

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20) i članka 12. Programa pomoći-potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) na području Splitsko-dalmatinske županije 2020.-2024. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 74/20), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 7. kolovoza 2020., donio je

PRAVILNIK ZA PROVEDBU PROGRAMA POMOĆI- POTPORE OBITELJSKIM POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA(OPG) NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE (2020.-2024.)

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa pomoći-potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) na području Splitsko-dalmatinske županije 2020.-2024.(u daljnjem tekstu:Program) u sektoru biljne proizvodnje i sektoru stočarstva, uvjeti prihvatljivosti, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele potpore iz Programa donesenog Odlukom Županijske skupštine, KLASA:021-04/20-02/124; URBROJ:2181/1-01/20-1 od 29. SRPNJA 2020.godine.

MJERE U PROVEDBI PROGRAMA

Članak 2.

Mjere u provedbi Programa su:

Mjera 1. Potpora pomoći plaćanja vođenja knjigovodstvenih poslova od strane Knjigovodstvenih servisa za OPG-a koji imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga.

Mjera 2. Potpora pomoći plaćanja zakupnine/najma na otvorenim tržištima koje se plaćaju mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje tržištima, tržišnim centrima za OPG-ove koji imaju obvezu plaćanja najma.

Mjera 3. Potpora pomoći plaćanja kupljenih kupona za rad sezonskih nezaposlenih radnika u poljoprivredi koje se plaćaju povremeno u sezoni povećanja poljoprivrednih radova na OPG-u, koje OPG-o potražuje.

Mjera 4. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva- Potpora preradi mlijeka na OPG-u Potpora pomoći plaća se po registriranoj/odobroj mini sirani na OPG-u koje uzgaja stoku(krave, ovce, koze), proizvodi mlijeko i prerađuje ga na gospodarstvu u proizvode od mlijeka.

Članak 3.

Korisnici potpora iz Programa su poljoprivredna gospodarstva koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava(u daljnjem tekstu: Upisnik)/Evidenciju pčelara i pčelinjaka(baza podataka koja obuhvaća popis pčelara i pčelinjaka)/upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji s važećom potvrđnicom(certifikat) za tekuću proizvodnu godinu za ekološke pčelare

2. pripadaju kategoriji mikropoduzeća u skladu sa Preporukom Komisije 2003/361/EZ(SL EU 124, od 20. svibnja 2003.),
3. imaju evidentirane poljoprivredne površine u ARKOD sustavu,
4. imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije,
5. nemaju dugovanja(nositelj/članovi) prema proračunu Splitsko-dalmatinske županije po osnovi kreditiranja iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma u SDŽ i nemaju dospjelih dugovanja po osnovi poreznih obveza,
6. imaju evidentirane životinje upisane u Jedinstveni registar domaćih životinja.

Dodatno za Mjeru 4. uz prethodno navedene uvjete poljoprivredna gospodarstva trebaju ispuniti i slijedeći uvjet:

7. biti upisana u Upisnik/Registar prerađivača mlijeka na gospodarstvu/odobrenih mini sirana na gospodarstvu.

Članak 4.

- (1) Sredstva potpore dodijeljena korisniku trebaju biti uložena u daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje na gospodarstvu.
- (2) Korisnik može ostvariti potporu po jednoj mjeri samo jednom u tekućoj godini.
- (3) Na originalu računa koji se koristi za ostvarivanje prava na potporu, mora biti naznačeno:
 - OPG/PG, ime, prezime i OIB podnositelja zahtjeva.
 - Zahtjevu se prilaže jasno čitljiva preslika pravovaljanog originala plaćenog računa.
 - U slučaju plaćanja transakcijskim računom potrebno je priložiti jasno čitljivu presliku dokaza o plaćenom računu na kojem je naznačeno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
 - U slučaju plaćanja internetskim bankarstvom potrebno je priložiti potvrdu banke o izvršenoj transakciji.
 - Svi računi koji se prilažu uz zahtjev za potporu moraju biti plaćeni u razdoblju od 01.01.2020(za prvu godinu provođenja Programa) do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu, a u ostalim godinama provođenja Programa prilažu se računi koji su izdani i plaćeni u razdoblju od završetka prethodnog natječaja do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te kalendarske godine.
- (4) Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava.
- (5) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava.
- (6) Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- (7) Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- (8) Dvostruko financiranje mjera utvrđenih ovim Pravilnikom nije dopušteno.

