



Na temelju članka 39. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije“, broj 125/19 i 22/20) i članka 16. Programa potpore poslovanju mikro poduzetnika u manje razvijenim područjima Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 74/20), po ovlaštenju Župana Splitsko dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 4. kolovoza 2020., donio je

**PRAVILNIK ZA PROVEDBU PROGRAMA
POTPORE POSLOVANJU MIKRO PODUZETNIKA U MANJE RAZVIJENIM
PODRUČJIMA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa potpore poslovanju mikro poduzetnika u manje razvijenim područjima Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 74/2020), (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

- (1) Popis *glavnih* prihvatljivih djelatnosti obuhvaća djelatnosti iz područja **C** izuzev skupine 10.2, razreda 10.20; **E; F; G**- prihvatljiv samo odjeljak 45, skupina 45.2, razred 45.20; **H; I; J; M; N** izuzev odjeljaka 77, 78, 80 i 82; **P; Q; S** izuzev odjeljka 94.
- (2) U slučaju kada se mjesto obavljanja registrirane glavne djelatnosti razlikuje od adrese sjedišta subjekta, sukladno Članku 6. Programa, pripadnost skupini se određuje prema mjestu obavljanja registrirane glavne djelatnosti.
- (3) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.

Članak 3.

Prijavitelj odnosno pravni subjekt koji se prijavljuje na javni poziv za potporu, mora imati najmanje jednog zaposlenika prijavljenog u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme, ili više zaposlenika prijavljenih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, čiji zbroj prijavljenih radnih sati čini najmanje jedno puno radno vrijeme.

Članak 4.

- (1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:
 - potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od trideset dana

- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- preslika originala zadnjeg rješenja iz sudskog registra
- preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (samo ordinacije i ovlaštenu uredi)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja ne stariju od trideset dana (original)
- preslika obrtnice (samo obrti)
- preslika računa / ugovora, u razdoblju 18.03.-31.05. tekuće godine u kojoj je objavljen natječaj, te dokaz da su isti podmireni

(2) Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 5.

- (1) Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore poslovanju mikro poduzetnika u manje razvijenim područjima Splitsko-dalmatinske županije.
- (2) Povjerenstvo imenuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu te ih, putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, dostavlja Županu radi donošenja Odluke o raspodjeli, zaprima i obrađuje prigovore te dostavlja Županu eventualni prijedlog izmjene Odluke o raspodjeli.
- (2) Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

(1) Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama: www.dalmacija.hr. Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

- (2) Prigovor se može podnijeti zbog:
 - povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva
 - pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

- (3) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.
- (4) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.
- (5) Ukoliko Povjerenstvo ocijeni kako je prigovor opravdan, predložit će Županu izmjene prethodno donesene Odluke o odobravanju isplate sredstava, te o istom obavijestiti Prijavitelja.
- (6) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Članak 8.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 9.

- (1) Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.
- (2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.
- (3) Provedba ovog Programa traje do isteka raspoloživih sredstava.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/20-01/0015
URBROJ: 2181/1-05-03/01-20-0004
Split, 4. kolovoza 2020.

Zamjenik Župana

**Luka Brčić, Prof., v.r.
Po ovlaštenju Župana**

KLASA:080-08/20-01/02

URBROJ: 2181/1-02-20-7
Split, 3. kolovoza 2020.