

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 5. rujna 2017., donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o postupku dodjele potpore za Mjeru 8. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 8. Potpora radu Lokalnih akcijskih grupa (u daljnjem tekstu: Mjera) Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Program).

#### **Članak 2.**

(1) Podnositelji moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original),
- preslika Ugovora o dodjeli sredstava iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. sa svim aneksima ,
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
- izjava da za iste prihvatljive troškove korisnik nije primio potporu iz drugih javnih izvora,
- preslika Ugovora o radu sa svim pripadajućim aneksima,
- JOPPD obrazac (A i B stranicu)-potvrda o zaprimanju obrasca,
- godišnje izvješće o radu ugovorene Lokalne akcijske grupe (razdoblje za koje se traži potpora)

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

#### **Članak 3.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u godini koja prethodi tekućoj godini u kojoj je objavljen Javni poziv ili troškovi koji su nastali u tekućoj godini. Ukoliko je vrijednost zahtjeva za potporom koji udovoljavaju uvjetima Programa, Pravilnika i Javnog poziva iznad osiguranog proračunskog iznosa, proporcionalno će se smanjiti plaćanja po pojedinačnim zahtjevima.

#### **Članak 4.**

Za provedbu Mjere osnovano je aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

#### **Članak 6.**

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

#### **Članak 7.**

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere, može donijeti Poslovnik o radu.

#### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/17-01/25

URBROJ: 2181/1-02-17-2

Split, 5. rujna 2017.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**