Članak 5.

- (1) Podnositelj zahtjeva mora u Zahtjevu potvrditi da:
 - je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
 - su podatci navedeni u zahtjevu istiniti i
 - će omogućiti kontrolu na terenu i inspekcijski nadzor
 - da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Obrasci zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom šalju se putem pošte ili dostavljaju neposredno na protokol Županije isključivo u tiskanom obliku.

Članak 6.

- (1) Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva za sve mjere Programa:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva ovjeren pečatom OPG-a/PG-a, a koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr
 - b) Preslika Rješenja o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/ Evidenciju pčelara i pčelinjaka (baza podataka koja obuhvaća popis pčelara i pčelinjaka)/upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji s važećom potvrđnicom (certifikat) za tekuću proizvodnu godinu za ekološke pčelare
 - c) Original Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset (30) dana
 - d) Potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika
 - e) Preslika upisnika za evidentirane poljoprivredne površine u ARKOD sustavu
 - f) Preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a/PG-a ukoliko je isti podnositelj zahtjeva
 - g) Preslika osobne iskaznice člana OPG-a/PG-a i nositelja OPG-a/PG-a ukoliko je podnositelj zahtjeva član OPG-a/PG-a
 - h) Preslika Ugovora sa Knjigovodstvenim servisom o vođenju knjigovodstvenih poslova za OPG-a/PG-a koja imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga (za Mjeru 1.)
 - i) Preslika Ugovora/rješenja o zakupu/najmu tržnog mjesta na tržnicama/tržnim centrima (za Mjeru 2.)
 - j) Preslika rješenja Ministarstva poljoprivrede, Izvod iz upisnika registrirani objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/Izvod iz upisnika objekata odobrenih pod posebnim uvjetima (Upisnik/Registar) prerađivača mlijeka na gospodarstvu/odobrenih mini sirana na gospodarstvu.
 - k) Preslici računa za plaćanje i dokazi o plaćanju (plaćeni računi/bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva (Mjera 1., Mjera 2. i Mjera 3.).
 - l) Broj žiro-računa ili tekućeg računa sa IBAN-om za OPG/PG.
- (2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Mjera 1.

Potpore-pomoći plaćanja vođenja knjigovodstvenih poslova od strane Knjigovodstvenih servisa za OPG-a koji imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga

Članak 7.

- (1) Visina udjela potpore odnosi se na 50% izdanih i plaćenih računa prema knjigovodstvenom servisu.
- (2) Plaćanje se može vršiti kvartalno/polugodišnje/godišnje, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći po korisniku za ovu potporu iznosi 3.000,00 kuna.
- (3) Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po mjeri za potporom je veći od Programom predviđenih novčanih sredstava za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

Mjera 2.

Potpore-pomoći plaćanja zakupnine/najma na otvorenim tržnicama koje se plaćaju mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje tržnicama, tržnim centrima za OPG-ove koji imaju obvezu plaćanja najma

Članak 8.

- (1) Visina udjela potpore odnosi se na 50% izdanih i plaćenih računa prema tržnici/tržnom centru.
- (2) Plaćanje se može vršiti kvartalno/polugodišnje/godišnje, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći po korisniku iznosi 5.000,00 kuna.
- (3) Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po mjeri za potporom je veći od Programom predviđenih novčanih sredstava za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

Mjera 3.

Potpore-pomoći plaćanja kupljenih kupona za rad sezonskih nezaposlenih radnika u poljoprivredi koje se plaćaju povremeno u sezoni povećanja poljoprivrednih radova na OPG-u, koje OPG-o potražuje.

Članak 9.

- (1) Vrijednosni kupon je javna isprava kojom se dokazuje da je poslodavac za sezonskog radnika u poljoprivredi uplatio doprinose za obvezna osiguranja prema dnevnoj osnovici.
- (2) Sezonski radnik u poljoprivredi može biti:
 - nezaposlena osoba
 - korisnik mirovine
 - tražitelj zaposlenja koji, na temelju ugovora o sezonskom radu, obavlja sezonske poslove u poljoprivredi, bez straha od gubitka prava koja ostvaruju putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- (3) Poslove sezonskog radnika u poljoprivredi ne mogu obavljati:
 - Zaposlene ili samozaposlene osobe koje se nalaze u radnom ili socijalnom statusu na temelju kojeg su obvezno osigurane prema posebnim propisima
 - Osobe zaposlene temeljem ugovora o radu za stalne sezonske poslove
 - Osobe kojima je utvrđena opća nesposobnost za rad, osobe osigurane na produženo osiguranje prema posebnom propisu
 - Maloljetne osobe (mlađe od 15 godina)
 - Osobe koje koriste roditeljska ili roditeljska prava prema posebnim propisima.
- (4) Najdulji rok trajanja radnog odnosa na sezonskim poslovima u poljoprivredi je 90 dana u jednoj kalendarskoj godini, bez obzira na to je li radnik radio neprekidno ili uz prekide.
- (5) Vrijednosni kupon mogu kupiti samo poslodavci za svoje sezonske radnike u poljoprivredi i to fizičke ili pravne osobe koje obavljaju registriranu poljoprivrednu djelatnost ili fizičke osobe nositelji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 10.

