



Na temelju članka 39. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20) i članka 15. Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije (2020.-2025.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 74/20), po ovlaštenju Župana Splitsko dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 4. kolovoza 2020., donio je

**PRAVILNIK ZA PROVEDBU PROGRAMA
POTPORE OSNIVANJU I RAZVOJU MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU
SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE (2020.-2025.)**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se iznos potpore po korisniku, potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2020.-2025.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 74/2020), (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

Iznos potpore po korisniku za:

Mjeru 1.

- (1) Za Korisnike sa sjedištem na području grada Splita potpora se odobrava u 50% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čiji većinski vlasnik u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina i za Korisnike s primarnom djelatnošću iz područja J, odjeljak 62 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti najviše do 30.000,00 kuna.
- (2) Za Korisnike sa sjedištem van grada Splita, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čiji većinski vlasnik u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina najviše do 50.000,00 kuna.
- (3) Neovisno o sjedištu, za Korisnike čiji je većinski vlasnik osoba s invaliditetom, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

Mjeru 2.

- (1) Za Korisnike žene poduzetnice početnice sa sjedištem na području grada Splita potpora se odobrava u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čija većinska vlasnica u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina i/ili za Korisnike s primarnom djelatnošću iz područja J, odjeljak 62 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti najviše do 30.000,00 kuna.

- (2) Za Korisnike žene poduzetnice početnice sa sjedištem van grada Splita, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna, odnosno za Korisnike čija većinska vlasnica u trenutku prijave ima starosnu dob 50 i više godina i/ili za Korisnike s primarnom djelatnošću iz područja J, odjeljak 62 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti najviše do 50.000,00 kuna.
- (3) Za Korisnike žene poduzetnice početnice neovisno o sjedištu čiji je većinski vlasnik osoba s invaliditetom, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.
- (4) Za Korisnike žene poduzetnice s više od dvije godine poslovanja potpora se isključivo i samo dodjeljuje za trošak čuvanja djece, troškove vrtića, troškove odgajatelja, za treće i svako naredno dijete u 100% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 6.000,00 kuna po djetetu, na godišnjoj razini.

Mjeru 3.

- (1) Za Korisnike sa sjedištem van grada Splita, potpora se dodjeljuje u 80% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

Mjeru 4.

- (1) Za Korisnike potpora se dodjeljuje u 100% iznosu opravdanih troškova, a najviše do 41.380,00 kuna.

Članak 3.

- (1) Popis *glavnih* prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 1., Mjeru 2. i Mjeru 4. obuhvaća djelatnosti iz područja **C** izuzev skupine 10.2, razreda 10.20; **E; F; G**- prihvatljiv samo odjeljak 45, skupina 45.2, razred 45.20; **J; M** izuzev skupine 69.1, razreda 69.10; **N** izuzev odjeljaka 77, 78, 80 i 82; **P; Q; S** izuzev odjeljka 94.
- (2) U slučaju kada se mjesto obavljanja registrirane glavne djelatnosti razlikuje od adrese sjedišta subjekta, sukladno Članku 2. ovog Pravilnika, utvrđivanja postotka sufinanciranja od strane Županije i iznos opravdanih troškova određuje se prema mjestu obavljanja registrirane glavne djelatnosti.
- (3) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.
- (4) Popis prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 3. naveden je u Prilogu I ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Prijavitelj odnosno pravni subjekt koji se prijavljuje na javni poziv za potporu, mora imati najmanje jednog zaposlenika prijavljenog u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme, ili više zaposlenika prijavljenih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, čiji zbroj prijavljenih radnih sati čini najmanje jedno puno radno vrijeme.

Članak 5.

Troškovi bruto plaća, poreza i prirez na dohodak i doprinosa dodjeljuju se u iznosu do 16.380,00 kuna.

Članak 6.

Pod pojmom vozilo za gospodarske svrhe iz članka 6., stavak 1, podstavak b) Programa smatraju se motorna vozila koja su razvrstana u kategoriju N Priloga II. Pravilnika o EU homologaciji i pojedinačnom odobravanju motornih vozila. Korisnik ne smije biti u sukobu interesa s ponuditeljem predmeta ulaganja.

Članak 7.

(1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

- kopiju osobne iskaznice većinskog vlasnika
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od trideset dana
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- preslika originala zadnjeg rješenja iz sudskog registra
- preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (samo ordinacije i ovlaštene uredi)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja ne stariju od trideset dana (original)
- preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom)
- preslika osnivačkog akta Društva-Društveni ugovor, Statut-(samo trgovačka društva)-samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove
- preslika obrtnice (samo obrti)
- preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti- samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove)
- preslika Uvjerenja tradicijskog obrta (ukoliko subjekt isti posjeduje)
- preslika rodnog lista djece za koju se traži potpora
- preslika ponuda/računa/predračuna/Ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen natječaj
- fototodokumentacija nabavljenih stavki iz popisa prihvatljivih troškova navedenih člankom 6. Programa, odnosno fotodokumentacija poslovnog prostora prije i poslije uređenja, odnosno link na web stranicu ukoliko je isto predmet bespovratne potpore, odnosno preslika prometne dozvole (za korisnike koji se na Javni poziv prijavljuju s već realiziranim prihvatljivim troškovima u 2020., ovisno o elementima zahtjeva za potporu; ostali su isto obvezni dostaviti ovisno o predmetu potpore, do roka definiranim Ugovorom o dodjeli bespovratne predmetne potpore)

- dokaz kako je riječ o poslovnom prostoru u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora
- (2) Iznos pojedinačne stavke ponude/računa/predračuna/Ugovora za prihvatljive troškove navedene člankom 6. Programa ne smije biti manji od 1.000 kuna.
 - (3) Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 8.

- (1) Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore osnivanju i razvoju malog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije (2020.-2025.).
- (2) Povjerenstvo imenuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu te ih, putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, dostavlja Županu radi donošenja Odluke o raspodjeli, zaprima i obrađuje prigovore te dostavlja Županu eventualni prijedlog izmjene Odluke o raspodjeli.
- (2) Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 10.

(1) Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr.
Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

- (2) Prigovor se može podnijeti zbog:
 - povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
 - pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- (3) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

- (4) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.
- (5) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložit će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istom obavijestiti Prijavitelja.
- (6) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 11.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 12.

- (1) Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.
- (2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.
- (3) Provedba ovog Programa traje do isteka raspoloživih sredstava.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/20-01/0011
URBROJ: 2181/1-05-03/01-20-0004
Split, 4. kolovoza 2020.

Zamjenik Župana

**Luka Brčić, Prof., v.r.
Po ovlaštenju Župana**

KLASA:080-08/20-01/02
URBROJ: 2181/1-02-20-7
Split, 3. kolovoza 2020.

