

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18) i članka 8. Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. ožujka 2018., donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti, te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj: 35/18), (u daljnjem tekstu: **Program**).

#### **Članak 2.**

(1) Pravo na dodjelu potpore subvencionirane kamatne stope kredita ostvaruju:

- **d.o.o.**,
- **j.d.o.o.**,
- **obrta i**
- **profitne ustanove**

koji ulažu na područje Splitsko-dalmatinske županije, a sukladno Popisu prihvatljivih NKD djelatnosti za Program, KLASA: 300-01/17-01/0042, URBROJ: 2181/1-05/05-18-0005

(**Prilog 1**), koji je sastavni dio ovog Pravilnika i koji ispunjavaju uvjete za dobivanje kredita sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Splitsko-dalmatinskom županijom zaključile Ugovor o provedbi Programa (u daljnjem tekstu: **Poslovna banka**).

#### **Članak 3.**

(1) Za provedbu Programa osnovati će se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**).

#### **Članak 4.**

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva.

## Članak 6.

- (1) Po raspisivanju javnog poziva i po primitku Zahtjeva nadležni Upravni odjel, zaprimljene Zahtjeve dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost s uvjetima javnog poziva.
- (2) Pristigli Zahtjevi se obrađuju po redosljedu zaprimanja.
- (3) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrditi će se rang lista Zahtjeva sukladno Kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko dva ili više Zahtjeva imaju jednak broj bodova izvršiti će se rangiranje na temelju ranijeg zaprimanja potpunog Zahtjeva.
- (5) Podnositelji Zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

## Članak 7.

- (1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			bodova	Najviše
1.	Broj zaposlenika	>10	10	10
		6-10	8	
		3-5	6	
		1-2	2	
2.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	ostalo područje Županije	10	10
		područje grada Splita	5	
3.	Djelatnost	proizvodnja	20	20
		Proizvodno-uslužna djelatnost	15	
		uslužna djelatnost	10	
4.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	područje zaobalja i otoci	10	10
		ostala područja	8	
5.	<b>DODATNI BODOVI</b>	subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (51% i više)	5	15
		subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (51% i više)	5	
		subjekt malog gospodarstva posjeduje Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta	5	

## Članak 8.

- (1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva (Obrazac **Z/1**) za potporu podnositelj prilaže:
  1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke
  2. poslovni plan
  3. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar
  4. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original),
  5. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva (Obazac **I/1**),
  6. izjava da za iste prihvatljive troškove Korisnik nije primio potporu iz drugih javnih izvora (Obrazac **I/2**),

7. BON-2 ne stariji od 30 dana
8. potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (prijave na mirovinsko osiguranje) **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**
9. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom **(samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom, radi ostvarivanja dodatnih bodova sukladno članku 7.)**
10. osnivački akti Društva-Društveni ugovor, Statut-(samo trgovačka društva) **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**
11. preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti)- **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**
12. preslika Uvjerenja tradicijskog obrta **(samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

(2) Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju uz obrazloženje.

### **Članak 9.**

(1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvijete Programa i ovog Pravilnika, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Odluke o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.

(2) Odluka o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, precizno određenu namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu sufinancirane kamatne stope u postotnim poenima) i rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s Poslovnom bankom, koji se može produžiti uz obrazloženi pisani zahtjev Poslovne banke.

(3) Na temelju donesenih Odluka o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa, Povjerenstvo će putem nadležnog Upravnog odjela predložiti Županu donošenje Odluke o odabiru.

(4) Po sklapanju ugovora o kreditu Korisnika s Poslovnom bankom, Poslovna banka je dužna u roku od 8 (osam) dana dostaviti Povjerenstvu Ugovor o kreditu koji obvezno mora sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan).

(5) Po zaprimanju Ugovora o kreditu zajedno s otplatnim planom, na prijedlog Povjerenstva nadležni Upravni odjel, dostaviti će Županu Ugovor o sufinanciranju i načinu isplate potpore, koji će se zaključiti između Splitsko-dalmatinske županije, Korisnika i Poslovne banke.

### **Članak 10.**

Povjerenstvo će svake godine na slučajnom uzorku od najmanje 5% od ukupnog broja odobrenih Zahtjeva u prethodnoj godini izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

### **Članak 11.**

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti Poslovnu banku pisanim putem i predložiti Županu donošenje Odluke o povratu svih sredstava potpore od strane Korisnika.

### **Članak 12.**

(1) Splitsko-dalmatinska županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika povrat sredstava zahtijevati u slučaju:

1. bitne administrativne pogreške;

2. ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;

3. raskidanja Ugovora o kreditu s Poslovnom bankom.

(2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu potpore , na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 4. ovog članka, obračunava zakonska zatezna kamata.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/17-01/0042

URBROJ: 2181/1-05/05-18-0004

Split, 27. ožujka 2018.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**