6. ovog članka, bez obzira na njezin oblik i namjenu, te zadovoljava uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu potpore.
8. *Povjerenstvo*-tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.

*Namjena i uvjeti dodjele potpore*

#### **Članak 5.**

1. Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
2. Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Splitsko dalmatinske županije u cilju potpore poslovanja gospodarskih subjekata.
3. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati sjedište i obavljati djelatnost na području Županije.
4. Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva mora biti ostvareno u **razdoblju 18.03.-31.05. tekuće godine.**
5. Podnositelj zahtjeva za potporu mora imati podmirene financijske obveze na dan 18.03.2020. prema Državnom i Županijskom proračunu.

#### **Članak 6.**

Iznos potpore po korisniku za:

<i>Mikro poduzetnici prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave</i>	<i>Maksimalni iznos potpore</i>
I. <i>Skupnja</i>	<i>2.500 HRK</i>
II. <i>Skupina</i>	<i>2.000 HRK</i>
III. <i>Skupina</i>	<i>1.750 HRK</i>
IV. <i>Slupina</i>	<i>1.500 HRK</i>
V. <i>Skupina</i>	<i>1.200 HRK</i>

*Prihvatljivi troškovi*

#### **Članak 7.**

1. Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora su:

- a. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- b. Materijal i sirovine potrebni za rad
- c. Troškovi zakupa
- d. Troškovi režija
- e. Troškovi knjigovodstvenih usluga
- f. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala)

g. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

### **Članak 8.**

1. Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- d. troškovi vlastitog rada,
- e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- f. troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- g. obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- h. rabljeni strojevi, rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog
- i. amortizacija objekata i uredskih prostora
- j. reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl)
- k. trošak stručne literature i savjetodavnih usluga
- l. osnivački kapital

2. Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Pravilnikom.

#### *Korisnici programa*

### **Članak 9.**

1.) Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću i koja je registrirana na području skupine I. do V. prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija.

2.) Korisnici potpore iz stavka 1. ovog članka su:

Mikro poduzetnici: trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, specijalističke ordinacije, ovlašteni uredi i obrtnici.

## **II. PROVEDBA JAVNOG POZIVA**

#### *Opće odredbe*

### **Članak 10.**

1. Županija provodi Javni poziv temeljem ovog Programa i Pravilnika sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

#### *Prijava na Javni poziv*

### **Članak 11.**

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

2. Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

3. Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

4. Rok za dostavu prijave za Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na službenoj web-stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) i traje do isteka financijskih sredstava.

5. Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu; Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

#### *Obrada Prijava*

#### **Članak 12.**

1. Po primitku Prijave, Upravni odjel istu dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana.

2. Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

3. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redosljedju zaprimanja.

4. Povjerenstvo će pravovremeno obavijestiti Podnositelje čije prijave udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.

#### **Članak 13.**

Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Župan.

#### *Isplata i povrat potpore*

#### **Članak 14.**

1. Potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika.

2. Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a. administrativne pogreške;

b. ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu;

c. korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom;

3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

5. Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### **III. KONTROLA**

#### **Članak 15.**

Sve administrativne i druge stručne poslove za provedbu ovog Programa provodi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i

poljoprivredu vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 5 %.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 16.**

Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi Javnog poziva), koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije.

##### **Članak 17.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije«.

KLASA: 021-04/20-02/122

URBROJ: 2181/1-01-20-1

Split, 29. srpnja 2020.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**