- (1) Visina udjela potpore-pomoći odnosi se na 10 kuna po kupljenom i plaćenom dnevnom vrijednosnom kuponu (markici/vaučeru) od strane OPG-a/PG-a a namijenjenih za rad sezonskih nezaposlenih radnika u sektoru biljne proizvodnje i sektoru stočarstva.
- (2) Plaćanje se može vršiti kvartalno/polugodišnje/godišnje, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći po korisniku iznosi 5.000,00 kuna.
- (3) Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po mjeri za potporom je veći od Programom predviđenih novčanih sredstava za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

Mjera 4.

Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva - Potpora preradi mlijeka na OPG-u/PG-u

Članak 11.

(1) Potpora pomoći plaća se po registriranoj/odobrenoj mini sirani/preradi mlijeka na OPG-u koje uzgaja stoku (krave, ovce, koze), proizvodi mlijeko i prerađuje ga na gospodarstvu u proizvode od mlijeka.

(2) Plaćanje se može vršiti polugodišnje/godišnje, a na godišnjoj razini maksimalan iznos pomoći po korisniku iznosi 10.000,00 kuna.

(3) Ako zbroj svih odobrenih zahtjeva po mjeri za potporom je veći od Programom predviđenih novčanih sredstava za tu mjeru, proporcionalno će se smanjiti odobreni iznosi za isplatu potpore.

Članak 12.

(1) Prihvatljivi su troškovi plaćeni računi OPG/PG nastali od 01. siječnja u godini donošenja Programa do posljednjeg dana objave Javnog poziva u tekućoj godini.

(2) Korisnik ostvaruje pravo na potporu najviše četiri godine uzastopice.

Članak 13.

(1) Prednost za ostvarivanje potpore imaju:

- OPG/PG koja se nalaze na području sa otežanim uvjetima gospodarenja i manjim indeksom razvijenosti

- OPG/PG čiji su nositelji mlađi od 40 godina.

(2) U slučaju većeg broja prijava u odnosu na osigurana proračunska sredstva, izvršit će se rangiranje dostavljenih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave.

(3) Kad dvije ili više prijava imaju isti datum zaprimanja potpune prijave, provodi se postupak izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, uz nazočnost članova Povjerenstva.

(4) Nepotpuni zahtjevi i zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za pojedinu mjeru smatrat će se nepravovremeno podnesenim i neće se razmatrati.

Članak 14.

(1) Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2020.-2024.)

(2) Povjerenstvo čine pet (5) članova a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih prijava te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava.

(2) Odluka o raspodjeli sredstava, Ugovor o potpori sa korisnikom sredstava, preslik zahtjeva, dostavljeni plaćeni računi i nalog za plaćanje predaju se Upravnom odjelu za financije.

(3)Prava i obveze između korisnika sredstava za potpore iz Programa potpore-pomoći obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Splitsko-dalmatinske županije reguliraju se Ugovorom, a sredstva potpore uplaćuju se izravno na račun korisnika.

(4)S korisnicima Programa sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključit će se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore ukoliko je iznos iste veći od 1.000,00 kuna.

(5)Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 16.

Program se provodi na temelju Javnog poziva, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije:www.dalmacija.hr

Članak 17.

(1)Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu.

(2)Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 18.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ(Opća uredba o zaštiti podataka).

Članak 19.

(1)Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/20-01/32

URBROJ: 2181/1-02-20-2

Split, 7. kolovoza 2020.

Zamjenik Župana

**Luka Brčić, prof., v.r.
Po ovlaštenju Župana**

KLASA:080-08/20-01/02

URBROJ: 2181/1-02-20-7

Split, 3. kolovoza 2020.